

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव  
ता.औंढा (ना.) जि.हिंगोली  
मराठवाडा कृषि विद्यापिठ, परभणी

जा.क्र.जेएनई/गोळेगांव/ /१३  
दिं / /२०१३

प्रति,  
संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि),  
मराठवाडा कृषि विद्यापिठ,  
परभणी.

**विषय** : केंद्रीय माहितीचा अधिकारी, अधिनियम २००५ अंतर्गत मा. राज्य मुख्य माहिती  
आयुक्त महाराष्ट्र राज्य यांच्या निर्देशीत सुचनेनुसार माहिती पाठविणे बाबत.

**संदर्भ** : आपले कार्यालयीन पत्र क्रं.जीजीई/मा.अ/१८९१/१३ दि १९.३.२०१३

**महोदय,**

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत मा.राज्य मुख्यमाहिती  
आयुक्त महाराष्ट्र राज्य यांच्या निर्देशीत सुचनेनुसार कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव ता.औंढा (ना.)  
जि.हिंगोली या कार्यालयाची १ ते १७ बाबींची अद्यावत संकलीत केलेली माहिती विहित विवरण प्रपत्रात  
मराठी फॉट DV-TT Surekh सीडीसह पाठविण्यात येत आहे.

**सोबत** : विवरणपत्र १ ते १७

**समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य**  
कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव येथील माहिती अधिकारा संबंधीत प्राधिकरणाची सूची.

१. अपिलीय अधिकारी : डॉ. वि.सु. शिंदे  
संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि),  
मराठवाडा कृषि विद्यापिठ, परभणी
२. माहिती अधिकारी : डॉ. उ. म. खोडके  
समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य,  
कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
३. सहायक माहिती अधिकारी : डॉ. ग.अ. भालेराव  
सहाय्यक प्राध्यापक ( कृषि विद्या )  
कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव

कलम ४ (१) (b) (i)

े

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयातील कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	: कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव ता. औंढा (ना) जि.हिंगोली
पत्ता	: कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव ता. औंढा (ना) जि.हिंगोली
कार्यालय प्रमुख	: डॉ. उ. म. खोडके
शासकीय विभागाचे नाव	: मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील अधिपत्याच्या अधिनिस्त	: कृषि मंत्रालय
कार्यक्षेत्र : गोळेगाव भौगोलिक	: औंढा (ना) कार्यानुरूप : हिंगोली/ परभणी
विशिष्ट कार्य	: शिक्षण
विभागाचे ध्येय/धोरण	: शिक्षण
ध्येय	: कृषि विषय शिक्षण
सर्व संबंधित कर्मचारी	: सर्व प्राध्यापक (प्रतियुक्तीवर असलेले प्राध्यापक ) व कर्मचारी
कार्य	: शैक्षणिक कार्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमानुसार शिक्षण देणे
मालमत्तेचा तपशिल	: कृषि अभियांत्रिकी विभागाच्या इमारतीत तात्पूरत्या स्वरूपात वर्ग होत आहेत
जमिनीचा तपशिल	: कृषि विभागाची गोळेगाव येथील ८०.१४ हे. जमीन हस्तांतरीत करण्यात आली.
उपलब्ध सेवा	: बि.एस्सी. (कृषि) पदवी शिक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.....	
कार्यालयीन दुरध्वनी / मो. व वेळा	: ०२४५२ २३८०१ विस्तार ३६२
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: रविवार
कार्यालयीन वेळा	: ९.०० ते १३.३० व १४.०० ते १६.४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयात सद्यपरिस्थीत प्रतियुक्तीवर असलेले अधिकारी / कर्मचारी खालील प्रमाणे आहेत.

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य

सहाय्यक प्राध्यापक ( कृषि विद्यावेत्ता )	सहाय्यक प्राध्यापक ( उद्यानविद्या )	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक
---	--	-----------------------

लघुलेखक

कृषि सहाय्यक

वाहन चालक

कुशल कार्यालयीन मदतनिस

मजूर

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयात सद्यपरिस्थितीत प्रतिनियुक्तीवर असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन/ निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्वय अधिकारी व प्राचार्य	प्रशासकीय कार्यालय प्रमुख	विद्यापीठ नियमानुसार	--
२	सहाय्यक प्राध्यापक कृषि विद्यावेत्ता	शिक्षण, संशोधन व विस्तार	-	-
३	सहाय्यक प्राध्यापक (उद्यानविद्या)	शिक्षण, संशोधन व विस्तार	-	-
४	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील शैक्षणिक व इतर कामाची देखरेख व आयोजन	-	-
५	लघुलेखक	आस्थापना, मराठी इंग्रजी टंकलेखन करणे	-	-
६	कृषि सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील कामाची देखरेख व नोंद घेणे	-	-
७	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालविणे	-	-
८	मजूर	प्रक्षेत्रावरील कामे, साफसफाई करणे, कार्यालयाची रखवाली करणे व इतर अनुषंगिक कामे करणे	-	-
९	कुशल कार्यालयीन मदतनिस	आवक जावक तसेच कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीवर असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्वय अधिकारी व प्राचार्य	प्रशासकीय कार्यालय प्रमुख	विद्यापीठ नियमानुसार	--
२	सहाय्यक प्राध्यापक कृषि विद्यावेत्ता	शिक्षण, संशोधन व विस्तार	-	-
३	सहाय्यक प्राध्यापक (उद्यानविद्या)	शिक्षण, संशोधन व विस्तार	-	-
४	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील शैक्षणिक व इतर कामाची देखरेख व आयोजन	-	-
५	लघुलेखक	आस्थापना, मराठी इंग्रजी टंकलेखन करणे	-	-
६	कृषि सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील कामाची देखरेख व नोंद घेणे	-	-
७	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालविणे	-	-
८	मजूर	प्रक्षेत्रावरील कामे, साफसफाई करणे, कार्यालयाची रखवाली करणे व इतर अनुषंगिक कामे करणे	-	-
९	कुशल कार्यालयीन मदतनिस	आवक जावक तसेच कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे	-	-

