

अन्नतंत्र महाविद्यालय,
म. कृ. वि. परभणी.

जा.क्र. टिपीपी/अस्था./ /१३
दिनांक: ०४/०६/२०१३

प्रति,
कुलसचिव,
मकृवि, परभणी.

विषय: विद्यापीठाच्या <http://www.mkv.ac.in> संकेत स्थळावर "Right to Information" माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ ची माहिती पाठविणे बाबत.
संदर्भ: आपले परिपत्रक क्र.अेअे-१/४१/एम दिनांक : २९.०५.२०१३

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्राच्या अनुषंगाने विद्यापीठाच्या <http://www.mkv.ac.in> संकेत स्थळावर या महाविद्यालयातील "Right to Information" माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ ची माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात (PDF File) cctr_web@mkv.ac.in या ईमेल पत्त्यावर पाठवण्यात आलेली असून सदरील माहिती विहित प्रपत्रात हार्डकॉपी व सिडी सोबत पुढील योग्य त्या माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव जोडण्यात आली आहे.

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
(अन्नतंत्र)

प्रतिलिपी :

१. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि), मकृवि, परभणी यांना माहितीस्तव.
२. मा.कुलगुरु यांचे स्विय सचिव, मकृवि, परभणी यांना माहितीस्तव.

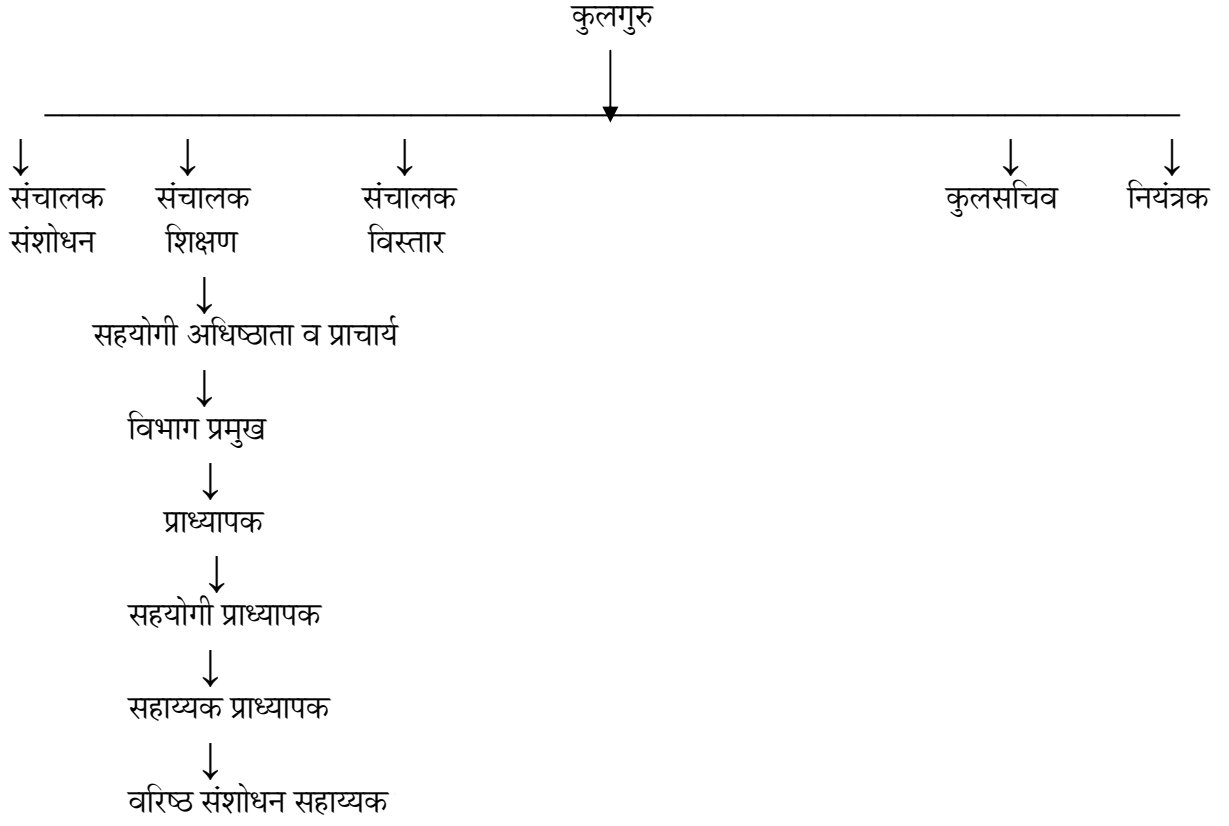
कलम ४ (१) (b) (i)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नाव	: सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य अन्नतंत्र महाविद्यालय, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी- ४३१ ४०२
पत्ता	: सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य अन्नतंत्र महाविद्यालय, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी- ४३१ ४०२
कार्यालय प्रमुख	: डॉ. व्ही.एस. शिंदे, सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, अन्नतंत्र महाविद्यालय, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी- ४३१ ४०२
शासकीय विभागाचे नाव	: कृषि विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील आधिनिस्त	खात्याच्या : कृषि पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग
कार्यक्षेत्र	: भौगोलीक : मराठवाडा विभाग कार्यानुरूप : मराठवाडा विभाग
विशीष्ट कार्य	: कृषि संशोधन व विस्तार कार्य
विभागाचे ध्येय/धोरण	: काढणी पश्चात तंत्रज्ञानाचे शिक्षण व संशोधन
धोरण	: कृषि शिक्षण व विस्तार कार्य व काढणी पश्चात ज्ञानाचे शिक्षण व संशोधन
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: कक्ष अधिकारी, लघुलेखक, कनिष्ठ लिपीक, वाहन चालक, शिपाई.
कार्य	: अध्ययन व संशोधन कार्य

