

कलम ४ (१) (b)(i)

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नांव - ग्रामिण जैव संसाधन प्रकल्प,
२. पत्ता - पैठण रोड, औरंगाबाद ४३१००५
३. कार्यालय प्रमुख - वरिष्ठ शास्त्रज्ञ
४. शासकीय विभागाचे नांव - मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी
५. कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त - कृषि मंत्रालय महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र भौगोलीक - करमाड ग्राम समूह (सात) खेडे
७. विशिष्ट कार्ये - कृषि आधारीत उपक्रम राबविणे
८. विभागाचे ध्येय/धोरण - ग्रामिण भागातील मानवांचे /कूटूंबाचे सामाजिक ,अधिक स्तरावर उन्नती करणे
९. धोरण - ग्रामिण भागातील मानवांचे /कूटूंबाचे सामाजिक ,अधिक स्तरावर उन्नती करणे
१०. सर्व संबंधीत कर्मचारी - ०९
११. कार्य - कृषिधारक/भूमीहिन यांना निविष्ठा पूरवून उपकत करणे
१२. कामाचे विस्तारीत स्वरूप - १.कृषिधारक/भूमीहिन यांना निविष्ठा पूरवून उपकत करणे
२.गटचर्चा,शेतकरी मेळावे,प्रशिक्षणे,
सहलीचे आयोजन
१३. मालमत्तेचा तपशील - बियाणे साठवण गोदाम
१४. उपलब्ध सेवा . - १. करमाड ग्राम समूहातील शेतक-यांना व शेतीहीनांना विविध उपक्रम राबविण्यासाठी निविष्ठा देणे व प्रशिक्षण देणे

१५. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

अ.क	उपक्रम	लाभार्थी संख्या
१.	बिजोत्पादन	१०२८
२.	रोपवाटीका	२०
३.	डाळींब लागवड	२१०
४.	रेशीम उद्योग	६०
५.	कुकूट पालन	८०
६.	शेळी पालन	१६०

१६. कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०२४० / २३७७३७६

वेळ -सकाळी ९.०० ते १३.३० व

दुपारी-१४.०० ते १६.४५

१७. साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी
ठरविलेल्या वेळा यांच्या नियमानुसार

मा.कुलगुरु

संचालक (विस्तार शिक्षण)

संचालक (संशोधन)

संचालक शिक्षण (कृषि)

वरिष्ठ शास्त्रज्ञ

संशोधन सहयोगी

(कृषि विद्या)(उद्यान विद्या) (विस्तार शिक्षण) (पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय (कृषि किटकशास्त्र) वनस्पती विकृतीशास्त्र)

कक्ष अधिकारी तथा लेखापाल

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नांव	व वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी /फॅक्स /ईमेल क्र.	एकूण वेतन
१.	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ प्रतिनियुक्तीवर	डॉ एस. बी .पवार	वर्ग -१	२३.०४.०९	०२४०-२३७७३७६	३४२०७
२	कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर	श्री अ. टी .सॉजे	वर्ग-३	जून २००६	-do-	३२५४०
३.	संशोधन सहयोगी कृषि विस्तार	प्रा .प्रणिता प्रकाशराव मूळे	हंगामी	१९.११.२००९	-do-	१९५५०
४.	संशोधन सहयोगी वनस्पती विकृतीशास्त्र	रिक्त	हंगामी	-	-do-	--
५.	संशोधन सहयोगी उद्यानविद्या	डॉ व्ही. एम. मुंढे	हंगामी	१६.०७.०७	-do-	२०७००
६.	संशोधन सहयोगी कृषिविद्या	प्रा एस .आर. मोरे	हंगामी	०९.०७.०९	-do-	१९५५०
७.	संशोधन सहयोगी किटकशास्त्र	प्रा एस .एस. वाघमारे	हंगामी	१९.११.०९	-do-	१९५५०
८.	संशोधन सहयोगी पशुवैद्यकीय	प्रा एम. व्ही .उबाळे	हंगामी	१६.०७.०७	-do-	१९५५०
९.	तांत्रिक सहाय्यक	श्री व्ही .बी. गुप्ता	हंगामी	१६.०२.०९	-do-	६९००
१०.	तांत्रिक सहाय्यक	श्रीमती एस.डी. कुलकर्णी	हंगामी	१६.०२.०९	-do-	६९००

