

कलम ४ (१) (b) (i)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :	फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
पत्ता :	फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, दिल्ली गेट जवळ, औरंगाबाद
कार्यालय प्रमुख :	प्रभारी अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव :	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :	कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र :	भौगोलिक मराठवाडा विभाग / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य :	संशोधन व विस्तार
विभागीय ध्येय / धोरण :	फळ संशोधन, रोपवाटीका आणि प्रसार
धोरण :	नविन जाती विकसित करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी : ११	प्रभारी अधिकारी (१), सहा. प्राध्यापक (२), वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक (२), कृषि सहाय्यक (५), कनिष्ठ लिपिक (१)
कार्य :	फळ संशोधन व विस्तार कार्य राबविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :	फळ संशोधन, विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन व अंमजबजावणी
मालमत्तेचा तपशील :	इमारती व जागेच तपशील : १. एकूण क्षेत्र ११६.६४ हेक्टर २. प्रशाकिय इमारत ३. रोपवाटीका विभाग ४. उच्च तंत्रज्ञान पूष्प उत्पादन प्रकल्प ५. वैज्ञानिक भवन

उपलब्ध सेवा :

फळ संशोधन, मार्गदर्शन व सल्ला, फळ झांडाचे कलमे रोपे विक्री, प्रशिक्षणाची सेवा, विविध प्रात्यक्षिक प्रकल्प

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

प्रभारी अधिकारी : संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन, अंमजबजावणी व नियंत्रण

सहा. प्राध्यापक : प्रभारी अधिकारी यांना संशोधन व विस्तार कार्यात मदत करणे

वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक व कृषि सहाय्यक : प्रभारी अधिकारी यांना संशोधन व विस्तार कार्यात मदत करणे

लिपीक : कार्यालयीन कामकाज पाहणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :
शाप्ताहिक सुट्टी व

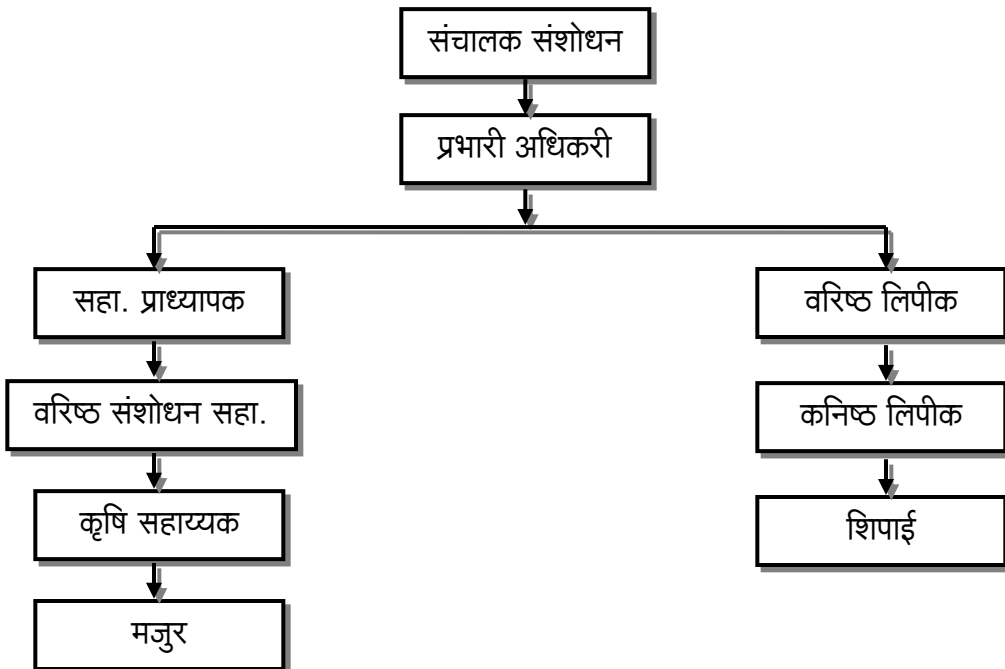
०२४०-२३९२०७७

रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :

सकाळी ९.०० ते १.३०, दुपारी २.०० ते ४.४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक		कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी अधिकारी	कामाचे स्वरूप	रक्कम रु.	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीओओ/०९/२००७ दिनांक ०९.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		मशीनरी खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	१	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		सुटे भाग खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		खते, बियाणे व किटकनाशके इ. खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	४	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		शेती आवजारे (सिंचन साहित्य)	१५,०००/- पर्यंत	६	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		पुस्तके, पाक्षिके, मासिके, वर्तमानपत्रे खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		छपाई व प्रसिध्दी	१०,०००/- पर्यंत	८	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		स्टेशनरी खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	११	नियंत्रक कार्यालयाच्या भांडार विभागात उपलब्ध नसल्यास बाजारातून खरेदी करावी
		वेतन , आकस्मित देयके व अग्रीम धन	पुर्ण अधिकार	१३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कंत्राटी कामे प्रक्षेत्रावरील पिकांविषयी	१०,०००/- पर्यंत	१६ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कार्यलय परिसर स्वच्छता	१०,०००/- पर्यंत	१६इ	
		कन्हेन्स अलाउंस	३००/- पर्यंत	१७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		वाहन भाडे	३०००/- पर्यंत	१९	अनुदान उपलब्ध असेल तर

		डामरेज इ.	१०००/- पर्यंत	२१	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		भाडे, कर इ.	पुर्ण अधिकार	२३अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		पोस्टेज	पुर्ण अधिकार	२३ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		फोन, एसटीडी, विद्युत देयके आणि ट्रंक कॉल	पुर्ण अधिकार	२३क	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		निवास फोन देयके	१०००/- पर्यंत	२३ड	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		जड वस्तु निर्लेखन (विल्हेवाट)	जे खरेदी करू शकतात असे	२४	
		कर्मचाऱ्यांचे प्रवास देयके (मराठवाडा कृषि विद्यापीठ अंतर्गत)	पुर्ण अधिकार	२७ड	
		कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा	पुर्ण अधिकार	३०	
		अग्रिम मंजूर करणे	पुर्ण अधिकार	३३	
		नविन कामे	१५,०००/- पर्यंत	३४अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		इमारत दुरुस्ती व रंगरगोटी	२०,०००/- पर्यंत	३४क (i)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
		विद्युत, यांत्रिक निगाह व दुरुस्ती	१०,०००/- पर्यंत	३४ क (ii)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
		रोख पावती स्वाक्षरी	पुर्ण अधिकार	४०अ	
		प्रक्षेत्रावरील उत्पादीत माल विक्री	२५,०००/- पर्यंत	४१ड	
		गणवेश खरेदी व शिलाई	पुर्ण अधिकार	४२	

अनु क्र.	पदनाम	प्रशाकीय अधिकार		कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी अधिकारी	कामाचे स्वरूप	कालावधी	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीओओ/०९/२००७ दिनांक ०९.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		योजनेतील देयके पारित करणे	पूर्ण अधिकार	५२	
		विद्यापीठ महसूल जमा करणे	पूर्ण अधिकार	५८	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अनामत परत व अग्रीम धनाची जादा वसूली करणे	पूर्ण अधिकार	५९	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		एका वर्षा खालिल जुने देयके देणे	पूर्ण अधिकार	६४ i	आर्थिक अंदाजाच्या तरतुदी नुसार
		वेतन निश्चिती	पूर्ण अधिकार	६५	नियंत्रकामार्फत तपासणी अंती
		वार्षिक वेतन वाढ मंजूरी	पूर्ण अधिकार	६६ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		ड दक्षता रोध मंजुर करणे	पूर्ण अधिकार	६७ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		किरकोळ रजा मंजूरी	पूर्ण अधिकार	७५ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अर्जीत रजा / अर्ध पगारी, वैद्यकिय / बाळतपणासाठी / विन पगारी रजा मंजुर करणे	पूर्ण अधिकार	७५ ii	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया रजा	पूर्ण अधिकार	७५ iv	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पूर्ण अधिकार	७६ अ	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		बदली प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पूर्ण अधिकार	७६ ब	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		स्थाई अग्रीम धन काढणे	पूर्ण अधिकार	८६	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		तात्पुरते अग्रीम धन काढणे	पूर्ण अधिकार	८७	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी अधिकारी	निरंक	---	---

