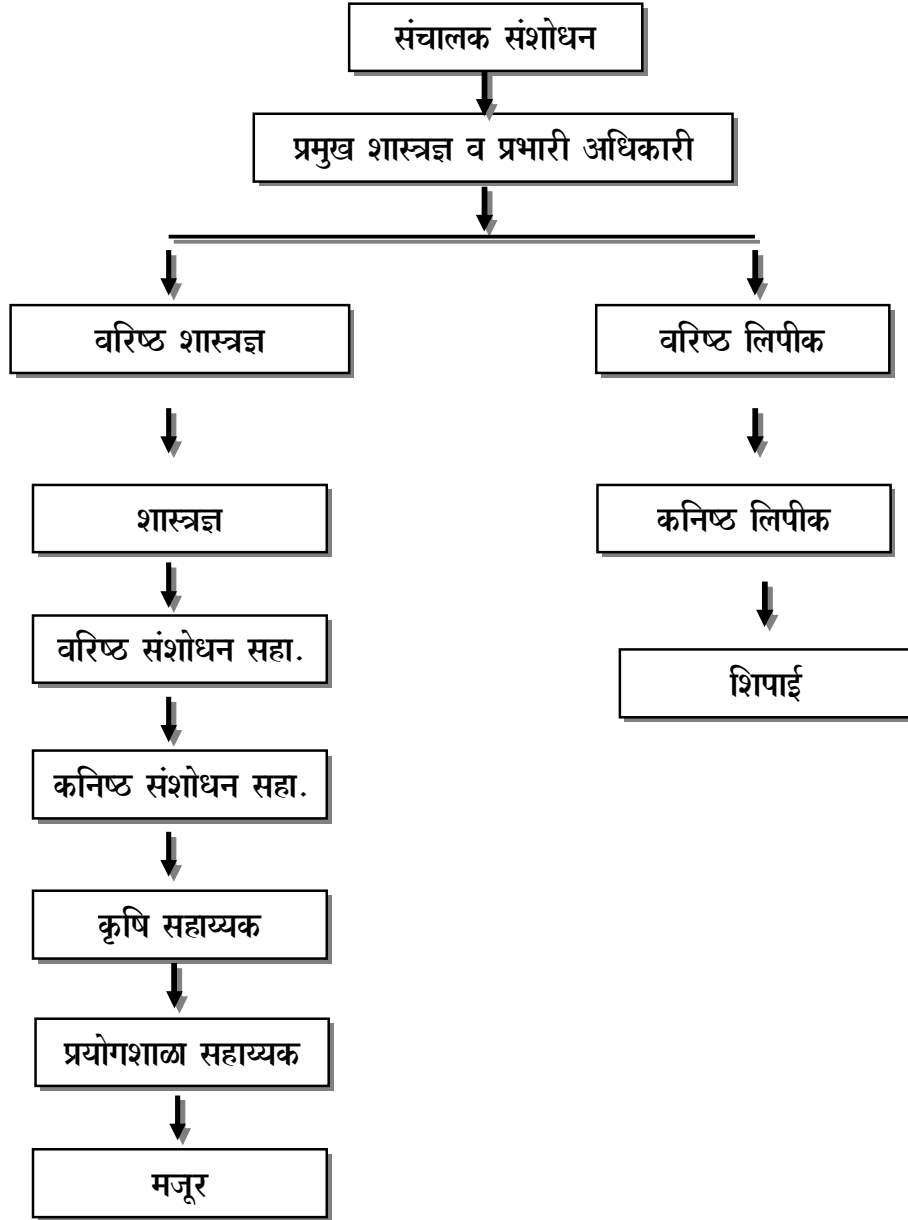


कलम ४ (१) (b) (i)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :	कृषि संशाधन केंद्र, बदनापूर
पत्ता :	कृषि संशोधन केंद्र, बदनापूर, ता. बदनापूर, जि. जालना
कार्यालय प्रमुख :	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव :	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :	कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र :	भौगोलिक मराठवाडा विभाग / कार्यानुरूप कृषि सहसंचालक, औरंगाबाद
विशिष्ट कार्य :	संशोधन व विस्तार
विभागीय ध्येय / धोरण :	कडधान्यावरील संशोधन
धोरण :	तूर, मुग, उडीद व हरभरा या वरील संशोधन करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी :	प्रभारी अधिकारी (१), वरिष्ठ शास्त्रज्ञ (४), शास्त्रज्ञ (७), वरिष्ठ संशोधन सहा. (२), कनिष्ठ संशोधन सहा. (१), कृषि सहाय्यक (११)
कार्य :	कडधान्य पिकाचे संशोधन, विस्तार कार्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप :	कडधान्य पिकांच्या संकरीत व सुधारीत जाती विकसीत करणे. किड व रोग नियंत्रणा बाबतचे संशोधन करणे, उत्पादन वाढीचे तंत्रा बाबत संशोधन करणे व संशोधीत तंत्रज्ञानाचा प्रसार करणे
मालमत्तेचा तपशील :	इमारती व जागेचा तपशील : १. एकुण इमारती - ९ २. क्षेत्र ८४.८४ हेक्टर ३. क्वॉर्ट्स ५५
उपलब्ध सेवा :	कडधान्य पिकाचे संशोधन, मार्गदर्शन व सल्ला, प्रशिक्षणाची सेव, विविध कडधान्य प्रात्यक्षिक आयोजन
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :	-
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :	०२४८२-२६१०२६, २६१६५६ (टेलीफॅक्स)
साप्ताहिक सुट्टी व	दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :	सकाळी ९.०० ते ०१३.३०, दुपारी १४.०० ते १६.४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय	
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	कामाचे स्वरुप	रक्कम रु.	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीअेओ/ ०९/२००७ दिनांक ०१.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		मशीनरीखरेदी	१०,०००/- पर्यंत	१	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		सुटे भाग खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		खते, बियाणे व किटकनाशके इ. खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	४	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		