कलम ४ (१) (b) (i)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील गृह विज्ञान महाविद्यालय   अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्पातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय
पत्ता	:	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी ४३१ ४०२
कार्यालय प्रमुख	:	प्रा. डी. मुरली प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या
शासकीय विभागाचे नाव	:	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	:	कृषि , पशु संवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलीक : मराठवाडा विभाग
कार्यानुरूप	:	मराठवाडा विभाग

विशिष्ट कार्ये

अन्न व पोषण विभाग

- शेतकरी कुटूंबाची पोषण सुरक्षितता आणि आरोग्य विकास

बाल विकास विभाग

- ग्रामीण बालकांच्या सर्वांगीण विकसाकरीता बाल विकास केंद्राव्दारे सुविधा पुरविणे.

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- श्रम कमी करणारी शेती तंत्रज्ञानाचे प्रदर्शन आयोजित करणे.
- श्रम कमी करणारी शेतीतील तंत्रज्ञान विषयक सरकारी खाजगी व सेवाभावी संस्थाना मार्गदर्शन करणे.
- रेडीओ व दुरदर्शन या व्दारे श्रम कमी करणा-या तंत्रज्ञानाचा प्रसार करणे.

वस्त्रशास्त्र विभाग

- स्थानिक उपलब्धतेनुसार पाच नैंसर्गिक रंगस्त्रोताची निवड करून (पळसाची फुले इंग्रजी झेंडु, बाभळीची फुले, पिंपळीची साल आणि वावडिंगाच्या बिया) त्यांना सुती, ⊂⊂®Φ ∏∫आणि रेशमी धागे रंगविण्याकरीता प्रमाणबध्द करणे.
- अंबेहळद आणि पळसाची फुले हया हे दोन नैसर्गिक रंग स्त्रोताचा वापर सुती आणि रेशमी कापडावर नैसर्गीक रंगात ठसा छपाई करण्याक⊆रता करणे.
- ग्रामीण महिला आणि युवतींना विविध कलेवरील प्रशिक्षण देउन भरतकाम, क्रोशीया काम, विणकाम त्यातुन व्यवसाय निर्मितीस प्रोत्साहन देणे. क्रोशीयाकाम या कौशल्याच्या उद्योगातुन महिला उद्योजक निर्माण करणे.

- महिला सक्षमीकरण अंतर्गत बचत गटातील महिलांना बांधणीकाम कापडी पिशवी निर्मीती, कापडावरील पेंटीग इ. चे दीर्घ मुदतीचे प्रशिक्षण देणे. कापडी पिशवी नि∉मती या व्यवसायाव्दारे बचत गटातील महिलांना अर्थार्जनास मदत करणे.
- होळीसाठी नैसर्गिक रंगस्त्रोत वापरून पर्यावरणशील होली रंग तयार करणे. प्रदर्शन, प्रात्यक्षिक आणि विक्री याव्दारे त्यांचा प्रचार व प्रसार करणे.

गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण विभाग

- सामाजिक भुमिकेतुन लिंग सदृश्य माहितीचे संकलन

विभागाचे ध्येय :

अन्न व पोषण विभाग

- मधुमेही व्यक्तींसाठी उपचारात्मक पदार्थ तयार करून चाचण्या घेणे.
- शेतकरी महिलांमध्ये सुक्ष्म पोषक द्रव्यांच्या कमतरतेच्या दृष्टीने लोहयुक्त टॉनिक तयार करणे.
- निवडलेल्या गावांमध्ये निवडक कुटूंबाच्या पोषण मानाचा दर्जा उंचावण्यासाठी पोषण बागा तयार करणे.
- निवडलेल्या गावांमध्ये कुटूंबाच्या आरोग्य आणि पोषण वाढीसाठी विविध प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे

बाल विकास विभाग

- निवडक ग्रामीण किशोरी व महिलांचे (वयोगट ११ ते २५) सक्षमीकरण करण्याकरिता विशेष कार्यक्रम राबविणे.
- ग्रामीण किशोरी व महिलांना सक्षम करण्याकरिता ठराविक विषयांवर प्रभावी शैक्षणिक पुस्तिका तयार करणे.
- ग्रामीण महिलांना व्यवसायभिमूख प्रशिक्षण देउन आर्थिक सबलीकरणाकरिता उद्युक्त करणे.
- बाल विकास केंद्राव्दारे ग्रामीण कुटुंबातील बालकांना शैक्षणिक सेवा पुरवणे

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन

- शेतीतील कष्टप्रद कामाचे व्यवस्थापन आणि ग्रामीण व्यवसायाभिमुख तंत्रज्ञान विकसीत करणे.
- शेतीतील कष्ट कमी करण्याचे तंत्रज्ञान प्रचलित करणे
- विविध शेतीकाम पार पाडण्यासाठी महिला केंद्रीत कृषि तंत्रज्ञान आणि प्रशिक्षण पुस्तिका व साहित्य तयार करणे.

- जीवन सुरक्षितता मिळविण्यासाठी ग्रामीण महिलांना सक्षम करणे.

वस्त्रशास्त्र

- स्थानिक उपलब्धतेनुसार नैसर्गिक रंगस्त्रोताची निवड करून वनस्पतीजन्य आणि प्राणीजन्य तंतुवर त्यांच्या विविध रंगछटा विकसीत करणे.
- सुती आणि रेशमी कापडावर नैसर्गिक रंगात ठसा छपाईची पध्दत प्रमाणबध्द करणे.
- ग्रामीण महिला आणि युवतींना विविध कौशल्यावर प्रशिक्षण देउन, उद्योजक बनण्यास प्रोत्साहित करणे.
- महिला सक्षमीकरण अंतर्गत ग्रामीण महिलांना प्रशिक्षणाव्दारे अर्थार्जनासाठी उदयुक्त करणे आणि उद्योग विकसीत करण्यासाठी बाजार उपलब्धीसाठी मार्गदर्शन करणे.
- नैसर्गिक रंगस्त्रोत वापरून पर्यावरणशील होळी रंग विकसीत करणे.

गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण

- कृषि हवामान व जमीन धारणेनुसार लिंगावर आधारीत कृषि, बागायती पीक उत्पादन, पीक संरक्षण आणि कृषि व गृहस्तरांवरील पीक काढणी पश्चात प्रक्रिया तसेच मत्स्य व पशु व्यवस्थापन यांमधील भुमिका, जबाबदारी व साधने यांची व्यापक माहिती अभ्यासणे.
- कृषि हवामान व जमीन धारणेनुसार लिंगावर आधारीत कृषि व बागायती पीक उत्पादन, पीक संरक्षण आणि कृषि व गृह स्तरावरील पीक काढणी पश्चात प्रक्रिया तसेच मत्स्य व पशु - व्यवस्थापन यामधील अडचणी / समस्या आणि उपलब्ध संधीची माहिती अभ्यासणे.
- सामाजिक प्रोत्साहनासाठी समाज व संस्कृतीशी संबंधीत बाबींचा शोध घेणे.

धोरण

अन्न व पोषण विभाग

- मधुमेही व्यक्तींसाठी ग्लायसेमीक इन्डेक्स कमी असलेल्या अन्न पदार्थाचा वापर करून उपचारात्मक पदार्थ तयार करणे.
- रक्तातील हिमोग्लोबीनचे प्रमाण वाढवण्याकरीता लोहाचे प्रमाण जास्त असणा-या पालेभांज्याची निवड करून लोहयुक्त टॉनिक तयार करणे व तयार करण्यात आलेल्या लोहयुक्त टॉनिकचे पृथःकरण करून स्विकारार्हता तपासणे.

- निवडक ग्रामीण कुटूंबाचा पोषण मानाचा दर्जा उंचावण्याकरीता व कुटूंबातील पोषण मुल्यांच्या संरक्षणाकरीता निवडलेल्या गावांमध्ये एकुण ३० कुटूंबासाठी पोषण बागा तयार करणे.
- निवडक ग्रामीण कुटूंबाचा पोषण मानाचा दर्जा उंचावण्याकरीता निवडलेल्या पाच ही गावांमध्ये अन्न व पोषण विषय प्रात्याक्षिके व भाषणे देणे.

बाल विकास विभाग

- ग्रामीण किशोरी व महिलांच्या सक्षमीकरण कार्यक्रम राबवणे, या नियोजित कार्यक्रमाअंतर्गत सामाज्ञ ज्ञान, निर्णय क्षमता, मानसिक आरोग्य, सामाजिक कौशल्ये, स्वमुल्यांकन, बाल संगोपन, आहार व आरोग्य, मासिक पाळी विषयीचे ज्ञान, कायदेविषयक ज्ञान, संभाषण कौशल्ये इ. घटकांवर प्रशिक्षण देणे.

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- विकसीत केलेल्या तंत्रज्ञानाचा कष्टप्रद कामाचे व्यवस्थापन करण्यात कितपत फायदा झाला हे अभ्यासणे
- जास्तीत जास्त उपयुक्त तंत्रज्ञान विकसीत करण्यासाठी संधी उपलब्ध करणे
- विकसीत तंत्रज्ञानाचा प्रसार करणे
- योग्य तंत्रज्ञान वापराबाबत ग्रामीण महिलांना सक्षम करणे.

वस्त्रशास्त्र विभाग

- कृत्रिम रंगाच्या वापरामुळे पर्यावरणावर होणारा दुष्परिणाम जसे की पाणी प्रदुषण, भु-प्रदुषण, वायुप्रदुषण तसेच आरोग्यावर विशेषतः त्वचेवर होणारे विकार टाळण्यासाठी नैसर्गिक रंगाच्या वापराची व्याप्ती वाढविणे.
- ग्रामीण भागातील महिलांचे राहणीमान उंचावणे त्यांना लघु कुटीर उद्योगास प्रोत्साहन देणे.
- केळीच्या धाग्यापासुन घरगुती स्तरावर बारीक दोरी, दोर, शोभेच्या वस्तु तयार करणे, याचे प्रशिक्षण शेतकरी महिलांना देउन व्यवसाय निर्मितीतुन अर्थार्जनाच्या नव्या दिशा दाखविणे.

गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण विभाग

- महाराष्ट्र राज्यांतील एकुण ९ कृषि हवामान प्रभागातुन एकुण २७०० स्त्री व पुरूष (१३५० प्रत्येकी)यांचे सामाजिक भुमिकेतुन लिंग सदृष्य माहितीचे संकलन करणे. संकलीत केलेल्या माहितीचे विश्लेषण करून कृषि हवामान प्रभागानुसार निष्कर्ष सादर करणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी

शिक्षक कर्मचारी : वरिष्ठ संशोधिका, सहयोगी संशोधिका, प्रयोगशाळा सहाय्यक,

शिक्षकेत्तर कर्मचारी : कनिष्ठ लिपीक, वाहन चालक, प्रयोगशाळा परिचर,

कार्ये

अन्न व पोषण विभाग

- ग्लायसेमीक इन्डेक्स कमी असलेल्या अन्न पदार्थाचा वापर करून मधुमेही व्यक्तींसाठी उपचारात्मक पदार्थ तयार करणे.
- लोहाचे प्रमाण जास्त असणा-या पालेभांज्यांची निवड करून लोहयुक्त टॉनिक तयार करणे.
- तयार करण्यात आलेल्या लोहयुक्त टॉनिकचे भौतिक व रासायनिक पृथःकरण करून स्विकारार्हता तपासणे.
- पोषण बागा तयार करण्यासाठी ३० कुटूबांची निवड करून व लाभार्थी कुटूंबाच्या दैनंदिन आहारा संबंधी सर्वेक्षण करणे.
- लाभार्थीकुटूंबांना बियाणांचे वाटप करून पोषण बागा तयार करणे.
- निवडलेल्या पाच ही गावांमध्ये अन्न व पोषण विषयक प्रात्यक्षिके व भाषणे घेणे.