- कामाचे विस्तृत स्वरूप** : अन्नशास्त्राशी निगडीत स्नातकांना शिक्षण देणे.
- मालमत्तेचा तपशील** : या कार्यालयातील संबंधीत सर्व मालमत्ता, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणीच्या मालकीची आहे.
- इमारती व जागेचा तपशील** : कृषि नगर, परभणी येथील परीसर क्र.२ वरील मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणीच्या मालकीच्या इमारतीचा व जागेचा वापर या कार्यालयासाठी केला आहे.
- उपलब्ध सेवा** : शिक्षण व संशोधन
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील** : जिल्हा स्तरीय कार्य
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.** : (०२४५२)२२३८०१-३, विस्तार ४१४
तार : विद्यापीठ
फॅक्स: (०२४५२)२२४१५०
ई-मेल: deanmkv@rediffmail.com
deanmkv@indiatimes.com
- कार्यालयीन वेळ** : सकाळी ९:०० ते १३:३०
दुपारी १४:०० ते १६:४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवासाठी ठरविलेल्या वेळा** : दुसरा व चौथा शनिवार आणि प्रत्येक रविवार साप्ताहिक सुट्टी असते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय व अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य	कलम ४ (१) (b) (ii) मध्ये अधिकार व कर्तव्य दोन्हीही दिले आहेत	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ अधिनियम १९८३, परिनियम १९९०	
२	कक्ष अधिकारी	नाही	--	--
३	लघुलेखक	नाही	--	--
४	कनिष्ठ लिपीक	आहे	--	--
५	वरिष्ठ लिपीक	आहे	--	--
६	बाष्पक सहाय्यक	नाही	--	--
७	वरिष्ठ यांत्रिकी	नाही	--	--
८	वाहन चालक	नाही	--	--
९	शिपाई	आहे	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ. क्र.	नाव व पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय व अर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	डॉ. व्ही.एस. शिंदे सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य	Subject to the powers of the academic council of taking decisions, the Faculties may consider and make recommendations to the Academic Council on all administrative and technical matters. As far as possible, the Academic Council shall be guided by the relevant Faculty in its decisions. Barring the policy matters, the Dean of each Faculty shall take action on the resolutions adopted by the faculty, but under intimation to the Vice-Chancellor .Each faculty may constitute such boards of studies, for such subjects, consisting of such members, for such, period and in such manner, as may be prescribed. The other powers and duties of the faculties shall be such as may be prescribed.	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ परिनियम १९९० Order No. APA-७२ २२/०४/२०१३	--
२	प्रा.पी.एन.सत्वधर प्राध्यापक	<ol style="list-style-type: none">१. The Professors shall have powers to supervise the work of his section.२. He shall be responsible for the maintenance, management and proper utilization of the land, farms, laboratories, equipments stores etc. kept at his disposal.३. He shall be responsible to the Head of Department for the Planning and Organization of teaching, conduct of examinations, and supervision of teaching load of individual staff members working under him.४. He shall be responsible to the Head of Department for his own personal research work. He shall also prepare the annual research programme for the academic staff members working under him. The annual research programme so formulated shall be submitted to the Head of associate Dean for approval.५. He shall be responsible for submitting the annual report to the Head of department of the research work done by him and by the academic staff members along with the results obtained and paper published. He shall also submit annual report to the Head of department of seminars and conferences attended in respect of each of the staff member.	Order No. APR-१०७/ ८-५-२००८	