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धत्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी अधिकारी	निरंक	---	---

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी अधिकारी	संशोधन व विस्तार, कार्यक्रमाचे नियोजन, अंमलबजावणी व अहवाल संबंधीत नियंत्रक व मार्गदर्शन करणे तसेच या कार्यालयाचे गोपनीय अहवाल त्यासंबंधी आवश्यक तो पत्र व्यवहार करणे, अहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे कार्य करणे		
२.	वरीष्ठ संशोधन सहाय्यक	संशोधन प्रकल्प अंतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, निष्कर्ष काढणे, अंमलबजावणी करणे, प्रक्षेत्रावरील दैनंदिन कामकाजाची नोंद ठेवणे, प्रभारी अधिकारी यांना मदत करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
३.	कृषि सहाय्यक	वरीष्ठ संशोधन सहाय्यकांना मदत करणे, प्रक्षेत्रावरील मजुरांच्या कामावर देखरेख ठेवणे, दैनंदिन कामाची नोंद ठेवणे, मजुरांची हजेरी घेणे, हजेरी पट तयार करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
४.	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विभागाचे कार्यालयीन अभिलेखे, अद्यावत करणे व आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार व देयके तयार करणे, रोखपाल म्हणून काम करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
५.	कनिष्ठ लिपीक	वरील कार्यक्रमात मदत करणे व कार्यालयीन कामकाज, भांडार यांची देखरेख करणे, आवक जावक नोंद ठेवणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार नोंद ठेवणे, नोदवह्या संग्रहीत ठेवणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

फौजदारी

निरंक

अर्धन्यायीक

निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतुद :
अधिनियमांचे नाव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	संशोधन	फळ संशोधन आणि नवीन वाण विकसीत करणे	---	---
२.	विस्तार कार्य	वरील संशोधन निष्कर्ष प्रकाशने, प्रात्यक्षिक व मेळाव्याद्वारे प्रसारीत करणे	---	---

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : संशोधन व विस्तार कार्य काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	संशोधन	वर्ष निहाय	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन
२.	विस्तार कार्य	वर्ष, हंगाम व गरजेनुरूप	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संशोधन व विस्तार	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक कृषि विद्यापीठ १९९०	---

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजांचा विषय :

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार (फाईल्स)	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	दुरध्वनी देयक फाईल अग्रीम समायोजन फाईल विद्युत बिल फाईल थर्ड पार्टी पेमेंट फाईल पगार पत्रक फाईल अंदाजपत्रक फाईल तात्पुरता अग्रीम फाईल रोखकिर्द नोंदवही धनादेश रजिस्टर देयक रजिस्टर अग्रीम रजिस्टर लेखा परिक्षण फाईल		श्री. व्ही. बी. नंदाने कनिष्ठ लिपीक	
२.	मुळ सेवा पुस्तके रजा मंजूरी आदेश परिपत्रक फाईल कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक फाईल किरकोळ पेपर फाईल		श्री. व्ही. बी. देशपांडे वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	
३.	मजुरांचा हजेरी पट दैनंदिन काम नोंदवही वाहनाची इतिहास पुस्तीका वाहनाची लॉग बुक प्रक्षेत्र उत्पादन रजिस्टर		श्री. टी. एम. पांडे कृषि सहाय्यक	
४.	जड वस्तु संग्रह नोंदवही बियाणे व खते नोंदवही स्टॉक बुक रजिस्टर		श्री. एस. जी. पाटील कृषि सहाय्यक	
५.	जनावरांची नोंदवही कडबा रजिस्टर		श्री. जी. आर. काटकर कृषि सहाय्यक	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार /नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	संशोधन माहिती, अहवाल व प्रकाशने	नोंद पुस्तक, अहवाल, प्रकाशने	नोंद पुस्तक : वर्षनिहाय माहिती, अहवाल : वार्षिक प्रकाशने : प्रकाशनाचा नमुना	कायम स्वरुपी
२.	आर्थिक	व्हाऊचर व नोंद पुस्तक	व्हाऊचर : खर्च बाबत नोंद पुस्तके : भांडार व लेखा नोंदी : लेख	कायम स्वरुपी
३.	आस्थापना	मस्टर, नस्ती, आवक/जावक नोंद, मुळा सेवा पुस्तके	मस्टर : दैनंदिन व कायम मजूर, अधिकारी व कर्मचारी दैनंदिन पत्र व्यवहार नोंदी	कायम स्वरुपी