बाल विकास विभाग

- ग्रामीण किशोरी व महिलांचे सक्षमीकरण करण्याकरिता विशेष कार्यक्रमा अंतर्गत प्रशिक्षण देणे.

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- विविध विभागातील पीक पध्दतीचे परिक्षण करणे
- विकसीत केलेल्या शेती अवजारांचे, परीक्षण करणे व एकत्रीत केलेल्या माहितीची नोंद करून त्याचे विश्लेषण करणे.
- स्थानिक भाषेत प्रशिक्षण पुस्तिका तयार करणे.
- दत्तक ग्रामातील शेतकरी कुटूंबामध्ये शेती व घरगुती तंत्रज्ञान प्रचलित करणे.
- महिला उद्योजक तयार करणे

वस्त्रशास्त्र विभाग

- वनस्पतीजन्य व प्राणिजन्य धागे रंगविण्यासाठी नैसर्गिक रंगस्त्रोताची निवड करणे
- नैसर्गिक रंग स्त्रोतातुन विविध रंगछटा मिळवणे
- नैसर्गिक रंगाचा पक्केपणा तपासणे
- सुती आणि रेशमी कापडावर नैसर्गीक रंगात ठसा छपाईची पध्दत प्रमाणबदध करणे
- ग्रामीण महिला आणि युवतींना विविध कौशल्यावर प्रशिक्षण देणे
- नैसर्गिक रंगस्त्रोताचा पर्यावरणशील होळी रंग निर्मितीसाठी उपयोग करणे
- ग्रामीण भागातील शेतक-यांना केळीच्या बुंध्यांपासुन धागा निर्मीतीचे प्रशिक्षण देणे.

गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण विभाग

- कृषि, पशु व्यवस्थापन, काढणी पश्चात तंत्र, बागायती शास्त्र व घरगुती विषयक पुरूष व स्त्रियांचा असलेला सहभाग, त्यांची जबाबदारीचा विविध क्षेत्रांशी संबंधीत स्त्री व पुरूषांना उपलब्ध असलेल्या संधी व त्यांचे त्यावरील नियंत्रण इ. बाबींची माहिती कृषि हवामान प्रभागांनुसार संकलीत करणे. महाराष्ट्रातील ९ कृषि हवामान प्रभाग मध्य महाराष्ट्र पठारी प्रभाग, पश्चिम महाराष्ट्र प्रभाग, उत्तर कोकण किनारी प्रभाग, दक्षिण कोकण किनारी प्रभाग, पश्चिम महाराष्ट्र मैदानी प्रभाग, पश्चिम घाट व पुर्व विदर्भ या प्रभागातुन माहिती संकलन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

अन्न व पोषण विभाग

- मधुमेही व्यक्तींची निवड करून त्यांची वजन उंची व दैनंदिन आहाराची माहिती गोळा करणे. तसेच कमी ग्लायसेमीक इंडेक्स असणा-या पदार्थांची चाचणी घेउन होणारा परिणाम अभ्यासणे
- पालेभाज्यांमधील लोहाचे प्रमाण रासायनिक पृथ्थकरणाव्दारे अभ्यासणे व जास्तीत जास्त लोह असणा-या पालेभाज्यां मेकॅनिकल ड्रायरच्या सहाय्याने सुकवून पावडर तयार करणे.
- निवडण्यात आलेल्या पालेभाज्यांपासुन लोहयुक्त टॉनिकच्या विविध प्रमाणांचा अभ्यास करणे.
- तयार करण्यात आलेल्या लोहयुक्त टॉनिकच्या विविध प्रमाणांची स्विकारार्हता तपासणे रासायनिक पृथ्थःकरणाव्दारे प्रथिने, जीवनसत्वे तसेच खनिज द्रव्यांचे प्रमाण तपासणे.
- निवडलेल्या गावांमधील प्रत्येकी ६ अशा ०.५ τ⊂® ५ एकर शेती असणा-या ३० कुटूंबाची निवड करणे.

- तयार करण्यात आलेल्या पोषण बागांचे सातत्याने निरीक्षण करून उत्पादनाची नोंद घेणे
- निवडण्यात आलेल्या पाच ही गावांमध्ये अन्न व पोषण विषयक प्रात्यक्षिके व भाषणे देणे
- तयार करण्यात आलेल्या ३० पोषण बागांच्या लाभार्थी कुटूंबाच्या दैनंदिन आहारासंबंधी सर्वेक्षण करणे. सर्वेक्षणाव्दारे गोळा केलेल्या माहितीचे एकत्रीकरण करून सांख्यिकी चाचणीव्दारे कुटूंबाच्या पोषण मानाचा दर्जा तपासणे. पोषण बागा तयार करण्यासाठी लाभार्थी कुटूंबाना विविध भाज्यांच्या बियाणांचे तसेच रोपांचे विविध हंगामासाठी वाटप करणे. तसेच वेळोवेळी भाज्यांच्या लागवडीबाबत मार्गदर्शन करणे.
- तसेच सोयाबिनचे विविध पदार्थ पालेभाज्यांचा वापर करून विविध पदार्थ तयार करणे धान्यांची सुरक्षितता व साठवणुक, लोह आणि रक्तक्षय, कुपोषण तसेच विविध विषयांवर प्रात्यक्षिके घेणे.

बाल विकास विभाग

- निवडक ग्रामीण किशोरी व महिलांच्या सक्षमीकरण करण्याकरीता दर्जेदार विशेष कार्यक्रम राबवुन त्यांचे जीवन कौशल्ये विकसीत केले जातील.
- निवडक खेडयात ग्रामीण उद्योगाचे विकसन करून त्याकरीता या खेडयातील स्वयंसेवी गटाव्दारे महिलांना नवजात शिशुच्या कपडयांचे संच तयार करणे या विषयावर प्रशिक्षण देउन त्यास बाजारपेठ उपलब्ध करण्यात येईल.