३	डॉ.व्ही.एन.पवार सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA१९ २४/०५/१९९०	--
४	डॉ.ए.आर.सावते सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ४/९/१९९३	--
५	डॉ.ए.टी.तौर सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA-७० ४-९-२००१	--
६	डॉ.ए.बी.रोडगे सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA-७९ २७-२-२००२	--
७	डॉ.डि. एम.शेरे सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ८-८-२००८	--
८	प्रा.डी.आर.मोरे सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ८-८-२००८	--
९	प्रा.के.एस.गाडे सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ८-८-२००८	--
१०	डॉ.एच.एम.सय्यद सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA-१९ ६-८-१९९२	--
११	प्रा.आर.बी.क्षिरसागर सहयोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ २४-१०-२००८	--
१२	प्रा.एच.डब्लू.देशपांडे सहायोगी प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ३१-१२-२००९	
१३	प्रा.व्हि.एस.पवार सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA-७९ ८-११-१९९९	
१४	प्रा.जि.एम.माचेवाड सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ३१-१२-२००९	
१५	प्रा.एस.के.सदावर्ते सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ८-८-२००८	
१६	प्रा.बी.एस.आगरकर सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-१०७ ३१/१२/२००९	
१७	प्रा.बी.एम.पाटील सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APR-४ ६/५/२०१०	
१८	प्रा.पी.यु.घाटगे सहाय्यक प्राध्यापक	Teaching, extension and education	Order No. APA-२ १८/१०/२०१०	
१९	प्रा. एस.जे. आडकीणे, सहाय्यक पैदासकार	Breeding under AICRP on Arid Legumes	Order No. APA-७२ १८/०२/२०११	
२०	सय्यद इम्राण हाशमी वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	Research and extension	Order No. APB-I ३१/१२/२०११	
२१	कु. ए.ए. जोशी वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	Research and extension	Order No. APB-I ०२/०६/२०१२	
२२	कु. सी. के. भोकरे प्रक्षेत्र सहाय्यक	Research and extension	Order No. APR-११५ ४-४-२००८	