शेती आवजारे (सिंचन साहित्य)	१५,०००/- पर्यंत	६	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		पुस्तके, पाक्षिके, मासिके, वर्तमानपत्रे खरेदी	१५,०००/- पर्यंत	७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		छपाई व प्रसिध्दी	१०,०००/- पर्यंत	८	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		स्टेशनरी खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	११	नियंत्रक कार्यालयाच्या भांडार विभागात उपलब्ध नसल्यास बाजारातून खरेदी करावी
		वेतन, आकस्मित देयके व अग्रीम धन	पुर्ण अधिकार	१३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कंत्राटी कामे प्रक्षेत्रावरील पिकाविषयी	१०,०००/- पर्यंत	१६ ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कार्यलय परिसर स्वच्छता	१०,०००/- पर्यंत	१६ इ	
		कन्हेन्स अलाउंस	३००/- पर्यंत	१७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		वाहन भाडे	३०००/- पर्यंत	१९	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		डामरेज इ	१०००/- पर्यंत	२१	अनुदान उपलब्ध असेल तर

	भाडे, कर इत्यादी	पुर्ण अधिकार	२३ अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	पोस्टेज	पुर्ण अधिकार	२३ ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	फोन, एसटीडी, विद्युत देयके आणि ट्रंक कॉल	पुर्ण अधिकार	२३ क	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	निवास फोन देयके	१०००/- पर्यंत	२३ ड	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	जड वस्तु निर्लेखन (विल्हेवाट)	जे खरेदी करू शकतात असे	२४	
	कर्मचाऱ्यांचे प्रवास देयके (मराठवाडा कृषि विद्यापीठ अंतर्गत)	पुर्ण अधिकार	२७ ड	
	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा	पुर्ण अधिकार	३०	
	अग्रीम मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	३३	
	नविन कामे	१५,०००/- पर्यंत	३४ अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	इमारत दुरुस्ती व रंगरंगोटी	२०,०००/- पर्यंत	३४ क (i)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
	विद्युत, यांत्रिक निगा व दुरुस्ती	१०,०००/- पर्यंत	३४ क (ii)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
	रोख पावती स्वाक्षरी	पुर्ण अधिकार	४० अ	
	प्रक्षेत्रावरील उत्पादीत माल विक्री	२५,०००/- पर्यंत	४१ ड	
	गणवेश खरेदी व शिलाई	पुर्ण अधिकार	४२	

