

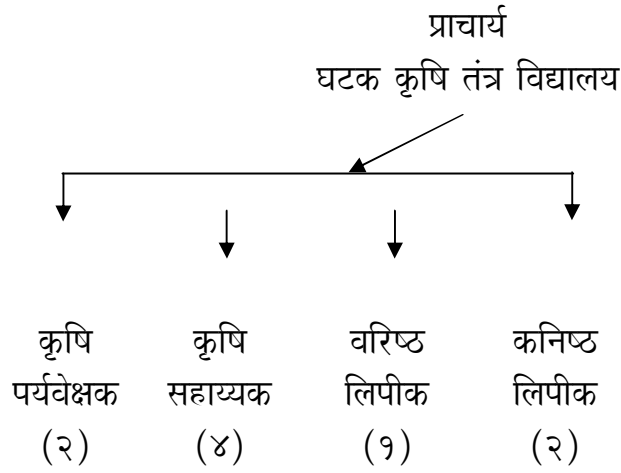
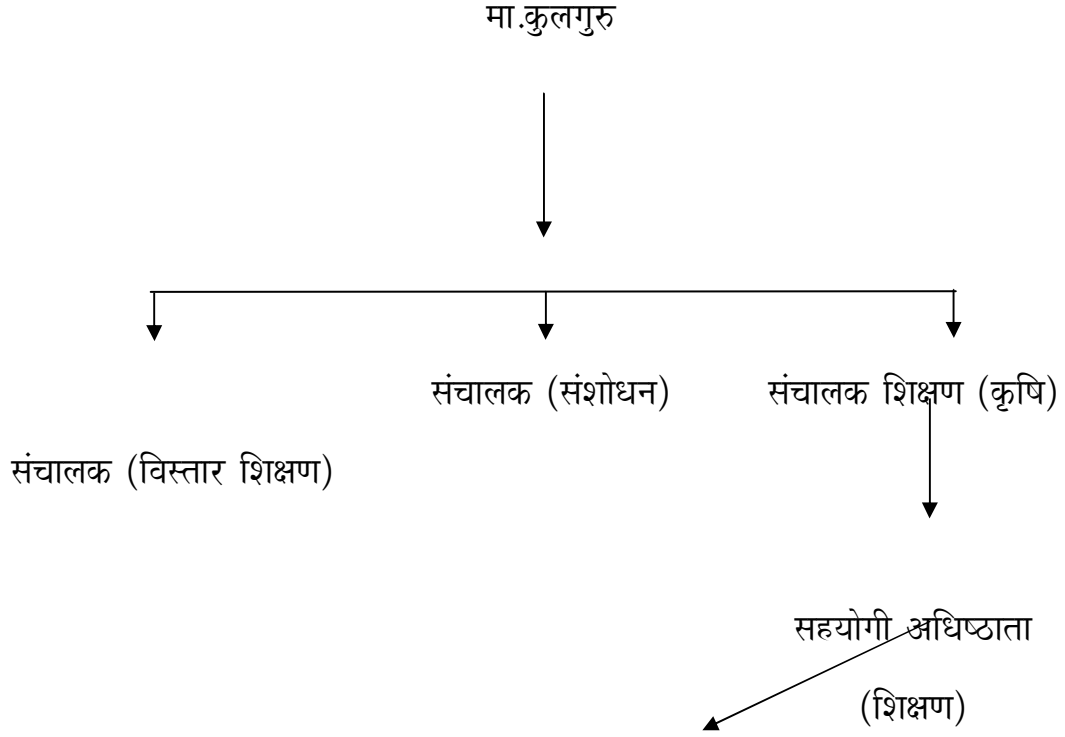
कलम ४(१)(बी)(i)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव : कृषि तंत्र विद्यालय
२. पत्ता : पैठण रोड, औरंगाबाद - ४३१ ००५
३. कार्यालय प्रमुख : प्राचार्य
४. शासकीय विभागाचेनाव : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
५. कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त : कृषि मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र भौगोलिक : औरंगाबाद जिल्हा १ घटक अनुदानीत व ९ विना अनुदानीत कृषि तंत्र विद्यालय
७. विशिष्ट कार्ये : शिक्षण व बिजोत्पादन
८. विभागाचे ध्येय/धोरण : निम्नस्तर कृषि शिक्षण
९. धोरण : ग्रामीण भागातील युवकांना कृषि शिक्षणाद्वारे स्वावलंबी करणे
१०. सर्व संबंधीत कर्मचारी : सोबतच्या प्रपत्रात दर्शविले आहे.
११. कार्ये : शैक्षणिक
१२. कामाचे विस्तारीत स्वरूप : सोबतच्या प्रपत्रात दर्शविले आहे.
१३. मालमत्तेचा तपशील : इमारती व जागेचा तपशील
  - अ. कृषि तंत्र विद्यालय औरंगाबाद
  १. एकूण क्षेत्र ५८.५८ हेक्टर
  २. प्रशासकीय कार्यालय इमारत (१)
  ३. विहिर (३), बोअरवेल (३)
  ४. अंतर्गत रस्ते
  ५. गोदाम (३)
  ६. शेती अवजारे (२ ट्रॅक्टर, पेरणी यंत्र, मळणी यंत्र, रोटोव्हेटर, मोगडा इ.)
  ७. स्टेज (१)
  ८. सरकारी निवासस्थाने (१३)
  ९. जनावराचा गोठा (१)
  १०. मुलांचे वसतीगृह
  ११. मुलींचे वसतीगृह