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- विविध पीक पध्दतीप्रमाणे व स्त्री पुरूषांच्या गरजेनुसार कष्टप्रद कामाच्या व्यवस्थापनेसाठी असलेले उपलब्ध तंत्रज्ञानाची व कामाच्या पध्दतीची निवड करणे.
- उत्पादन वाढवणे, कामातील कष्ट कमी करणे आणि कामामुळे शरिरावर होणारे अनिष्ट परिणाम व धोके शेतीवरील चाचण्या घेउन अभ्यास करणे.
- प्रत्यक्ष सहभागातुन कार्याभ्यासाव्दारे तंत्रज्ञानाची शेतीमधील स्विकारार्हता पडताळणे.
- विविध ग्रामीण व्यवसायाची ओळख करून घेणे आणि या व्यवसायातील स्त्री पुषांच्या सहभाग अभ्यासणे.
- सद्यस्थितीतील ग्रामीण व्यवसायाच्या कामाची पध्दत अभ्यासणे आणि कार्याभ्याव्दारे तंत्रज्ञान विकसीत करण्याची गरज ओळखणे.
- गरजेनुसार तंत्रज्ञान विकसीत करणे.
- विकसीत तंत्रज्ञानाव्दारे आलेल्या कष्टप्रद कामाच्या व्यवस्थापनाचा अभ्यास करणे.
- प्रत्यक्ष सहभाग नोंदवुन कष्ट कमी करण्याच्या प्रशिक्षणाची पुस्तिका तयार करणे.
- कार्यातील कष्ट कमी करणे, इंधन वाचविणे, पर्यायी उर्जा वापरणे यासाठी योग्य तंत्रज्ञानाच्या वापराबाबत ग्रामीण महिलांना सक्षम करणे.
- ग्रामीण भागात काम करणा-या प्रशिक्षकांसाठी कार्यशाळेचे आयोजन करणे.

वस्त्रशास्त्र विभाग

- स्थानिक उपलब्धतेनुसार पळसाची, इंग्रजी झेंडुची आणि बांभळीची फुले तसेच पिंपळाची साल आणि वावडिंगाच्या बिया या पाच नैसर्गिक रंगस्त्रोताची निवड करणे.
- वरील नैसर्गिक रंगस्त्रोताचा वापर करून तुरटी, कॉपरसल्फेट, फेरस सल्फेट आणि क्रोम या चार रंगबंधकाच्या सहाय्याने सुती, रेशमी आणि ⊂⊂®Φ ∏ धाग्यांवर विविध रंगछटा विकसीत करणे.
- नैसर्गिक रंगात रंगविलेल्या सुती, रेशमी आणि ⊂⊂®Φ ∏∫धाग्यांना धुणे, घासणे, घाम आणि सुर्यप्रकाश या कसोटीकरीता पक्केपणा तपासणे
- नैसर्गिक रंगात ठसा छपाई करीता अंबेहळद आणि पळसाची फुले ही दोन नैसर्गिक रंगस्त्रोत निवडणे.
- तुरटी, कॉपरसल्फेट, फेरससल्फेट आणि क्रोमच्या या चार रंगबंधकाच्या सहाय्याने सुती आणि रेशमी कापडावर ठसाछपाईची पध्दत प्रमाणबध्द करणे.
- ठसा छपाई केलेले सुती आणि रेशमी कापड नैसर्गिक रंगात रंगवुन या कापडाचा धुणे, घासणे आणि सुर्यप्रकाश या तीन कसोटीकरीता पक्केपणा तपासणे.
- ग्रामीण महिला आणि युवतींना भरतकाम, विणकाम, क्रोशियाकाम कापडावरील पेटींग , स्प्रे पेंटीग, कपडयावरील डाग काढणे अशी विविध विषयांवर प्रात्यक्षिक आणि प्रशिक्षण देणे.
- ग्रामीण महिला सक्षमीकरण अंतर्गत घेतलेल्या दिर्घ मुदतीच्या प्रशिक्षणातुन कापडी पिशवी निर्मितीचा व्यवसाय सुरू क न, त्यासाठी लागणारी बाजारपेठ, दुकानदार आणि वैयक्तीक मागणी याद्वारे पिशव्याची विक्री करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.

गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण विभाग

- महाराष्ट्रातील नऊ कृषि हवामान प्रभागातील प्रत्येक प्रभागातुन एक जिल्हा, या एका जिल्हयातुन दोन तालुके ढोबळपणाने निवडणे या दोन तालुक्यातुन ५ खेडी ढोबळपणे निवडणे. प्रत्येक खेडयातील ३० कुटूंबे अशा एकुण १५० कुटुंबाचे सर्वेक्षण करणे. प्रत्येक कुटूंबातील कर्ता पुरूष, व कर्ती स्त्री यांच्याकडुन शेती, बागायती, कापणी पश्चात, पशु व मत्स्य व्यवस्थापन तसेच घरगुती स्तरावरील कार्ये याबाबतीत स्त्री पुरूषाची भुमिका, जबाबदारी व उपलब्ध संधी याविषयी माहिती संकलीत करणे संकलीत झालेल्या माहितीचे संगणकीय विश्लेषण करणे.

मालमत्तेचा तपशील : या कार्यालयाशी संबंधीत सर्व मालमत्ता मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणीच्या मालकीची आहे.

इमारती व जागेचा तपशील : कृषि नगर, परभणी येथील परीसर क्रं. २ वरील मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणीच्या मालकीच्या इमारतीचा व जागेचा वापर या कार्यालयासाठी केला आहे.

उपलब्ध सेवा

बाल विकास विभाग

- शेतकरी कुटुंबातील बालकांच्या काळजीसाठी वैकल्पीक सुविधा
- ग्रामीण भागातील बालकांचा सर्वांगीण विकास घडवुन आणण्याकरीता बाल विकास केंद्राची सुविधा
- ग्रामीण किशोरवयीन मुलींसाठी व महिलांकरीता जीवन कौशल्ये विकसीत दर्जेदार विशेष कार्यक्रम

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- शारीरिक क्षमता वर्ग आणि व्यायाम केंद्र
- शेतीतील शारीरिक कष्ट कमी करणारी अवजारांवि↑⊂ ⊂∏ प्रशिक्षण.