अनु क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार		कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	कामाचे स्वरूप	कालावधी	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीअेओ/ ०९/२००७ दिनांक ०१.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		योजनेतील देयके पारित करणे	पुर्ण अधिकार	५२	
		विद्यापीठ महसुल जमा करणे	पुर्ण अधिकार	५८	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अनामत परत व अग्रीम धनाची जादा वसूली करणे	पुर्ण अधिकार	५९	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		एका वर्षाखालील जुने देयके देणे	पुर्ण अधिकार	६४ i	आर्थिक अंदाजाच्या तरतुदीनुसार
		वेतन निश्चिती	पुर्ण अधिकार	६५	नियंत्रकामार्फत तपासणी अंती
		वार्षिक वेतन वाढ मंजूरी	पुर्ण अधिकार	६६ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		ड दक्षता रोध मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	६७ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		किरकोळ रजा मंजूरी	पुर्ण अधिकार	७५ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अर्जीत रजा / अर्ध पगारी, वैद्यकीय / बांळतपणासाठी / बिन पगारी रजा मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७५ ii	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया रजा	पुर्ण अधिकार	७५ iv,	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७६ अ	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		वदली प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७६ ब	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		स्थाई अग्रीम धन काढणे	पुर्ण अधिकार	८६	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		तात्पुरते अग्रीम धन काढणे	पुर्ण अधिकार	८७	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	निरंक	---	---

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	निरंक	---	---

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील**

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	संशोधन व विस्तार, कार्यक्रमाचे नियोजन, अमलबजावणी व अहवाल संबंधीत नियंत्रण व मार्गदर्शन करणे तसेच या कार्यालयाचे गोपनीय अहवाल त्यासंबंधी आवश्यक तो पत्र व्यवहार करणे, अहरण व संवितरण कार्य करणे	विद्यापीठ सार संग्रह	
२.	वरीष्ठ शास्त्रज्ञ	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाच्या नोंदी ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
३.	शास्त्रज्ञ	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाच्या नोंदी ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
४.	वरीष्ठ संशोधन सहाय्यक	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाच्या नोंदी ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे		
५.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाच्या नोंदी ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे		
६.	कृषि सहाय्यक	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाच्या नोंदी ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे		
७.	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विभागाचे कार्यालयीन अभिलेखे, अद्यावत करणे व आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार व देयके तयार करणे. रोखपाल म्हणून काम करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
८.	कनिष्ठ लिपीक	वरील कार्यक्रमात मदत करणे व कार्यालयीन कामकाज, भांडार यांची देखरेख करणे. आवक जावक नोंद ठेवणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार नोंद ठेवणे, नोंदवह्या संग्रहीत ठेवणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमांचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	संशोधन केंद्रावरील कामाचे नियोजन	वर्षभर	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन केंद्र, बदनापूर	
२.	संशोधन व विस्तार कार्य	वर्षभर	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन केंद्र, बदनापूर	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	संशोधन	कडधान्य उत्पादन तंत्र आणि नवीन वाण विकसीत करणे	--	--
२.	विस्तार कार्य	वरील संशोधना बाबतचे निष्कर्ष प्रकाशने, प्रात्यक्षिक व मेळाव्याद्वारे प्रसारीत करणे	--	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : संशोधन व विस्तार कार्य काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	संशोधन	वर्ष निहाय	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन, मकृवि, परभणी
२.	विस्तार कार्य	वर्ष, हंगाम व गरजेनुसार	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन, मकृवि, परभणी

कलम ४ (१) (ब) (V)**नमुना (अ)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संशोधन व विस्तार	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक कृषि विद्यापीठे १९९०	

कलम ४ (१) (ब) (V)**नमुना (ब)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (V)**नमुना (क)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (V)**नमुना (ड)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजांचा विषय :