१४. उपलब्ध सेवा
१२. शेळी पालन
१. मराठी माध्यमातून निम्नस्तर कृषि शिक्षणाची सोय
२. माळी प्रशिक्षण अभ्यासक्रम सुविधा
३. विविध प्रात्यक्षिक प्रकल्प- रोप वाटीका, गांडुळ खत, शेळी पालन इ.
१५. संस्थेच्या संरचनात्मक : सोबत जोडले आहे.  
तक्त्यामध्ये कायक्षेत्राचे प्रत्येक  
स्तरावरचे तपशील
१६. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०२४०-२३७६९६०  
वेळ : सकाळी ९.०० ते १३.३० व  
दुपारी १४.०० ते १६.४५
१७. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी यांच्या  
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा नियमानुसार

संस्थेचा प्रारम्भ तक्ता :



कलम ४(१)(बी)(दोन) नमुना अ

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या आर्थिक

अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	अधिकार आणि कर्तव्य
१.	प्राचार्य	प्रा.ए.टी. दौंडे	२	१. प्रति नियुक्तीवर ऊती संवर्धन प्रकल्प मकृवि परभणी येथे कार्यरत आहेत. त्यांच्या पदाचा कार्यभार प्रा. एस.एस. घुगे सहयोगी प्राध्यापक यांच्याकडे सोपविलेला आहे.
२.	प्राचार्य व सहयोगी प्राध्यापक रा.कृ.स.प्र. औरंगाबाद	प्रा.एस.एस. घुगे	१	१. कृषि तंत्र विद्यालयाचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे २. औरंगाबाद जिल्ह्यातील ९ विना अनुदानित कृषि तंत्र विद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रिया व वार्षिक परिक्षावर नियंत्रण. ३. कृषि तंत्र विद्यालय कार्यालयाचे अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.