वस्त्रशास्त्र विभाग

- विविध शिवण कौशल्यावर आधारीत प्रशिक्षण
- लघु आणि कूटी र उद्योग उभारण्यास मार्गदर्शन

मागणी आधारे वस्⊐ुचा पुरवठा

बाल विकास विभाग

- नवजात शिशुच्या कपडयाचे संच
- बालकांकरीता शैक्षणीक खेळणी.

कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग

- कापुस वेचणी कोट
- म.कृ.वि त्रिशुळ वीळा
- म.कृ.वि गोपाळ खोरे
- दुध काढण्याकरीता फिरती घडवंची व तीपाई

वस्त्रशास्त्र विभाग

- बहुउपयोगी कापडी पिशव्या

  विविध गृहपयोगी वस्तू (उदा. विणकाम, बांधणीकाम, कापडावरील पेंटीग, क्रोशीया काम इ. उद्योगातून तयार झालेल्या वस्तू)

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	संशोधन करणे व विस्तार शिक्षण कार्यक्रम आयोजीत करणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:	(०२४५२) २३३२६० विस्तारीत २२३८०१ तार : विद्यापीठ फॅक्स : ०२४५२-२३३२६० ई-मेल : adhmp@mkv.ernet.in
कार्यालयीन वेळा	:	सकाळी ९.०० ते १३.३० दुपारी १४.०० ते १६.४५
साप्ताहीक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	▪ दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार साप्ताहीक सुट्टी असते. ▪ विशिष्ट सेवा गरजेनुसार कार्यालयीन वेळेत देण्यात येतात.

प्रकल्पाचा प्रारूप तक्ता

प्रमुख संशोधिका

(सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या)

संशोधक कर्मचारी	**इतर कर्मचारी**
वरिष्ठ संशोधिका	कनिष्ठ लिपीक
सहाय्यक संशोधिका	लिपीक-टंकलेखक
प्रयोगशाळा सहाय्यक	वाहनचालक
	प्रयोगशाळा परिचर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील गृह विज्ञान महाविद्यालयात अखिल भारतीय समन्वयत संशोधन प्रकल्पात कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय व आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन / निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या (गृहविज्ञान)	कलम (१) (b) (ii) नमुना (ब) मध्ये अधिकार व कर्तव्ये दोन्हीही दिले आहेत.	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ, अधिनियम १९८३, परिनियम १९९०	--
२.	संशोधिक कर्मचारी	कलम (१) (b) (ii) नमुना (ब) मध्ये अधिकार व कर्तव्ये दोन्हीही दिले आहेत.	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ, अधिनियम १९८३, परिनियम १९९०	--
३.	सहयोगी संशोधिका	नाही	--	--
४.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	नाही	--	--
५.	**शिक्षकेत्तर कर्मचारी**			
	कनिष्ठ लिपीक	नाही	--	
	लिपीक नी टंकलेखक	नाही	--	
	वाहनचालक	नाही	--	
	प्रयोगशाळा परिचर	नाही	--	

कलम (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील गृह विज्ञान महाविद्यालय, अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्पातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	नाव व पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन / निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्रा.डी.मुरली प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या गृह विज्ञान महाविद्यालय म.कृ.वि., परभणी	▪ गृह विज्ञान विद्या शाखेच्या प्रत्येक विभागातील (५) संशोधन कार्याचा आराखडा तयार करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. ▪ भारतीय कृषि अनुसंधान परिषदेच्या निर्देशानुसार विभागाच्या नियोजीत उद्दिष्टानुसार कार्य पुर्ण नियोजीत होते की नाही हे पडताळणे. ▪ नियोजनानुसार कार्याची अंमलबजावणी होण्यासाठी त्यावर नियंत्रण ठेवणे. ▪ नियोजीत कार्यकाळात केंद्र शासन व राज्य शासनाकडुन मिळणारे अनुदान आवश्यक बाबींवर खर्च करण्यासाठी नियोजन करणे. ▪ वेळोवेळी केंद्र शासन व राज्य शासनाने मागविलेली आवश्यक ती माहिती, अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ, परिनियम १९९०	
२.	प्रा. डॉ. प्रभा अंतवाल वरिष्ठ संशो∈धका विभाग प्रमुख (गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण)	▪ अ.भा.स.सं.प्र. वरिष्ठ संशो∇धका म्हणुन कार्य करणे ▪ गृह विज्ञान विद्या शाखेच्या आपल्या विभागातील कार्याचा आराखडा तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे. ▪ भारतीय कृषि अनुसंधान परिषदेच्या निर्देशनानुसार आपआपल्या विभागाच्या नियोजीत उद्दिष्टानुसार कार्याची आखणी करणे. ▪ दत्तक खेडयांची निवड करून संबंधीत ग्रामीण जनतेशी संपर्क प्रस्थापीत करणे. ▪ नियोजनानुसार कार्याची अंमलबजावणी होण्यासाठी त्यावर नियंत्रण ठेवणे. ▪ नियोजीत कार्यकाळात केंद्र शासन व राज्य शासनाकडुन मिळणारे अनुदान आवश्यक बाबींवर	क्र. डिपीआर-१०७/ दि. २३.१२.२००३	
३.	प्रा. डॉ. नाहीद खॉन सहयोगी प्राध्यापिका (अन्न व पोषण विभाग)		क्रं. एचपीए-७९ दि. ०८.०१.२००२	
४.	प्रा. डॉ. सुनिता काळे वरिष्ठ संशो∇धका (वस्त्रशास्त्र विभाग)		दि. एपीआर-१०७/दि. २३.१२.२००३	
५.	प्रा. जयश्री झेंड वरिष्ठ संशो∇धका (कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग)		क्रं. दि. एपीआर-१०७/दि. २३.१२.२००३	

६.	प्रा डॉ विणा भालेराव सहाय्यक प्राध्यापिका (बाल विकास विभाग)	खर्च करण्यासाठी त्याचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे. ▪ संशोधन कार्याचे वार्षिक अहवाल तयार करून सादर करणे.		