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार (फाईल्स)	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	फाईलची नावे दुरध्वनी देयक फाईल अग्रीम समायोजन फाईल विद्युत बिल फाईल थर्ड पार्टी पेमेंट फाईल पगार पत्रक फाईल अंदाजपत्रक फाईल तात्पुरता अग्रीम फाईल रोखकिर्द नोंदवही धनादेश रजिस्टर देयक रजिस्टर अग्रीम रजिस्टर लेखा परिक्षण फाईल		श्री. अ.जे.मैदरकर वरिष्ठ लिपीक	---
२.	मुळ सेवा पुस्तके स्टॉक बुक रजिस्टर रजा मंजूरी आदेश वाहनाची इतिहास पुस्तिका वाहनाचे लॉग बुक जड वस्तु संग्रह नोंदवही परिपत्रक फाईल कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक फाईल किरकोळ पेपर फाईल		श्री. पाशा खान अकबर खान कनिष्ठ लिपीक	---
३.	मजुरांचा हजेरीपट वियाणे व खते नोंदवही दैनंदिन काम नोंदवही जनावरांची नोंदवही कडवा रजिस्टर प्रक्षेत्र उत्पादन रजिस्टर		श्री. अ. अ. ठाकर श्री. के. आर. मोरे कृषि सहाय्यक	--

कलम ४ (१) (अ) (vi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	संशोधन माहिती, अहवाल व प्रकाशने	नोंद पुस्तक, अहवाल, प्रकाशने	नोंद पुस्तक : वर्षनिहाय माहिती, अहवाल : वार्षिक प्रकाशने : प्रकाशनाचा नमुना	कायम स्वरुपी
२.	आर्थिक	व्हाऊचर व नोंद पुस्तक रोकड वही (कॅश बुक)	व्हाऊचर : खर्चा बाबत नोंद पुस्तके : भांडार व लेखा नोंदी : लेख	कायम स्वरुपी
३.	आस्थापन	मस्टर, नस्ती, आवक / जावक नोंद, मुळा सेवा पुस्तके	मस्टर : दैनंदिन व कायम मजूर, अधिकारी व कर्मचारी दैनंदिन पत्र व्यवहार नोंदी	कायम स्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या समितीची
यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन (सप्टेंबर २००९)	शेरा
१.	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	डॉ. के. आर. कांबळे	I	२९.०५.२००७	९४२९३२५५७५	४९४५९	
२.	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ	श्री. ए. एल. दहिवाल	II	०५.११.१९८५	०२४८२-२६९३९४	४२९५२	
३.		श्री. एन. आर. सिरस	II	३१.१२.२००३	०२४५२-२२६८०२	३९३९३	
४.		डॉ. डी.के.पाटील	II	३१.१२.२००३	०९४२२२३८६२६	३२८१६	
५.		डॉ. जे. इ. जहागीरदार	II	२५.०१.२००७	०९४२१५९४५०६	३३९१२	
६.	शास्त्रज्ञ	डॉ.पी.एच.घंटे	II	०३.०२.२००७	९९२१९३२५८८	२१९९८	
७.		श्री. एस. एन. सोळंके	II	०२.०२.१९९१	९८९०५४८४९४	४३७७८	
८.		श्री. एस.जे.आडकिने	II	२८.०३.२००८	९८६०८६९८६६	२३४३४	
९.		श्री.एस.एस.काकडे	II	२५.०९.२००७	९४२२८९२०६३	२१९९८	
१०.		श्री.पी.डी.शिरूरकर	II	०१.१२.२००१	९९२३७९४३७३	३५६३५	
११.		डॉ.के.टी.जाधव	II	२८.०९.२००७	०९९२२३९७१३८	२१२८०	प्रतिनियुक्तीवर
१२.		डॉ. सारिका शेंडे	II	३१.०१.२००७	--	२४८६९	प्रतिनियुक्तीवर
१३.	कृषि अधिकारी	श्री.एस.एम.गायकवाड	III	०१.०६.२००४	०२४८२-२६९७६२	२७३३०	
१४.		श्री.व्ही.के.गीते	III	०१.१०.२००७	९८९०८४९६०२	२२४४९	
१५.	सुपरवायझर	श्री.अ.अ. ठाकर	III	०१.०८.२००७	--	२१३५१	