कलम ४ (१) (बी) (दोन) नमुना अ -

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय, पैठण रोड, औरंगाबाद कार्यालयातील यांच्या आर्थिक अधिकाराचा तपशील

जोड प्रत्र- १	रु खर्च पर्यंत
१. परि क्र ३. अहरण व संवितरण अधिकारी	
जोड प्रत्र-२	
२. परि क्र ३. वाहन टॅक्टर कॉम्प्युटर झेरॉक्स, फॅक्स यांचे सुटे भाग खरेदी व दुस्तीचे अधिकार	१०,०००/-
३. परि क्र ४. बियाणे, खते, औषधी (किटकनाशक) चारा, इंधने काचेचे साहित्य इले साहित्य खरेदी.	१०,०००/-
४. परि क्र ५. इमारती दुस्ती, निगराणी साठीचे साहित्य	५,०००/-
५. परि क्र ६. शेत अवजारे खरेदी, इले मोटर पंप, पाइप, स्पेअर, डस्टर	१५,०००/-
६. परि क्र ७ लायब्ररी साठी पुस्तके, मासिके, वार्तापत्र खरेदी अधिकार	१५,०००/-

७. परि क्र ८ छपाई व प्रसिदधी खर्च	१०,०००/-
८. परि क्र ९ रजिस्टर पुस्तक बांधणी खर्च	----
९. परि क्र १० जनावरे खरेदी व बदली	----
१०. परि क्र ११ लेखन सामुग्री खरेदी	१०,०००/-
११. परि क्र १२ जाहिरात खर्च	-----
१२. परि क्र १३ अनावर्ती देयक व आगाऊ उचल मंजूरीचे अधिकार	पुर्ण अधिकार.
१३. परि क्र १५ मजूरीचे देयक पारीत करणे	पुर्ण अधिकार
१४. परि क्र १६ (अ) गुत्ते पदधतीने शेतीची कामे	१०,०००/-
१५. परि क्र १६ (ई) परिरसर स्वच्छता	१०,०००/-
१६. परि क्र १७ स्थानिक जा-ये खर्च मंजूरी	३००/-
१७. परि क्र १८ (सी) सभेसाठी लागणा-या खर्चाची मंजूरी	-----
१८. परि क्र १८ (डि) नोंदणी फीस मंजूरी अधिकार	-----
१९. परि क्र १९ वाहन किरायणे लावणे (जिप, कार, ट्क)	३,०००/-
२०. परि क्र २१ विलंब आकार (डॅमरेज) खर्च	१०००/-
२१. परि क्र २३ फोन, बिल मंजूरी	पुर्ण अधिकार
२२. परि क्र २४ निकामी वस्तू विक्री अधिकार	पुर्ण अधिकार (खरेदी करण्याचे अधिकारा पर्यंत)
२३. परि क्र २५ भांडारातील गहाळ नुकसान मंजूरी	पुर्ण अधिकार (खरेदी करण्याचे अधिकारा पर्यंत)
२४. परि क्र २६ (अ) मुदत बाह्य किटक नाशके यांची विल्हेवाट	----
२५. परि क्र २६ (ब) निकामी पुस्तके व मासिक यांची विल्हेवाट	-----
२६. परि क्र २७ राज्याअंतर्गत अधिनिस्त कर्मचा-यांना प्रवास परवानगी	----
२७. परि क्र ३० भविष्य निर्वाह निधी परतावा उचल	पुर्ण अधिकार
२८. परि क्र ३४ (अ) नवीन प्रशासकीय कामाची मंजूरी देणे	१५,०००/-
२९. परि क्र ३४ (ब) नवीन इले व यांत्रिक कामाचें अधिकार	---
३०. परि क्र ३४ (क) दुस्ती व देखभाल रंगरंगोटी, नुतनीकरण	२०,०००/-
३१. परि क्र ३४ (क) II इले व I यांत्रिक देखभाल	१०,०००/-
३२. परि क्र ३५ निवीदा मागवणे	-----
३३. परि क्र ३६ (ब) निवीदा मागवणे व खर्चास मंजूरी देणे	-----
३४. परि क्र ४० पावती विना खर्चास मंजूरी देणे	----
३५. परि क्र ४१ (ड) शेतीमाल व अधारीत मालाची विक्री	२५,०००/- (त्रि सदस्य समिती अहवाला आधारे)
३६. परि क्र ४१ (फ) जनावराची विक्री	-----