७.	**संशोधन सहाय्यक**				
	श्रीमती चित्रा बेल्लुरकर	गृह विज्ञान विस्तार शिक्षण	संशोधन व विस्तार कार्यात सहभागी होणे		कंत्राटी सेवा
	श्री प्रशांत भोसले				कंत्राटी सेवा
	श्रीमती शिला येवले	कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग	संशोधन व विस्तार कार्यात सहभागी होणे		कंत्राटी सेवा
	श्रीमती मंजुषा रेवणवार				कंत्राटी सेवा
	श्रीमती संगीता नाईक	वस्त्रशास्त्र विभाग	संशोधन व विस्तार कार्यात सहभागी होणे		कंत्राटी सेवा
	श्रीमती रश्मी गायकवाड				कंत्राटी सेवा
	श्रीमती संगीता गायकवाड	बाल विकास विभाग	संशोधन व विस्तार कार्यात सहभागी होणे		कंत्राटी सेवा
	श्रीमती रेश्मा शेख				कंत्राटी सेवा
	श्रीमती जोत्स्ना नेर्लेकर	अन्न व पोषण विभाग	संशोधन व विस्तार कार्यात सहभागी होण		कंत्राटी सेवा
	श्रीमती वर्षा झंवर				कंत्राटी सेवा
८.	श्रीमती साधना उमरीकर प्रयोगशाळा सहाय्यक	▪ नियोजीत कार्याची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यासाठी प्रयोगशाळेत व ग्रामीण भागात (प्रक्षेत्रावर) वरिष्ठ संशोधकांना सहाय्य करणे. ▪ प्रयोगशाळेत व ग्रामीण भागात (प्रक्षेत्रावर) कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने पूर्व तयारी करणे.		एचपीपी /१०७६ / दि. १६.०१.२००८	
	शिक्षकेत्तर कर्मचारी				
९.	श्री डी.ए. गमे कनिष्ठ लिपीक	▪ कार्यालयीन पत्रव्यवहाराची आवक जावक पाहणे व प्रशासकीय कामकाजाकरीता मदत करणे. ▪ कार्यालयीन आर्थिक हिशेब ठेवणे. ▪ संशोधन कार्याच्या अहवालाचे टंकलेखण करणे.		एचपीपी /१०७६ / दि. १६.०१.२००८	
१०.	श्री अनिल भराडे प्रयोगशाळा परिचर	▪ प्रयोगशाळा, प्रयोगाचे साहित्य व इतर साहित्याचे स्वच्छता व देखरेख करणे. ▪ प्रयोगशाळा व प्रक्षेत्रावर आवश्यक ती पुर्व तयारी करण्यास प्रयोगशाळा सहाय्यकास मदत करणे.		एचपीपी /१०७६ / दि. १६.०१.२००८	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्य पध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्पांतर्गत गृह विज्ञान महाविद्यालयामध्ये संशोधन कार्यक्रम राबविणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे

संबंधीत तरतुद : महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ व महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९० मधील तरतुदीप्रमाणे्

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३, सुधारीत अधिनियम २००३ व महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९०

नियम : निरंक

शासन निर्णय :
- जी आर
- Asstt. Director General (H.Sc.) No. 24(2)/96-Edn III Date 26.08.1996

परिपत्रके : महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यकारी परिषद व विदवत परिषदेच्या ठरावानुसार व या अनुषंगाने परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते

कार्यालयीन आदेश : उपरोक्त कामाशी संबंधीत विद्यापीठ आदेशांचे पालन करण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	शिक्षण	निरंक	नाही	--
२.	संशोधन	गृह विज्ञान विषयासंबंधीत संशोधन कार्य करून शिफारशी प्राप्त झालेले संशोधन अपेक्षित वर्गापर्यंत पोहचवले जाते	नाही	शासकीय / निमशासकीय / अशासकीय स्वयंसेवी संस्था यांच्या सयुंक्त विद्यमाने विविध संशोधन योजना राबविल्या जातात. यासाठी विशिष्ट असे आर्थिक लक्ष्य ठरवुन दिलेले नाही.
३.	विस्तार शिक्षण	निरंक	नाही	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या (गृह विज्ञान) यांचे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	**शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे**	निरंक	निरंक
२.	**संशोधन कार्य**	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३	निरंक
		महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९०	
३.	**विस्तार शिक्षण कार्यक्रम राबविण्**	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या (गृह विज्ञान) यांचे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रं. व तारीख	अभिप्राय
	........................**निरंक**........................		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या (गृह विज्ञान) यांचे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे	निरंक	निरंक

२.	संशोधन करणे	म.कृ.वि.प. १९९०	निरंक
३.	विस्तार शिक्षण कार्यक्रम राबविणे	म.कृ.वि.प. १९९०	निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)
प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या (गृह विज्ञान) यांचे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे	निरंक	निरंक
२.	संशोधन करणे	भारतीय कृषि संशोधन परिषद, दिल्ली व शेतकरी महिला संशोधन संचालनालय, भुवनेश्वर यांनी ठरविलेल्या योजनेच्या उद्येिष्टांना अनुसरून ठरविण्यात आलेल्या रूपरेषाप्रमाणे संशोधन करण्यात येते	निरंक
३.	विस्तार शिक्षण कार्यक्रम राबविणे	----''-----	निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)
अखिल भारतीय समन्वΔयत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यलयातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	महाविद्यालयाच्या मालमत्तेबाबत व कार्यालयीन निधी बाबतचे अभिलेखे व भांडार	मालमत्ता व निधि बाबतची माहिती ठेवणे व भांडाराशी निगडीत कार्य करणे	श्री मणियार, प्रभारी सहाय्यक कक्ष अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक	गृह विज्ञान महाविद्यालय परभणी
२.	कार्यालयीन निधी	कार्यालयीन खर्च भागविण्यासाठी	श्री मणियार, प्रभारी सहाय्यक कक्ष अधिकारी	गृह विज्ञान महाविद्यालय परभणी
३.	सेवा पुस्तके कर्मचा-यांची वैयक्तिक माहिती व आस्थापना नोंदी	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या सेवे संबंधी माहिती	श्री डि. अे. गमे कनिष्ठ लिपीक	गृह विज्ञान महाविद्यालय परभणी