कलम ४ (१) (अ) (vii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन (मे २०१३)	शेरा
१.	प्रभारी अधिकारी	डॉ. टि. बी. तांबे	I	०१.०४.२०१३	९२२१३३४५८५	४७९३० (१२ दिवस)	प्रतिनियुक्ती
२.	सहा. प्राध्यापक वनस्पती विकृती शास्त्र	श्री. आर. ए. चव्हाण	II	२९.१२.२००३		५९७४०	
३.	सहा. प्राध्यापक उद्यान विद्या	श्री. एस. जी. पाटील	II	१५.०३.२०१३	९८२२०७१८५४	५५२८०	
४.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री. ए. एस. लोहकरे	III	०७.०६.२०१२		२७९२०	
		श्री. व्ही. बी. देशपांडे	III	०१.०४.२०१३		५१२२०	
५.	कृषि सहाय्यक	श्री. टी. एम. पांडे	III	०१.०२.१९९६	९४२०१४१७४४	४१०९०	
		श्री. ए. सी. देवळे	III	१३.१२.२००४	७५८८६४०५०४	२९१००	
		श्री. एस. जी. पाटील	III	०७.८.२००३	९४०५४७०४१२	३६९७०	
		श्री. टी. आर. लोंढे	III	०५.०४.२००१		४१०९०	
		श्री. जी. आर. काटकर	III	१६.०६.१९९३		४३८३०	
		श्री. आर. एस. ठोबरे	III	०९.०८.२०११		३३१५०	

कलम ४ (१) (ब) (ख)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग - १	३७४००-६७०००	१०,०००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
२.	वर्ग - २	१५६००-३९१००	६,०००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
३.	वर्ग - ३	९३००-३४८००	४,४००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
४.		५२००-२०२००	४,२००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
५.			१,९००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
६.			२,८००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
७.			१,८००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
८.	वर्ग - ४	४४४०-७७४०	१,६००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---
९.			१,३००	८०% महागाई भत्ता २०% घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	---

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

१. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१.	वेतन व भत्ते	१.५५ कोटी रु	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा वेतनावर	--	--
२.	आकस्मिक खर्च	१२.१० लाख रु	फळ संशोधन, प्रक्षेत्रावरील विविध कार्य, लाईट बिले, रोजंदारी मजुरांचे मस्टर	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु. क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागु नाही							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता

अ. क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	सकाळी ९.०० ते १.३० दुपारी २.०० ते ४.४५	--	कार्यालय	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. टी. बी. तांबे	प्रभारी अधिकारी	फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद	फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद ०२३४-२३९२०७७	tbtambe@rediffmail.com	संचालक संशोधन, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी ०२४५२-२२०१२१

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	डॉ. आर. ऐ. चव्हाण	सहाय्यक वनस्पती विकृती शास्त्रज्ञ	औरंगाबाद जिल्हा	फळ संशोधन केंद्र, हिमायत बाग, औरंगाबाद ०२३४-२३९२०७७	ravindrakumarchavan@rediffmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१.	डॉ. जी. बी. खंडागळे	संचालक संशोधन	संशोधन संचालनालय, मकृवि, परभणी	संशोधन संचालनालय, मकृवि, परभणी ०२४५२-२२०१२१	directorres@rediffmail.com	डॉ. ए. एस. कारले, उपसंचालक संशोधन (पिके), मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरित तयार करणे व वितरीत करणे

लागु नाही

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप - लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वपजिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

लागु नाही