३७. परि क्र ४२ गणवेशची शिलाई	पुर्ण अधिकार
३८. परि क्र ४४ (अ) कायदा विषयक फी, सल्लासेवा फी, लेखा परिक्षण फी मंजूरी	-----

**कलम ४ (१) ब (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार/ नाव)**

कामाचे स्वस्म  
संबंधित तरतूद  
अधिनियमाचे नाव  
नियम  
शासन निर्णय  
कार्यालयीन आदेश

अनु क	कामाचे स्वस्म	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय

दि कलम ५ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा अधिकार घेऊनच कार्यपदधती ठरते

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी कशी होते याची पदधती प्रकशीत करणे यासाठी लोकपाधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपदधती ठरवण्यासाठी अनुनिर्देशीत अटीनुसार पूर्तता करावी.

उदा : प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपदधती  
सुनावणीच्या तारखां निश्चीतीची कार्यपदधती  
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का?  
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का

उदा : अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपदधती / सवलत देण्याची कार्यपदधती / लाभार्थीच्या

निवडीची कार्यपदधती विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

**कलम ४(१)(बी)(एक)**

**औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासकीय निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१.	प्राचार्य	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दीपत्रकानुसार परिनियम क्र पीपीअेकओ /९/२००७ दि. ०१.०४.०७	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दीपत्रकानुसार परिनियम क्र पीपीअेकओ /०९/२००७ दि. ०१.०४.०७
२.	कृषि पर्यवेक्षक	व्ही.आर. ईटोलीकर	१. शिक्षण विभाग प्रमुख म्हणुन काम पाहणे. २. राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी म्हणुन काम पाहणे. ३. बौध्दिक व प्रात्यक्षिक तासिका घेणे.
३.	कृषि पर्यवेक्षक	एस.व्ही. पवार	१. उच्च शिक्षणासाठी मकृवि परभणी येथे आदेश क्र.ए.पी.बी.-१/१९/०३/०९ नुसार अध्ययन रजेवर आहेत.
४.	कृषि सहाय्यक	बी.एच गोरे	१. प्रक्षेत्र प्रमुख – कार्यालयाच्या प्रक्षेत्रावरील कामे मजुराकडुन करुन घेणे. २. ट्रक्टर व अवजारे यांची देखभाल करणे.
५.	कृषि सहाय्यक	के.बी पिंपळे	१. कृषि संशोधन केंद्र बदनापुर येथुन या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर आहेत. मजुराचे प्रमुख म्हणुन काम पाहणे. मजुरांच्या दैनदिन कामावर निरीक्षण ठेवणे.

६.	कृषि सहाय्यक	के.आर. करडीले	१. प्रक्षेत्रावर विजोत्पादन कार्यक्रम राबविणे. २. बौध्दिक व प्रात्याक्षिक तासिका घेणे.
७.	कृषि सहाय्यक	डि.एम. मुळे	१. ग्रंथालय प्रमुख व वसतीगृह प्रमुख २. माळी प्रशिक्षण अभ्यासक्रम प्रमुख म्हणुन काम पाहणे. ३. बौध्दिक व प्रात्याक्षिक तासिका घेणे.
८.	कृषि सहाय्यक	एस.आर. सदार	१. शेळी पालन व डेअरी विभाग प्रमुख म्हणुन काम पाहणे. २. बौध्दिक व प्रात्याक्षिक तासिका घेणे.
९.	वरिष्ठ लिपीक	एस.एस. क्षिरसागर	१. वित्तीय लेखा जोखा ठेवणे. २. कार्यालयीन कामावर देखरेख ठेवणे.
१०.	कनिष्ठ लिपीक	बी.डी. गायकवाड	१. आस्थापना विभाग प्रमुख म्हणुन काम पाहणे. २. पगार बिले व इतर बिले तयार करणे
११.	कनिष्ठ लिपीक	मोहम्मद ईसाक मो. खुरशीद	भांडारपाल व वाहन प्रमुख म्हणुन काम पाहणे



कलम ४ (१) ब (४) अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

१. विद्यापीठ कायदानुसार.
२. मराठवाडा कृषि संशोधन, विस्तार व शिक्षण समिती, पुणे.
३. मा. संचालक संशोधन व कुलसचिव यांच्या सूचनानुसार.