२३	कु. ए.ए. जोशी वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक अतिरिक्त भार	१. अस्थापनेसंबंधी सर्व पत्रव्यवहार करणे. २. कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तिकेवर वेळोवेळी नोंदी घेऊन त्या सांभाळणे. ३. सेवा निवृत्तीचे प्रस्ताव तयार करणे. ४. भविष्य निर्वाह निधी खाते सांभाळणे. ५. माहितीतीचा अधिकार पत्रव्यवहार करणे.	Order No. TPP/११५०/१२ १-१०-२०१२	
२४	श्री.ए.एन.टेकाळे वरिष्ठ लिपीक	शिक्षण विभागा संबंधी सर्व कामे करणे.	Order No. APC-I २२/०७/२०११	
२५	श्री.एम.आर.वाघ कनिष्ठ लिपीक	१. रोखपाल विभागातील सर्व निधीचा सांभाळ व वाटप. २. कमवा व शिकवा योजनेचे कामे करणे. ३. प्रभारी अधिकारी वाहने म्हणून काम करणे.	Order No. APC-१/५३ १६-६-२००८	
२६	श्री.ए.एन.टेकाळे वरिष्ठ लिपीक	१. भांडारपाल म्हणून काम करणे. २. कार्यालयातील सर्व थर्डपार्टी बीले करणे इत्यादी. ३. लेखन सामुग्री सांभाळ व वाटप करणे. ४. विविध विभागातील प्रस्ताव सादर करणे.	Order No. APC-I २२/०७/२०११	
२७	श्री.व्ही.जी. गायकवाड वरिष्ठ लिपीक	संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर	Order No. APC-I/४५५ ११/१२/२००९	
२८	श्रीमती अफशां फरहत कनिष्ठ लिपीक	१. कार्यालयातील आवक जावक विभाग सांभाळणे. २. टपाल तिकीटाचे नांदी अद्यावत ठेवणे.	Order No. APC-२ ३०-५-२००८	
२९	श्री.के.एस.शिंदे शिपाई	कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२ २८-८-२००७	
३०	श्रीमती आर.एम.देवके मजूर	अन्नशास्त्र विभागातील कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२ ८-११-२००७	
३१	श्री.आर.ए.कुलथे प्रयोगशाळा सेवक	अन्न औद्योगिक व सुक्ष्मजिवशास्त्र विभागातील कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२ २४-१-२०००	
३२	श्री.एस.के.जोधळे मजूर	संचालक मध्यवर्ती प्रक्षेत्र बलसा येथे प्रतिनियुक्तीवर	Order No. APC-२ २४-१-२०००	
३३	श्री.पी.एस.गवळी सफाई कामगार	शिशिर वसतीगृहातील स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर साफसफाईचे कामे करणे.	Order No. APC-२ २४-३-२००३	
३४	श्रीमती जाहेदाबी शेख बशीर, सफाई कामगार	अन्नतंत्र महाविद्यालयातील स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर साफसफाईचे कामे करणे.	Order No. APC-२ २-८-२००८	
३५	श्री. डी.के. गिराम, मजूर	अन्नतंत्र विभागात कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची प्रयोगशाळेची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APB-२ Dt. २७-६-२०१२	

३६	श्री. के.जी.दुधारे पहारेकरी	अन्नअभियांत्रिकी विभागात कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची प्रयोगशाळेची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२ Dt: २८-८-२००७	
३७	श्री. जी.बी.जाधव, प्रयोगशाळा सेवक	अन्नतंत्र कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२ Dt: २८-०८-२००७	
३८	श्री. बी.सी. जोंधळे, मजूर	अन्न व्यापार व व्यवसाय व्यवस्थापन विभागात कार्यालयातील टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची प्रयोगशाळेची स्वच्छता राखणे , व सांगीतलेली इतर कार्यालयीन कामे करणे.	Order No. APC-२/ Dt: ११-०३-२०१३	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतरदाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप	: शिक्षण संशोधन व विकास कार्य
संबंधीत तरतुद	: महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ व महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनीयम १९९० मधील तरतुदीप्रमाणे.
अधिनियमाचे नाव	: महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ सुधारीत अधिनियम २००३ व महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनीयम १९९०
नियम	: पदवि व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांची शैक्षणिक नियमावली २००६
शासन निर्णय	: १. शासन निर्णय क्र. १ कृषिवि-१२७३/१५१५३७ व्ही दि. ४ जानेवारी १९७५ २. शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१२७५/१५१५३७/ २०ऐ दि. १५ मे १९७६ ३. शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१२७७/४९०५०/ २०ऐ दि. २१ नोव्हेंबर १९७७ ४. शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१२७८/४९०५०/ २०ऐ (२७०) दि. २५ मे १९७९ ५. शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१२७९/५२६३/ २०ऐ (३४१) दि. १५ ऑगस्ट १९८० शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१२८१/६३५९९/ सीआर/२०ऐ दि. १५ मे १९८२
परिपत्रके	: महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे कार्यकारी परिषद व विव्दत परिषदेचे ठरावानुसार व या अनुषंगाने परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
कार्यालयीन आदेश	: उपरोक्त कामाशी संबंधीत विद्यापीठे आदेशांचे पालन करण्यात येते