४.	शिक्षणाविषयी संबंधीत कागदपत्रे	नाही	नाही	नाही
५.	कार्यालयीन टपाल	टपालाची देवाण-घेवाण	श्री अनिल भराडे, प्रयोगशाळा परिचर	गृह विज्ञान महाविद्यालय परभणी

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम राबविणे बाबत	निरंक	निरंक	निरंक
२	महाविद्यालयात राबविण्यात येत असलेल्या योजनाविषयी महिती	निरंक	निरंक	निरंक
३	कार्यालयीन खर्च भागविण्यासाठी	रोख नोंदवही	कार्यालयीन निधीचा योग्य विनिमय करणे	चालु
४	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी बाबत व वैयक्तिक पत्र व्यवहाराबाबतची माहिती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीचे पुस्तके व वैयक्तिक नस्ती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी बाबतची माहिती ठेवणे व वैयक्तिक पत्र व्यवहाराबाबतची माहिती ठेवणे	कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत
५	टपालाची देवाण घेवाण	आवक-जावक नोंदवही	कार्यालयीन टपालाची आवक-जावक नोंद वहीत नोंद घेउन संबंधीत अधिका-यास / कार्यालयास पाठविणे	चालु

कलम ४ (१) (ब) (vii)

परभणी येथील अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयातील कर्मचा-याच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्‌दैष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्‌दैष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्‌दैष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालयाच्या कोणत्याही सस्थेंची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	सस्थेंचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे	कितीवेळा	सभा जनसामान्यासाठी	सभेचा

.			उद्दिष्टे	घेण्यात येते	खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(ix)

परभणी येथील अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	एकुण मासिक वेतन (रू)	शेरा
१.	प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या	डि. मुरली	१	६.६.१९८०	९७६५७६२४०९	५१७४४	--
२.	सहयोगी प्राध्या⊆पका	प्रा. श्रीमती टी एन खान	१	७.९.१९९३	९४२१४४४३७५	३४५५७	-
३.	वरिष्ठ संशो∇धका	डॉ. श्रीमती पी एन अंतवाल	१	१.४.१९८५	(०२४५२)२२१५२४	४२६९७	--
४.	वरिष्ठ संशो∇धका	प्रा. श्रीमती एस एन काळे	१	१४.१२.८७	(०२४५२)२२०७७३	४२६९७	-
५.	वरिष्ठ संशो∇धका	प्रा. श्रीमती जे पी झेंड	१	५.१.२०००	९४२३४४४८१९	३४५५७	-
६.	सहाय्यक प्राध्या⊆पका	डॉ. श्रीमती विणा भालेराव	२	२६.१२.०३	(०२४५२)२२७७५४	२५७७६	-
७.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती साधना उमरीकर	३	२.५.२००८	(०२४५२)२२५३२१	७४६४	-
८.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती चित्रा बेल्लुरकर		२३.०७.१९९७	९४२०१९४२१६	११५००	कंत्राटी सेवा
९.	सहयोगी संशो∇धका	श्री प्रशांत भोसले		२०.१०.०५	९४२१३८६९२९	११५००	कंत्राटी सेवा
१०.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती शिला येवले		२५.०७.०२	९४२३११३५८०	११५००	कंत्राटी सेवा
११.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती संगीता नाईक		१०.०८.२०००	९४२०८१६८९०	११५००	कंत्राटी सेवा
१२.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती रश्मी गायकवाड		०५.०८.०५	९४२२९६४३१३	११५००	कंत्राटी सेवा
१३.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती संगीता गायकवाड		११.०८.२०००	९४२००३७३००	११५००	कंत्राटी सेवा
१४.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती रेश्मा शेख		२८.०८.०६	९६३८२८५५७	११५००	कंत्राटी सेवा
१५.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती जोत्स्ना नेर्लेकर		१८.०८.०६	९४२११४१६३९	११५००	कंत्राटी सेवा
१६.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती वर्षा झंवर		१२.०८.२०००	(०२४५२)२२०१२४	११५००	कंत्राटी सेवा
१७.	सहयोगी संशो∇धका	श्रीमती मंजुषा रेवणवार		३.०७.०८	९४२०८१५८१८	११५००	कंत्राटी सेवा

१८.	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी. अे गमे	३	९.८.२००४	९४०३९०२७०२	७७३९	--
१९.	प्रयोगशाळा परिचर	अे. बी. भराडे					
२०.	प्रयोगशाळा परिचर	मिरा जमदाडे					

कलम ४ (१) व (x)

परभणी येथील अखिल भारतीय समन्वयित संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय, म.कृ.वि., परभणी यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियत महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	१	१६४००-२२४००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ४०० रू.
२.	१	१२०००-१८३००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ४०० रू.
३.	२	८०००-१३५००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ४०० रू.
४.	३	६५००-१०५००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता २०० रू.
५.	३	५५००-९०००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ७५ रू .
६.	३	४०००-६०००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ७५ रू .
७.	३	३०५०-४५९०	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ७५ रू .

८.	४	२५५०- ३२००- २६१०- ४०००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता ७५ रू .