कलम ४ (१) ब (४) नमुना (इ)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	जडसंग्रह नांद वही		भांडारपाल	
२.	कनज्युमेबल नोंद वही		भांडारपाल	
३.	किरकोळ नोंद वही		भांडारपाल	
४.	रोप वाटीका नोंद वही		भांडारपाल	
५.	फळ बाग लागवड नोंदवही		भांडारपाल	
६.	वाहनांची नोंदवही- ट्रक्टर वाहनांची नोंदवही-मोटरसायकल		कृषि सहाय्यक भांडारपाल	
७.	वाहनाची इतिहास नोंदवही		कृषि सहाय्यक	
८.	मजुरांचे हजेरीपट		कृषि सहाय्यक	
९.	उत्पन्न नोंदवही		कृषि सहाय्यक	
१०.	मजूर काम नोंदवही		कृषि सहाय्यक	
११.	मळणी यंत्र		कृषि सहाय्यक	
१२.	विज बिल (पंप) नोंदवही		कृषि सहाय्यक	
१३.	प्रक्षेत्र नोंदवही		कृषि सहाय्यक	
१४.	आवक नोंदवही		कनिष्ठ लिपिक	
१५.	जावक नोंदवही		कनिष्ठ लिपिक	

१६.	रोख नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
१७.	परिभ्रमण निधी नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
१८.	विज बिल कार्यालय नोंदवही		कनिष्ठ लिपिक	
१९.	पशुधन नोंदवही		कृषि सहाय्यक	

**कलम ४(१) ब (९)**

**औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील अधिनस्त कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी / ईमेल/ फॅक्स	एकूण वेतन
१.	सहयोगी प्राध्यापक (वनस्पती विकृतीशास्त्र) व प्राचार्य	प्रा.एस.एस. घुगे	१	०१/१२/९४	०२४०- २३७६९६०	राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातून वेतन. कृतांवि, औरंगाबाद चा अतिरिक्त पदभार
२.	प्राचार्य	प्रा.ए.टी. दौंडे	२	०२/०४/०७	०२४०- २३७६९६०	२१९९८.०० उत्तीसंवर्धन प्रकल्प मकृवि परभणी येथे प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत आहेत.
३.	कृषि पर्यवेक्षक	व्ही.आर. इटोलीकर	३	०४/०३/९९	०२४०- २३७६९६०	२९०१३.००
४.	कृषि पर्यवेक्षक	एस.व्ही. पवार	३	०९/०३/९९	०२४०- २३७६९६०	२२२४३.००
५.	कृषि सहाय्यक	बी.एच. गोरे	३	०९/०४/८२	०२४०-	२३७२९.००

					२३७६९६०	
६.	कृषि सहाय्यक	के.बी. पिंपळे	३	०६/०७/००	०२४०- २३७६९६०	कृसके बदनापुर येथुन या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर
७.	कृषि सहाय्यक	के.आर. कर्डिले	३	२०/०८/९४	०२४०- २३७६९६०	२१४५६.००
८.	कृषि सहाय्यक	डि.एम. मुळे	३	०१/०२/००	०२४०- २३७६९६०	२०५४२.००
९.	कृषि सहाय्यक	एस.आर. सदार	३	२३/११/०४	०२४०- २३७६९६०	१४४८४.००
१०.	वरीष्ठ लिपीक	एस.एस.क्षिरसागर	३	१०/०२/०९	०२४०- २३७६९६०	२३३१८.००
११.	कनिष्ठ लिपीक	बी.डी. गायकवाड	३	०१/०८/०८	०२४०- २३७६९६०	२०७६०.००
१२.	कनिष्ठ लिपीक	मो. ईसाक मो. खुरशीद	३	२३/०५/०६	०२४०- २३७६९६०	१३३९६.००

