

कलम ४ (१) (b) (i)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	संकरित गो-पैदास प्रकल्प म.कृ.वि., परभणी
पत्ता	:	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कार्यालय प्रमुख	:	जेष्ठ शास्त्रज्ञ
शासकीय विभागाचे नाव	:	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	:	कृषि पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	:	संकरित गो-पैदास प्रकल्प म.कृ.वि., परभणी भौगोलीक:मराठवाडा विभाग.
विशिष्ट कार्य	:	गो-संकरण संबंधीत तंत्रज्ञान, मुल्यवृद्धी
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	संकरणाद्वारे उच्चउत्पादन क्षमता असणारी गाय पैदास करणे व तिचा प्रसार करणे.
धोरण	:	संकरण, संगोपण, उत्पत्ती, चारा व्यवस्थापण, दुग्धशाळा व्यवस्थापण
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	जेष्ठ शास्त्रज्ञ (१), वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक (१), पशुवैद्यकीय अधिकारी(१) कनिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी (१) कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक (१) कृषि सहाय्यक(२)
कार्य	:	संशोधन व विस्तार कार्यक्रम राबविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	संकरण, संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन व अमल बजावणी
मालमत्तेचा तपशील	:	दुग्धशाळा: कडबा कुट्टी यंत्र, संपुर्ण पशु आहार मिश्रण यंत्र, जेट पंप-१ एचपी प्रक्षेत्र : ट्रॅक्टर (५) ट्रॉली (३) नांगर (३) सिड्डील (३) डिक्सहॅरो (१) मोगडा (३) केनी (१) वखर (३) इलेक्ट्रीक मोटार (६) थ्रेसींग मशिन (१) व्ही पास (१) पंजी (१) बुमस्प्रेअर (१)
इमारती व जागेचा तपशील	:	मुख्य कार्यालयाची इमारत-१, कार्यशाळा इमारत-१, दुध काढणी इमारत-१ जनावरांचे गोठे (६) प्रक्षेत्र : १८८.९६ हेक्टर
उपलब्ध सेवा	:	संकरण व दुग्धशाळा व्यवस्थापण या संबंधी मार्गदर्शन व सल्ला

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामुळे : जेष्ठ शास्त्रज्ञ : संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन त्याची अमलबजावणी व नियंत्रण करणे.

वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक व कृषि सहाय्यक : जेष्ठ शास्त्रज्ञांना संशोधन व विस्तार कार्यात मदत करणे

लिपीक : कार्यालयीन कामकाज पाहणे

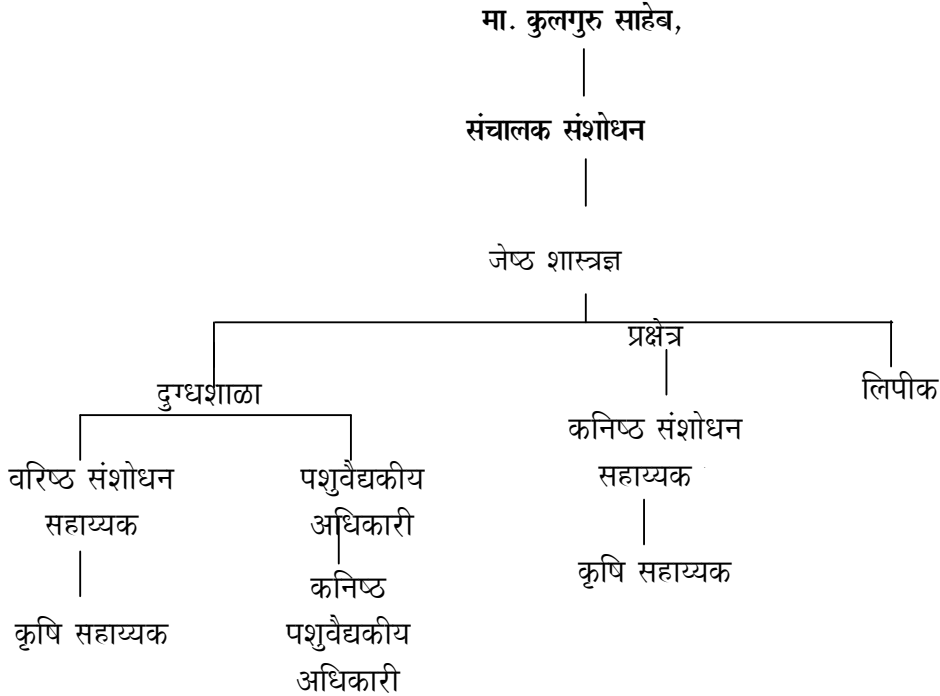
पशुवैद्यकीय अधिकारी व कनिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी : जनावरांची आरोग्य जोपासना करणे.

कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक व कृषि सहाय्यक : प्रक्षेत्रा अंतर्गत चारापैदास व बिजोत्पादन करणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ : कार्यालयीन वेळ : स.८ ते १२.०० व दु.२ ते ५ (दु. १२ ते २ मध्यांन सुटी)

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी : रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक			कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		सारसंग्रह तील अनु. क्र.	रक्कम रू.	कामाचे स्वरूप		
१	२	३	४	५	६	७
१.	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	०१	१०,०००/-	मशीनरी खरेदी	१) विद्यापीठ कॉम्पेडियम न.पीपीअेओ/०९/२००७ दि.१-४-२००७	
		०३	१०,०००/-	सुटे भाग खरेदी		
		०४	१०,०००/-	खते, बियाणे, औषधी, पीओएल इ.		
		०६	१५,०००/-	सिंचन साहित्य खरेदी		
		०७	१५,०००/-	पुस्तके, पाक्षिके, वर्तमानपत्रे खरेदी		
		०८	१०,०००/-	छपाई व प्रसिध्दी		
		११	१०,०००/-	स्टेशनरी		
		१३	पुर्णअधिकार	वेतन, आकस्मिक देयके व अगीम		
		१६ब	१०,०००/-	कंत्राटी कामे		
		१६इ	१०,०००/-	कार्यालय परिसर स्वच्छता		
		१७	३००/-	कनव्हीनीयंस अलाउंस		
		१९	३,०००/-	वाहन भाड्याने घेणे		
		२१	१,०००/-	डयामरेज इत्यादी		
		२३अ	पुर्णअधिकार	भाडे, कर इत्यादी		
		२३ब	पुर्णअधिकार	पोस्टेज,		
		२३सी	पुर्णअधिकार	फोन व विज देयके		
		२३डी	१०००/-	निवास फोन देयके		
		२४	पुर्णअधिकार	जड वस्तु निर्लेखन		
		२७ड	पुर्णअधिकार	प्रवास देयके (मराठवाडा कृषि विद्यापीठ अतर्गत)		
		३०	पुर्णअधिकार	भविष्य निर्वाह निधी परतावा		

१	२	३	४	५	६	७
		३३	पुर्णअधिकार	अगीम मंजुर करणे		
		३४अ	१५,०००/-	नविन कामे		
		३४क-१	२०,०००/-	इमारत दुरुस्ती व रंगरंगोटी		
		३४क-२	१०,०००/-	विद्युत, यांत्रिक निगा व दुरुस्ती		
		४०अ	पुर्णअधिकार	रोख पावती स्वाक्षरी		
		४१ ड	२५,०००/-	उत्पादीत माल विक्री		
		४२	पुर्णअधिकार	गणवेश खरेदी व सिलार्ड		
२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक		-----		-----	
३.	कृषि सहाय्यक		-----		-----	
४.	पशुवैद्यकीय अधिकारी		-----		-----	
५.	कनिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी		-----		-----	
६.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक		-----		-----	
७.	कृषि सहाय्यक		-----		-----	
८.	लिपीक व इतर कर्मचारी		-----		-----	

टिप :- या कार्यालयाचे अहरण व वितरण अधिकार सहाय्यक लेखा संशोधन यांना देण्यात आलेले आहेत.