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शिक्षण संशोधन व विस्तार कार्य	महाराष्ट्र कृषि परिषद पुणे यांचे तर्फे प्रसारीत करण्यात आलेल्या शैक्षणिक वेळापत्रकानुसार शैक्षणिक कार्यक्रम राबविला जातो.	प्रकल्प प्रमुख	---
२	परीक्षा विषयक कामे	महाराष्ट्र राज्य कृषि विद्यापीठे परीक्षामंडळ यांचे तर्फे प्रसारीत करण्यात आलेल्या परीक्षा विषयक वेळापत्रकानुसार परीक्षांचा कार्यक्रम राबविला जातो.		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शिक्षण संशोधन व विस्तार कार्य	महाराष्ट्र कृषि परिषद पुणे यांचे तर्फे प्रसारीत करण्यात आलेल्या शैक्षणिक वेळापत्रकानुसार शैक्षणिक कार्यक्रम राबविला जातो.	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य	---
२	परीक्षा विषयक कामे	महाराष्ट्र राज्य कृषि विद्यापीठे परीक्षामंडळ यांचे तर्फे प्रसारीत करण्यात आलेल्या परीक्षा विषयक वेळापत्रकानुसार परीक्षांचा कार्यक्रम राबविला जातो.	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य यांचे कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शैक्षणिक, संशोधन व विस्तार कार्य	१. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ २. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९० ३. पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांची शैक्षणिक नियमावली-२००६	
२	परीक्षा विषयक कामे करणे	महाराष्ट्र राज्य कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९० व महाराष्ट्र राज्य कृषि विद्यापीठे परीक्षा मंडळ पुणे यांनी घालून दिलेले नियमानुसार व विद्यापीठाची शैक्षणिक नियमावली-२००६ नुसार	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शिक्षण, संशोधन व विस्तार कार्य	१. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ २. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे परिनियम १९९०	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शिक्षण, संशोधन व विस्तार कार्य	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम १९८३ व परिनियम १९९०	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे	कृषि शैक्षणिक वेळा	निरंक
२	परिक्षा विषयक कामे करणे		निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी**

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तींच ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	प्रकल्पाच्या मालमत्ते बाबत व कार्यालयीन निधी बाबतचे अभिलेख	मालमत्ता व निधी बाबतची माहिती ठेवणे	श्री. ए.एन. टेकाळे, वरिष्ठ लिपीक	परभणी
२	विद्यार्थ्यांची संख्या वाढविण्या बाबतचे प्रस्ताव तयार करणे	विद्यार्थ्यांची संख्या वाढविण्या बाबतचे प्रस्ताव तयार करणे	श्री ए.एन. टेकाळे	परभणी
३	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांच्या सेवे संबंधितची माहिती	कु. ए.ए. जोशी	परभणी
४	शैक्षणिक योजना	शासनातर्फे मान्य करण्यात आलेल्या शैक्षणिक योजना संबंधीची माहिती	श्री ए.एन. टेकाळे	परभणी
५	कार्यालयीन निधी	कार्यालयीन खर्च भागविण्यासाठी	श्री वाघ एम आर	परभणी
६	कार्यालयीन टपाल	टपाची देवान घेवान	श्रीमती आपशाँ फरहात	परभणी

कलम ४ (१) (अ) (vi)
मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार /नस्ती/मास्टर/ नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या सेवे संबंधित माहिती	सेवापुस्तके	मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम सर्वच माहाविद्यालयांमध्ये समान तत्वावर राबविणे बाबत कार्यवाही करणे	कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत
२	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी बाबत व वैयक्तिक पत्रव्यवहाराबाबतची माहिती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीचे पुस्तिके व वैयक्तिक नस्ती	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी बाबतची माहिती ठेवणे व वैयक्तिक पत्रव्यवहाराबाबतची माहिती ठेवणे	कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत
३	कार्यालयीन खर्च भागवीण्यासाठी	रोख नोंदवही	कार्यालयीन निधीची योग्य विनीमय करणे	चालु
४	टपालाची देवान घेवान	आवक जावक नोंदवही	कार्यालयीन टपालाची आवक जावक नोंदवहीत नोंद घेवुन संबंधित अधिका-यास /कार्यालयास पाठविणे	चालु

कलम ४ (१) (ब) (vii)

परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य यांचे कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेची सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, अन्नतंत्र महाविद्यालय, मकृवि, परभणी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण मासिक वेतन रुपये	दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र /फॅक्स/ईमेल	शेरा
१.	डॉ.व्ही.एस. शिंदे	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य	१	२१.०६.१०८०	१३०८७२	9226218132	
२.	प्रा.पी.एन.सत्वधर	प्राध्यापक	१	२७.०३.१९८५	१२९०८८	9890455029	
३.	डॉ.व्ही.एन.पवार	सहयोगी प्राध्यापक	१	२७.०३.१९८५	१२४१४६	9422176550	
४.	डॉ.ए.आर.सावते	सहयोगी प्राध्यापक	१	१२.०१.१९८८	१२३२७४	9422176354	
५.	डॉ.ए.बी.रोडगे	सहयोगी प्राध्यापक	१	२८.११.१९८६	१११९३१	9420079355	
६.	डॉ.ए.टी.तौर	सहयोगी प्राध्यापक	१	०१.१२.१९८६	११४६२९	9226164044	
७.	डॉ.डी.एम.शेरे	सहयोगी प्राध्यापक	१	०९.०१.१९८७	१०९३०९	9823226491	
८.	प्रा.डी.आर.मोरे	सहयोगी प्राध्यापक	१	०६.०९.१९९३	९६८७६	9420192822	
९.	प्रा.के.एस.गाडे	सहयोगी प्राध्यापक	१	५.१.२००४	१०००७५	9421459461	
१०.	डॉ.एच.एम. सय्यद	सहयोगी प्राध्यापक	१	१२.०४.१९८४	१०००७५	9423442609	
११.	प्रा.आर.बी.क्षीरसागर	सहयोगी प्राध्यापक	१	१६.०३.१९९६	१०००७५	9421469311	
१२.	प्रा.एच.डब्लू. देशपांडे	सहयोगी प्राध्यापक	१	१६.०३.१९८६	९४३५६	9422176843	
१३.	प्रा.व्ही.एस.पवार	सहाय्यक प्राध्यापक	२	१६.०३.१९८६	६०६८८	9420626533	
१४.	प्रा.जि.एम.माचेवाड	सहाय्यक प्राध्यापक	२	१५.०४.१९९९	४४१३६	9225752445	
१५.	प्रा.एस.के.सदावर्ते	सहाय्यक प्राध्यापक	२	३१.०७.२००४	४३७७६	9881771384	

१६.	प्रा.बी.एस.आगरकर	सहाय्यक प्राध्यापक	२	१८.१२.१९९९	४५४६८	9822088501	
१७.	प्रा.बी.एम.पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	२	३१.०७.२००४	४३४५५	9423394096	
१८.	प्रा.पी.यु.घाटगे	सहाय्यक प्राध्यापक	२	२५.०९.२००७	४३०७५	9422879551	
१९.	सय्यद इम्राण हाशमी	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	३	०३.०१.२०१२	२९४७०	9766664157	
२०.	कु. ए.ए. जोशी	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	३	०५.०६.२०१२	२९४७०	9637240406	
२१.	श्री.एस.जे.अडकिने	सहाय्यक पैदासकार	३	२१.०२.१९८७	४९८३९	9545751762	
२२.	कु.सी.के.भोकरे	फिल्डमन/कृषि सहाय्यक	३	०२.०६.२००८	२०१०६	9404076199	
२३.	श्री.व्ही.जी.गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक	३	१६.०२.१९८७	२५८००		
२४.	श्री.ए. एन. टेकाळे	वरिष्ठ लिपीक	३	१६.०३.१९८१	२९२९६	9921442467	
२५.	एम.आर. वाघ	क.लिपीक	३	०६.०७.१९८२	२८४४१		
२६.	श्रीमती अफशाँ फरहत	क.लिपीक	३	१६.१०.१९९९	१७६३०		
२७.	श्री.जी.बी.जाधव	प्रयोगशाळा सेवक	४	१५.०८.१९८२	१९८८४		
२८.	श्री.आर.ए. कुलथे	प्रयोगशाळा सेवक	४	१६.११.१९८७	१८६४९		
२९.	श्री.के.एस.शिंदे	शिपाई	४	१५.०८.१९८२	१९८८४		
३०.	श्री.के.जी.दुधारे	पहारेकर	४	०९.०९.१९९६	१८०७९		
३१.	श्री.एस.के. जोंधळे	मजूर	४	०९.०२.१९९०	१८३४५		
३२.	श्रीमती रुकमीनबाई देवके	मजूर	४	२१.०२.२०००	१४६८४		
३३.	श्री. बी.सी. जोंधळे	मजूर	४	०१-०४-२०१३	१९५६१		
३४.	श्री. पी.एस. गवळी	सफाईदार	४	२५.०३.२००३	१४८६८		
३५.	श्रीमती जाहेदाबी शे.बशीर	सफाईदार	४	०५.०७.२००३	१४८६८		
३६.	देवीदास के. गिराम	मजूर	४	०५.०७.२००३	१४८६८		