कलम ४ (१) (ब) (१०)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचा तपशील

अ. क्र.	वर्ग	वेतनरुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) ( दि १ सप्टेंबर ०९ रोजी )	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग-२	८०००-१३५००	मुळ वेतनाच्या ६४% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०/-	९५	-
२.	वर्ग-३	९३००-३४८००	६ व्या वेतन आयोगानुसार नियमाप्रमाणे	९०	-
३.	वर्ग-३	५२००-२०२००	६ व्या वेतन आयोगानुसार नियमाप्रमाणे	८५	-

कलम ४ (१) (ब) (११)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची

माहिती २००९-१०

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान (लाख)	नियोजित वापर (लाख)
कृषि तंत्र विद्यालय, औरंगाबाद	वेतन	८७.८६	५०.२६
	प्रवासभत्ता	--	--
	आकस्मीक खर्च	५.८७	५.८५
	महसुल	६.००	२.९२
	उपकरणे	--	--

कलम ४ (१) (ब) (१४) नमुना (इ)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती  
प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
०१.	-----	-----	-----	-----	-----
०२.	-----	-----	-----	-----	-----

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्व स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (१५)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा

तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

१. कृषि तंत्र पदविका : इयत्ता १० वी वर आधारीत २ वर्षांचा मराठी माध्यमातील पदविका अभ्यासक्रमाची सुविधा
२. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : विद्यापीठाकडून अभिलेख्याची तपासणी केली जाते.
३. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : विद्यापीठ वरिष्ठांकडून सोपविलेले काम व केलेल्या कार्याचा विविध बैठकीतून आढावा घेतला जातो.
४. सूचनाफलकाची माहिती : माहिती अधिकारात दर्शविल्यापमाणे सूचनाफलक लावण्यात आला आहे.
५. ग्रंथालयविषयी माहिती : पदविका अभ्यासक्रमासाठी ग्रंथालय उपलब्ध आहे.
६. माळी प्रशिक्षण अभ्यासक्रम : इ. ७ वी वर आधारीत १ वर्षांचा अभ्यासक्रमाची सुविधा
७. विविध प्रात्यक्षिक प्रकल्प (शैक्षणिक उपक्रम) : शेळी पालन, पशुसंवर्धन, रोप वाटीका, गांडुळ खत इ.



कलम ४ (१) (ब) (१६)

औरंगाबाद येथील कृषि तंत्र विद्यालय या कार्यालयातील  
शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्राधिकारी  
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	प्रा. एस.एस. घुगे	प्राचार्य	कृषि तंत्र विद्यालय पैठण रोड, औरंगाबाद	कृषि तंत्र विद्यालय पैठण रोड, औरंगाबाद फोन नं. ०२४०-२३७६९६०	--	डॉ.व्ही.एस. शिंदे

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल
१.	डी.एम. मुळे	कृषि सहाय्यक	कृषि तंत्र विद्यालय औरंगाबाद	कृषि तंत्र विद्यालय औरंगाबाद फो नं. ०२४०-२३७६९६०	--

क) अपिलीय अधिकारी :-

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शा. मा. अ.
१.	डॉ. व्ही.एस. शिंदे	सहयोगी अधिष्ठाता (शिक्षण) मकृवि परभणी	निम्नस्तर कृषि शिक्षण विद्याशाखा मकृवि परभणी	मकृवि परभणी ०२४५२/ २३३००७		स्वीय सहाय्यक सहयोगी अधिष्ठाता शिक्षण