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय			कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		सारग्रंथातील अनु. क्र.	रक्कम रू.	कामाचे स्वरूप		
१	२	३	४	५	६	७
१	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	५२	पूर्णअधिकार	योजनेतील देयके पारीत करणे	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक (कृषि विद्यापीठे) १९९०, विद्यापीठ कॉम्पेडियम	
		५८	पूर्णअधिकार	विद्यापीठ महसुल जमा करणे		
		५९	पूर्णअधिकार	अनामत परत व जादा वसुली करणे		
		६४अ	पूर्णअधिकार	एका वर्षा खालील जुने देणे		
		६५	पूर्णअधिकार	वेतन निश्चिती		
		६६-१	पूर्णअधिकार	वार्षिक वेतन वाढ मंजुर करणे		
		६७-१	पूर्णअधिकार	ड वर्गाचा दक्षतारोध मंजुर करणे		
		७५- i, ii	पूर्णअधिकार	किरकोळ रजा मंजूरी		
		७५ iv	पूर्णअधिकार	कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया रजा		
		७६ अ	पूर्णअधिकार	प्रवास भत्ता मंजुर करणे		
		७६ब	पूर्णअधिकार	बदली प्रवास भत्ता		
		८६	पूर्णअधिकार	स्थाई अग्रीम काढणे		
		८७	पूर्णअधिकार	तात्पुरता अग्रीम काढणे		
२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	-----			-----	
३.	कृषि सहाय्यक	-----			-----	
४.	पशुवैद्यकीय अधिकारी	-----			-----	
५.	कनिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी	-----			-----	

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
६.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	-----	-----	
७.	कृषि सहाय्यक	-----	-----	
८.	लिपीक व इतर कर्मचारी	-----	-----	

टिप :- या कार्यालयाचे अहरण व वितरण अधिकार सहाय्यक लेखा संशोधन यांना देण्यात आलेले आहेत.

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाची आखणी व नियोजन करणे. संशोधन कार्याची अमलबजावणी करुन अहवाल सादर करणे. कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे व वेळोवेळी कार्यानुरूप मार्गदर्शन करणे. कार्यालयीन कामकाजासाठी गोपनिय तसेच सामान्य पत्रव्यवहार करणे.	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९८३ आणि वैधानीक कृषि विद्यापीठे १९९० विद्यापीठ कॉम्पेडियम न.पीपीअेओ/०९/२००७ दि.१-४-२००७.	सद्य स्थितीत प्रा. पी. डी. भोसले, सदरील पदाचा कार्यभार दि. १२-०३-२०१३ पासून विद्यापीठ आदेश क्रं. अेपीअे-४ दि. ११-०३-२०१३ नुसार पाहत आहेत.
२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	संशोधन प्रकल्पातर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे व निष्कर्ष काढणे. दुग्धशाळेवर नियंत्रण ठेवणे, दुग्धशाळेच्या दैनंदिन कामकाजाच्या नोंदी ठेवणे, संशोधनासंबंधी नोंदी ठेवणे.	-----	(पद रिक्त आहे) डॉ.एस.एस.खिल्लारे सदरील पदाचा कार्यभार सांभाळत आहेत.
३.	कृषि सहाय्यक (दुग्धशाळा प्रक्षेत्र)	दुग्धशाळेवरील मजुरांच्या दैनंदिन कामावर नियंत्रण ठेवणे दुग्धोत्पादन नोंदी ठेवणे, दुध काढणी व वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	आदेश क्रं. ऐपीबी -५०-२ दि.०६/१२/२००१	
४.	पशुवैद्यकीय अधिकारी	प्रकल्पावरील सर्व जनावरांच्या आरोग्याची जोपासना करणे. लसिकरण, गोचीडनाशक फवारणी, जंतनिर्मुलनाद्वारे जनावरांचे आरोग्यसंवर्धन करणे.	-----	(पद रिक्त आहे) डॉ.एस.एस.खिल्लारे सदरील पदाचा कार्यभार सांभाळत आहेत.
५.	कनिष्ठ पशु. अधिकारी	पशुवैद्यकीय अधिकार्यांच्या मार्गदर्शनाखाली जनावरांच्या आरोग्यावर देखरेख ठेवणे व आजारी जनावरांवर उपचार करणे.	आदेश क्रं. ऐपीआर -११५ दि. २४/०९/२००७	