कलम ४ (१) (b)(i)

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासकीय निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ प्रतिनियुक्तीवर	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दीपत्रकानुसार (Compendium No PPAO/०९/०७ Dt. १.४.२००७	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दापत्रकानुसार (Compendium No PPAO/०९/०७ Dt. १.४.२००७	
२.	कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर			
३.	संशोधन सहयोगी कृषि विस्तार			
४.	संशोधन सहयोगी वनस्पती विकृत्तीशास्त्र			
५.	संशोधन सहयोगी उद्यानविद्या			
६.	संशोधन सहयोगी कृषिविद्या			
७.	संशोधन सहयोगी किटकशास्त्र			
८.	संशोधन सहयोगी पशुवैद्यकीय			
९.	तांत्रिक सहाय्यक			
१०.	तांत्रिक सहाय्यक			

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना- अ

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासकीय निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ प्रतिनियुक्तीवर	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुद्धापत्रकानुसार (Compendium No PPAO/०९/०७ Dt. १.४.२००७	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुद्धापत्रकानुसार (Compendium No PPAO/०९/०७ Dt. १.४.२००७	
२	कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर			
३.	संशोधन सहयोगी कृषि विस्तार			
४.	संशोधन सहयोगी वनस्पती विकृत्ततीशास्त्र			
५.	संशोधन सहयोगी उद्यानविद्या			
६.	संशोधन सहयोगी कृषिविद्या			
७.	संशोधन सहयोगी किटकशास्त्र			
८.	संशोधन सहयोगी पशुवैद्यकीय			
९.	तांत्रिक सहाय्यक			
१०.	तांत्रिक सहाय्यक			

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना -ब

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम /शासकीय निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ	१. संपूर्ण कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे २. वार्षिकअहवाल तयार करणे व सादर करणे ३. गरजेनुसार नविन तंत्रज्ञान करमाड समूहातील खेडयामध्ये राबविणे ४. भूमीहिनांना कूक्कूट पालन व शेळीपालन प्रशिक्षण देवून उपकम राबविणे ५. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे ६. या कार्यालयाच्या कर्मचा-यामार्फत करमाड समहू सात खेडयामध्ये जैवसंसाधन प्रकल्पाचे उपकम राबविणे		
२	कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर	कार्यालयातील देयके तयार करणे लेखे संभाळणे व अधिक व्यवहार सांभाळणे		
३	संशोधन सहयोगी कृषि विस्तार	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील कृषि विषयक कार्यकम राबविणे		
४	संशोधन सहयोगी वनस्पती विकृतीशास्त्र	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील वनस्पती विकृतीशास्त्र कार्यकम राबविणे		
५	संशोधन सहयोगी उद्यानविदया	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील उद्यानविदया कार्यकम राबविणे		
६	संशोधन सहयोगी कृषिविदया	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील कृषिविदया विषयक कार्यकम राबविणे		
७	संशोधन सहयोगी किटकशास्त्र	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील किटकशास्त्र विषयक कार्यकम राबविणे		
८	संशोधन सहयोगी पशूवैदयकीय	करमाड समूह खेडयातील उपक्रमातील पशूवैदयकीय विषयक कार्यकम राबविणे		
९	तांत्रिक सहाय्यक	कार्यालयात कक्ष अधिकारी व वरिष्ठ शास्त्रज्ञ यांना कार्यालयीन कामात मदत करणे		
१०	तांत्रिक सहाय्यक	कार्यालयात कक्ष अधिकारी व वरिष्ठ शास्त्रज्ञ यांना कार्यालयीन कामात मदत करणे		

कलम ४ (१) (ब)(xv)