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अखिल भारतीय समन्वयित संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालयाचे मंजुर अदांजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रू.)	नियोजीत वापर (क्षेम व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१.	वेतन व भत्ते	२५९७०००	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन भत्ते	--	--
	आकस्मिक खर्च	निरंक	निरंक	--	--
	आवर्ती खर्च	१७१२०००	कार्यालयीन कामासाठी खर्च	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii)

मकृवि परभणी येथीलअखिल भारतीय समन्वयित संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यलयाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीचे विस्तुत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मकृवि परभणी येथील अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयाच्या कार्यालयास मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार :

अक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रंमाक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यत	साधारण अटी	परवान्यासाठी विस्तृत माहिती
१.	**कुलसचिव मकृवि परभणी**	--	--	--	--	--	--
२.	**प्रमुख संशोधिका व सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या, गृह विज्ञान महाविद्यालय परभणी**	टाटा सुमो	एम एच-२२-७५५५	२५-७-१९९७	चालु	--	टाटासुमोचा वापर अखिल भारतीय समन्वयीत संशोधन प्रकल्प- गृह विज्ञान कार्याकरीता करण्यात येतो

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मकृवि परभणी येथील अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयाच्या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालु वर्षाकरीता

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार नाव	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्यासाठी पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ड) (xv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालय यांचे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा		
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	**सकाळी ९ ते १३.३० दुपारी १४ ते १६.४५ या कार्यालयीन वेळेत**
वेबसाईट विषयी माहिती		http://www.mkv2.mah.nic.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:	लागु नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	लागु नाही
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	लागु नाही
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	लागु नाही
सूचना फलकाची माहिती	:	सूचना फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावला आहे.
ग्रंथालयाविषयी माहिती	:	निरंक

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तपशील

अ क्र	**सुविधेचा प्रकार**	**वेळ**	**कार्य पध्दती**	**ठिकाण**	**जबाबदार व्यक्ती**	**तक्रार निवारण**
१	शारीरिक क्षमता चाचणी व व्यायाम केंद्र		विविध वयोगटाच्या व्यक्तींसाठी शारीरिक क्षमता चाचणी करुन देण्यात येइल आणि व्यायामाची सोय	कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग	वरीष्ठ संशोधीका अ.भा.सं.स. प्रकल्प	
२	**मागणीनुसार वस्तुचा पुरवठा** कापुस वेचणी कोट त्रिशुळ खुरपे		माफक किंमतीत मागणीनुसार वस्तुचा पुरठा केला जाईल	कौटुंबिक साधन संपत्ती व्यवस्थापन विभाग	वरीष्ठ संशो∇धका अ.भा.सं.स. प्रकल्प	--

	मकृवि गोपाळ खोरे					
३	बाल विकास केंद्र,	--	--	एरंडेश्वर	वरीष्ठ संशो∇धका अ.भा.स.सं.प्रकल्प	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अखिल भारतीय समन्व∇यत संशोधन प्रकल्प, गृह विज्ञान महाविद्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

शासकीय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	प्रा. डी. मुरली	प्रमुख संशोधिका आणि सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या	गृह विज्ञान महाविद्यालय कार्यालय, मकृवि परभणी	०२४५२-२३३२६०	adhmp@mkv.ernet.in	डॉ. गो. रा.मोरे संचालक संशोधन मकृवि परभणी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
	निरंक	---	---	---	---

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
	डॉ. गो. रा.मोरे संचालक संशोधन मकृवि परभणी	संचालक संशोधन म.कृ.वि. परभणी	संशोधन संचालनालय म.कृ.वि. परभणी	०२४५२-२२०१२१	directorres@rediffmail.com	डॉ. ए. एस. कारले उपसंचालक संशोधन म.कृ.वि. परभणी

कलम ४ (१) (क)

सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व विस्तारीत करणे

१. समाज कल्याणासाठी गरज असलेल्या विषयासंबंधी संशोधन करून विकसीत तंत्रज्ञान अपेक्षित वर्गापर्यंत पोहचवणे

२. समाजातील विविध वर्गापर्यंत गृह विज्ञान विषयांसबंधी शास्त्रोक्त माहितीचा प्रसार करण्यासाठी प्रभावी माध्यमांचा अवलंब करून विस्तार शिक्षण कार्यक्रम राबविणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

१. गृह विज्ञान विषयाशी निगडीत संशोधन कार्ये करणे

२. शासन / स्वयंसेवी संस्थांच्या संयुक्त विद्यमाने विविध संशोधन / विस्तार योजना राबविणे

३. महिला सक्षमीकरण व स्वयंरोजगार निर्माणासाठी विविध प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे

४. मराठवाडा कृषि विद्यापीठाने आयोजित केलेल्या विविध कार्यात सहभागी होउन विद्यापीठाच्या प्रशासकीय कार्यात आवश्यक तेथे मदत करणे.

प्रमुख संशोधिका
आणि
सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या
गृह विज्ञान महाविद्यालय
मकृवि परभणी

गृह विज्ञान महाविद्यालय
मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी ४३१ ४०२

जा. क्र. एचपीपी/ /०९
दि. ३१.१०.२००९

प्रति
संचालक संशोधन
म.कृ.वि., परभणी

विषय : केंद्रीय माहितीचा अधिकार अंतर्गत कलम ४ (१) ब नुसार १७ बाबींची माहिती.

संदर्भ : १. आपले कार्यालयीन पत्र क्रं. डिओआर/डिडिआर/सी/ ५७६४/०९ दि. २६.१०.२००९
२. आपले कार्यालयीन पत्र क्रं. डिओआर/डिडिआर/माअ/ ५४५१/०९ दि. ०९.१०.२००९

महोदय,

विषयांकीत प्रकरणी व संदर्भीय पत्र क्रं. १ व २ च्या अनुषंगाने या महाविद्यलया अंतर्गत अखिल भारतीय समन्वयीत संशोधन प्रकल्पाची माहिती आपण दिलेल्या विहीत प्रपत्रात संगणकाव्दारे भरून सी. डी सह ३प्रतित आपणास पुढील कार्यवाहीस्तव सादर करण्यात येत आहे.

करिता माहितीस्तव सादर.

माहिती अधिकारी तथा

प्रमुख संशोधिका व
सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्या
गृह विज्ञान महाविद्यालय
मकृवि परभणी