६.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	जेष्ठ शास्त्रज्ञांना मदत करणे. प्रकल्पांतर्गत जमिनीची देखभाल करणे बिजोत्पादन कार्यक्रम आणि चारा उत्पादन कार्यक्रम आखणी व नियोजन करणे.	आदेश क्रं. ऐपीबी -५०-२ दि.०७/०६/२०१०	
७.	कृषि सहाय्यक	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यकांना चारा पैदास व बिजोत्पादन कार्यक्रम राबविण्यासाठी मदत करणे. प्रक्षेत्रावरील मजुरांच्या कामावरील नियंत्रण ठेवणे, मजुरांची हजेरी घेणे. हजेरी पट तयार करणे.	आदेश क्रं. ऐपीबी -५०-२ दि.१६/०७/२०१०	
८.	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाज व पत्रव्यवहार संबंधी नोंदी ठेवणे, भांडारपाल व लेखापालची कामे करणे. तसेच आवक जावक नोंद ठेवणे.	आदेश क्रं. ऐपीआर -१०७ दि.१५/०८/२००९	

फौजदारी
निरंक

अर्धन्यायीक
निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निरंक

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :

अनु क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	संशोधन	गो-संकरण संशोधन संबंधी समस्या, संकरीत जनावरांचे व्यवस्थापण आणि दुध उत्पादन वाढीच्या दृष्टीने संशोधन कार्याची आखणी व अमलबजावणी करणे.	--	--
२.	विस्तार कार्य	वरील संशोधनाचे निष्कर्ष प्रकाशीत करून प्रात्यक्षिके व मेळाव्याद्वारे प्रसारीत करणे	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : संशोधन व विस्तार कार्य काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु क्रं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	संशोधन	वर्ष निहाय	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संचालक संशोधन
२.	विस्तार कार्य	वर्ष, हंगाम व गरजेनुसार	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संचालक संशोधन व संचालक विस्तार शिक्षण

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संशोधन व विस्तार	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक कृषि विद्यापीठ १९९०.	---

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----लागु नाही ----			

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु क्रं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----लागु नाही ----			

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----लागु नाही ----			

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी
दस्ताऐवजाचा विषय :

अनु क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	वार्षिक संशोधन कार्य माहिती व अहवाल	संशोधन व विस्तार	प्रभारी दुग्धशाळा व्यवस्थापक	संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी
२.	आर्थिक व आस्थापना विषयक		लिपीक	संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी

कलम ४ (१) (अ) (vi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु क्रं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	संशोधन माहिती, अहवाल व प्रकाशने	नोंद पुस्तक, अहवाल, प्रकाशने	नोंद पुस्तक : वर्षनिहाय माहिती, अहवाल : वार्षिक प्रकाशने : प्रकाशनाचा नमुना	कायम स्वरुपी
२.	आर्थिक	व्हाउचर व नोंद पुस्तक	व्हाउचर : खर्चा बाबत नोंद पुस्तके : भांडार व लेखा नोंदी	कायम स्वरुपी
३.	आस्थापना	मस्टर, नस्ती, आवक/जावक नोंद पुस्तके	मस्टर : अधिकारी, कर्मचारी, कायम मजूर व रोजदारी मजूर. आवक जावक नोंद पुस्तके दैनंदिन पत्र व्यवहार नोंदी	कायम स्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्रं.	सल्ला मसलतीच्या विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-- लागू नाही ----				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यासह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---- लागु नाही ----						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यासह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---- लागु नाही ----					