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती : शेतकऱ्याकरिता कार्यालयीन वेळेत शेतीविषयी माहिती दिली जाते.
२. वेबसाईट विषयी माहिती : -
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती : दुरध्वनीवरून सकाळी ९.००ते १२.०० वाजेपर्यंत कृषि विषयक माहिती दिली जाते
- ४ शेतीविषयी माहिती अभिलेख तपासणीसाठी सुविधाची माहिती. : विद्यापीठाकडून अभिलेखाची तपासणी उपलब्ध केली जाते.
- ५ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती. : विद्यापीठ वरीष्ठाकडून व जैव तंत्रज्ञान विभागा तर्फे कामाच्या कार्याचा विविध बैठकीतून आढावा घेतला जातो.
- ६ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : -
- ७ सुचनाफलकाची माहिती : -
- ८ ग्रंथालयाविषयी माहिती : -

अ. क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	जैव तंत्रज्ञान विभागा कडून नेमूण दिलेले उपकम राबविणे	कार्यलयीन वेळेत	शासकीय	औरंगाबाद	डॉ एस. बी. पवार	डॉ एस.बी. पवार

कलम ४ (१) (ब)(xv)

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी -

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	डॉ एस बी पवार	वरीष्ठ शास्त्रज्ञ	करमाड समूह खेडे	एनअेआरपी कॅम्पस पैठण रोड औरंगाबाद		डॉ. एस.डी .मोरे संचालक , विस्तार शिक्षण म.कृ.वि.परभणी.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी -

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री अे टी सोंजे	लघूलेखक/कक्ष अधिकारी	करमाड समूह खेडे	एनअेआरपी कॅम्पस पैठण रोड औरंगाबाद		डॉ. एस.डी .मोरे संचालक , विस्तार शिक्षण म.कृ.वि.परभणी.

क. अपिलीय प्राधिकारी -

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ. एस.डी .मोरे	संचालक, विस्तार शिक्षण म.कृ.वि.परभणी.	मकृवि परभणी अंतगत सर्व जिल्हे	संचालक, विस्तार शिक्षण म.कृ.वि. परभणी.		

कलम ४ (१) (ब)(ख)

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित(महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग-१	१२०००-१८३००	मराठवाडा कृषि विद्यापीठाच्या नियमानुसार		
२.	वर्ग-३	कक्ष अधिकारी	मराठवाडा कृषि विद्यापीठाच्या नियमानुसार		
२.	वर्ग-३	एकत्रीत वेतन रु १७००० व १५ टक्के घरभाडे	सर्व संशोधन सहयोगी यांना		
३.	वर्ग-३	एकत्रीत वेतन रु ६०००/- प्रती माह	तांत्रिक सहाय्यक यांना		

औरंगाबाद येथील ग्रामीण जैव संसाधन प्रकल्प कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाना/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	जडसंग्रह नोंद वही		कक्ष अधिकारी	
२.	कनज्युमेबल नोंद वही		--,,--	
३.	किरकोळ नोंद वही		--,,--	
४	रोप वाटीका नोंद वही		--,,--	
५	फळ बाग लागवड नोंद वही		--,,--	
६	वाहनाची नोंद वही			
७	वाहनाची इतिहास नोंद वही		--,,--	
८	मजुरांचे हजेरी पट		--,,--	
९	उत्पन्न नोंद वही		--,,--	
१०	मजुर काम नोंद वही		--,,--	
११	मळणी यंत्र नोंद वही		--,,--	
१२	विज बिल (पंप)नोंद वही		--,,--	
१३	प्रक्षेत्र नोंद वही		--,,--	
१४	आवक नोंद वही		तांत्रिक सहाय्यक	
१५	जावक नोंद वही		तांत्रिक सहाय्यक	
१६	रोख नोंद वही		कक्ष अधिकारी	
१८	विज बिल कार्यालय नोंद वही		--,,--	
१९	निविष्ठा वाटप रजिस्टर		संबंधीत संशोधन सहयोगी	