कलम ४ (१) (ब) (vi) नमूना (ब) (x)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विसतृत माहिती प्रकाशीत
करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	३७४००-६७०००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता रु.८००
२	२	९३००-३४८००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता रु.८००
३	३	५२००-२०२००	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता रु.४००
४	४	४४४०-७४४०	महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी प्रवासभत्ता व रजा प्रवास सवलत	वाहतुक भत्ता रु.४००

कलम ४ (१) (ब) (xi)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या मंजूरी पत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन**

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

१) योजनेतर योजना अन्नतंत्र महाविद्यालय, म.कृ.वि., परभणी

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	वेतन व भत्ते	२,१७,११,०००	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन भत्ते	--	--
२	आकस्मिक खर्च	८,८०,०००	कार्यालयीन कामासाठी आकस्मिक खर्च	--	--

२) शुष्क कडधान्य योजनेत महाविद्यालय, म.कृ.वि., परभणी

अ. क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	वेतन व भत्ते	२१,६५,०००	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन भत्ते	--	--
२	आकस्मिक खर्च	१,६०,०००	कार्यालयीन कामासाठी आकस्मिक खर्च	--	--
३	प्रवास भत्ता	४०,०००	कार्यालयीन कामासाठी आकस्मिक खर्च	--	--

३) तोडणत्तर योजना अन्नतंत्र महाविद्यालय, म.कृ.वि., परभणी

अ. क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	वेतन व भत्ते	७७९०००	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन भत्ते	--	--
२	आकस्मिक खर्च	६२०००	कार्यालयीन कामासाठी आकस्मिक खर्च	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रमांगत लाभार्थीची विस्तृत
माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य यांचे कार्यालयाच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशीत करणे , चालु वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	कुलसचिव, मकृवि, परभणी	टाटा सुमो जीप	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशीत करणे , चालु वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	कुलसचिव, मकृवि, परभणी	टाटा सुमो जीप	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)
मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य
अन्नतंत्र महाविद्यालय, यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात : सकाळी ९.०० ते १३.३० दुपारी १४.०० ते १६.४५

बेबसाईट विषयी माहिती : <http://www.mkv२.mah.nic.in>

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : लागू नाही

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती : लागू नाही

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : शासकीय दराने कार्यालयीन कागदपत्रांचे फोटो

प्रती उपलब्ध करून दिल्या जातात.

सुचना फलकाची माहिती : सुचना फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात

लावला आहे

ग्रंथालय विषयी माहिती : लागू नाही.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारव्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)
परभणी येथील सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक
शासकीय माहिती अधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. व्ही. एस. शिंदे	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी	०२४५२-२३४१५०	deanmkv@rediffmail.com	डॉ. व्ही. एस. शिंदे, सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल
१	डॉ. ए. बी. रोडगे	विभाग प्रमुख अन्न रसायन व पोषणशास्त्र विभाग	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी	०२४५२-२३४१५०	rodgeab@yahoo.com

अ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. व्ही. एस. शिंदे	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी	सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी	०२४५२-२३४१५०	Prashantvs99@reddimmail.com	डॉ. व्ही. एस. शिंदे, सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, मकृवि, परभणी

कलम ४ (१) (क)

सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्राकशना करिता तयार करणे व विस्तारीत करणे

१. कृषि संशोधन व विस्तार करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

१. कृषि शिक्षणाचा विस्तार करणे

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य

अन्नतंत्र महाविद्यालय,

मकृवि, परभणी