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्रं.	परिषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यासह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---- लागु नाही ----						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्येष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---- लागू नाही ----						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन मार्च २०१३	शेरा
१.	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	प्रा. पांडुरंग दादाराव भोसले	१	१२-०३-२०१३	७५८८५७१६१२	९०,३८३	दि.१२-०३-२०१३ प्रतिनियुक्ती वर जेष्ठ शास्त्रज्ञ या पदावर आहेत.
२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	-----	३	-----	९४२२१७९४२९	-----	(पद रिक्त आहे)
३.	पशुवैद्यकीय अधिकारी	-----	३	-----	९४२२१७९४२९	-----	(पद रिक्त आहे)
४.	कनिष्ठ पशु. अधिकारी	डॉ.एस.एस.खिल्लारे	३	२७/०९/२००७	९४२२१७९४२९	३२७२३/-	
५.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री.पी.एस सिंगरवाड	३	०६/०६/२००७	९४२१७५९७२१	२७२६३/-	
६.	कृषि सहाय्यक	श्री.बी.जी.कोकने	३	११/१२/२००१	९४२१८६७४५८	३३५४७/-	
७.	कृषि सहाय्यक	श्री. एन.जी. डाळ	३	१९/०२/१९८७	९८२२०३०२३६	३३५४७/-	
८.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एल .मगर	३	०९/०९/२००९	९४२०५३१६६६	१५५४७/-	

कलम ४ (१) (ब) (X)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु क्रं.	वर्ग	वेतन स्मरणा मार्च २०१२	इतर अनुज्ञेय भत्ते				विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)				
				दिल्ली, कलकत्ता, बंगलूर, चेन्नई व हैद्राबाद	अ वर्ग शहरे	ब वर्ग शहरे		अन्य
१.	१	वेतन श्रेणी ३७४००-६७०० व ग्रेड पे ९०००	महागाई भत्ता - ७२ टक्के घरभाडे भत्ता - १० टक्के शहर भत्ता - निरंक	३२५	२००	१६०	१३०	निरंक
२.	३	वेतन श्रेणी ९३००-३४८०० व ग्रेड पे ४४००		२२५	१५०	१४०	११०	निरंक
३.	३	वेतन श्रेणी ९३००-३४८०० व ग्रेड पे ४२००		२१०	१३०	१३०	११०	निरंक
४.	३	वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० व ग्रेड पे १९००		१६०	१२५	१२५	१००	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाज पत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रकाशन

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन : २०१३-१४

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र) व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयेंत	अभिप्राय I
१.	आकस्मित खर्च	७.६० लाख रु	जनावरांचे खाद्य, चारा, औषधी, चारा प्रक्षेत्रावरील विविध कार्य, लाईट बिले, रोजंदारी मजुराचे मस्टर	५.०० लाख रु	---

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयेंतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
-- लागु नाही--				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयेंतील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवैन्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासन	दिनांक पर्यंत	सैंधारण अटी	परवैन्याची विस्तृत माहिती
--लागु नाही--							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयेंतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करीता योजना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयेंतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळ स.८ ते १२.०० व दु.२ ते ५	--	कार्यालय	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संचालक संशोधन
२.	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळ	विनंती अर्ज	कार्यालय	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संचालक संशोधन
३.	सुचना फलकची माहिती	कार्यालयीन वेळ	--	कार्यालय	जेष्ठ शास्त्रज्ञ	संचालक संशोधन

कलम ४ (१) (ब) (XV)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील संकरित गो-पैदास प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	प्रा. पांडुरंग दा. भोसले	जेष्ठ शास्त्रज्ञ संकरित गो-पैदास प्रकल्प, म.कृ.वि., परभणी	संकरित गो-पैदास प्रकल्प, म.कृ.वि. परभणी	संकरित गो-पैदास प्रकल्प, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी		संचालक संशोधन, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी फोन नं.(०२४५२)-२२०९२९

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
			निरंक		----

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. गो. भि. खंडागळे	संचालक संशोधन, म.कृ.वि., परभणी	मकृवि अंतर्गत सर्व संशोधन केंद्र व प्रक्षेत्र	संचालक संशोधन यांचे कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, मकृवि, परभणी फोन नं.(०२४५२)२२०९२९	direc torre s@re diffm ail.co m	डॉ. ए. एस कारले. उपसंचालक संशोधन, म.कृ.वि., परभणी

कलम ४ (१) (ब) १७

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे

----लागु नाही ----

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणची मीमांसा यापढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

----लागु नाही ----