१६.	कृषि सहाय्यक	श्री.के.बी.पिंपळे	III	१२.०२.१९९०		२४९१७	प्रतिनियुक्तीवर
१७.		श्री.डी.आर.वाघमारे	III	२८.०३.१९८३		२३७११	
१८.		श्री.डी.आर.शेळके	III	१०.१०.१९९७		२३७११	प्रतिनियुक्तीवर
१९.		श्री.एस.बी.बनछोड	III	१२.०२.१९९०		२३०७७	प्रतिनियुक्तीवर
२०.		श्री.आर.एस.ठोंबरे	III	१२.०२.१९९०		२०७९०	प्रतिनियुक्तीवर
२१.		श्री.अ.डी.असलकर	III	१८.०१.१९९०		२३५०२	
२२.		श्री.व्ही.एस.पवार	III	१२.०२.१९९०		२३०७७	प्रतिनियुक्तीवर
२३.		श्री.एस.वाय.गायकवाड	III	०१.०८.१९९३		२५६५३	
२४.		श्री. पी.एस.सिंगरवाड	III	१९.०५.२००६		१४९२६	
२५.		श्री. बी.ए.थोरवे	III	१२.०२.१९९०		२५६५३	
२६.		श्री.के.आर.मोरे	III	१६.०२.२००९		२५६५३	
२७.		श्री.जी.डी.कोरडे	III	१७.०७.१९८२		२५६५३	प्रतिनियुक्तीवर
२८.		श्री.एस.एस.मोरे	III	०३.०८.२००४		१२४०८	
२९.		श्री.बी.के.उबाळे	III	०१.०८.१९९३		२१७१७	
३०.		श्री.के.के.कसवे	III	०१.०२.२००३		२०५७०	प्रतिनियुक्तीवर
३१.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. अ.जे.मैदंरकर	III	०१.१०.२००८		१४०६३	
३२.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.मधुकर भुते	III	०४.०६.२००८		९८८१	
३३.		श्री. अ. डब्ल्यु. पवार	III	०३.०६.२००८		१२८०२	
		श्री.पाशा खान अकबर खान	III	२३.०५.२००६		१२८४३	
		श्री. एस.डी.सिरसाठ	III	१६.०५.२००६		११९९४	प्रतिनियुक्तीवर
	तेल यंत्र चालक	श्री.एस.के.बनसोडे	III	२०.११.१९८९		१५२०२	

टिप : १. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे. २. महत्त्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा प्रमुखांची बदली इत्यादी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग - १	१२०००-१८३००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
२.	वर्ग - २	८००० - १३५००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
३.	वर्ग - ३	६५००- १०५००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
४.		४५०० - ७०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
५.		४००० - ६०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
६.		३०५०-४५९०	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
७.	वर्ग - ४	२६१०-४०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
८.		२५५०-३२००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

१. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	वेतन व भत्ते	३.४७ कोटी रु	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनावर	--	--
२.	आकस्मिक खर्च	१८.०० लाख रु	कडधान्य संशोधन, प्रक्षेत्रावरील विविध कार्य, लाईट बिले, रोजंदारी मजुरांचे मस्टर	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागु नाही							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
लागु नाही					

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	सकाळी ९.०० ते १३.३० दुपारी १४.०० ते १६.४५	--	कार्यालय	प्रमुख शास्त्रज्ञ व प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन, मकुवि, परभणी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. के. आर. कांबळे	प्रभारी अधिकारी व प्रमुख शास्त्रज्ञ	कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर	कृषि संशोधन केंद्र, बदनापुर ०२४८२-२६१०२६ २६१६५६	krkamble@rediffmail.com	संचालक संशोधन, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी ०२४५२-२२०१२१

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	श्री. एन. आर. सिरस	वरिष्ठ शास्त्रज्ञ (किटक शास्त्र)	बदनापुर	कृषि संशोधन केद्र, बदनापुर ०२४८२-२६१०२६	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ.जी.आर.मोरे	संचालक संशोधन	संशोधन संचालनालय, मकृवि, परभणी	संशोधन संचालनालय, मकृवि, परभणी ०२४५२-२२०१२१	directorres@rediffmail.com	डॉ. ए. एस. कार्ले उपसंचालक संशोधन (पिके), मकृवि, परभणी

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

लागु नाही

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

लागु नाही