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरुप : शिक्षण

संबंधीत तरतुद : निरंक

अधिनियमाचे नाव : निरंक

नियम : निरंक

शासन निर्णय : निरंक

परिपत्रक : निरंक

कार्यालयीन आदेश : निरंक

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अध्यापन कार्य	सत्राप्रमाणे	संबंधित सर्व प्राध्यापक व कर्मचारी	-

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक	अभिप्राय
१	शिक्षण	कृषि पदवी	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा, काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कृषि पदवी शिक्षण ८ सत्रात	प्रतिसत्र १८ ते २० आठवडे	संबंधित असलेले सर्व प्राध्यापक व कर्मचारी	समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य, कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव



कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (अ)

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य, कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम /वर्षे	अभिप्राय असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ब)

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य, कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव येथील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व तारीख	अभिप्राय असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (क)

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य, कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	परिपत्रके व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ड)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव येथील कामाशी कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	आदेश / परिपत्रके व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	धोरण विद्यापिठ ठरवते	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (इ)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कर्मचा-यारी हजेरी रजिस्टर	कार्यालयात दररोज उपस्थित असल्या बाबतची स्वाक्षरी करण्याचे रजिस्टर	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
२	पावती पुस्तक	सत्रानुसार नोंदणी करताना विद्यार्थ्यांने भरलेल्या रक्कमेची पावती फाडणे	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
३	किरकोळ रजा रजिस्टर	रजेची नोंदणी	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
४	विद्यार्थी नोंदणी रजिस्टर	नोंदणी	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
५	विद्यार्थी फिस रजिस्टर	फिस माहिती	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
६	विद्यार्थी ग्रेड रजिस्टर	प्रगती	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
७	आवक - जावक रजिस्टर	आलेल्या पत्राची नोंद घेणे बाहेरगावी पाठवायाच्या पत्राची नोंद घेणे	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
८	नोंदपुस्तक	साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव
९	जड वस्तू नोंदणी रजिस्टर	साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	संबंधीत कर्मचारी	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव

कलम ४ (१) (ब) (vi)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव कार्यालयामधील दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेव याच्या कालावधी
१	कर्मचा-यारी हजेरी रजिस्टर	मस्टर	सर्व नोंद पुस्तिका कायम स्वरुपारत असतात	-
२	पावती पुस्तक	जमा	--,,--	-
३	किरकोळ रजा रजिस्टर	रजेची नोंद	--,,--	-
४	विद्यार्थी नोंदणी रजिस्टर	नोंदणी	--,,--	-
५	विद्यार्थी फिस रजिस्टर	फिस माहीती	--,,--	-
६	विद्यार्थी ग्रेड रजिस्टर	प्रगती	--,,--	-
७	आवक - जावक रजिस्टर	नोंद पुस्तक	--,,--	-
८	नोंदपुस्तक	साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	--,,--	-
९	जड वस्तू नोंदणी रजिस्टर	साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	--,,--	-

कलम ४ (१) (ब) (vii)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सलामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (अ)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयाच्या समीतीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समीतीची नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- विद्यापिठ स्तरावर कामे होतात.

□

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (ब)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	अधि सभेचे सदस्य	अधि सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	अधि सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	अधि सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१.	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विद्यापिठ स्तरावर कामे होतात.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (क)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदाची नाव	परिषदाचे सदस्य	परिषदाची उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१.	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (ड)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	संस्थेचे कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१.	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालया मधील सद्यपरिस्थितीत प्रतियुक्तीवर असलेले अधिकारी / कर्मचा-यांची नावे त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचा-यांची नावे	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/फॅक्स ईमेल	एकुण वेतन
१	डॉ. उ. म. खोडके	समन्वय अधिकारी व प्राचार्य	१	१.७.२०१२	९४२२१७८०२५	११५२७८
२	डॉ. ग.अ. भालेराव	सहाय्यक प्राध्यापक (कृषि विद्यावेत्ता)	२	१३.७.२०१२	९४०४४६४९००	४९२१२
३	श्री. व्ही. एन. शिंदे	सहाय्यक प्राध्यापक (उद्यानविद्या)	२	०१.०५.२०१३	९९७०२२८३४५	४५०६२
४	श्रीमती. यु.व्ही. सुरेवाड	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	३	१३.७.२०१२	९४२१८३९२७६	२४८०९
५	श्री. एन.आर.गवळी	लघुलेखक	३	४.९.२०१२	७५८८५८१७२९	२८९२४
६	श्री. बी.बी.कानडे	कृषि सहाय्यक	३	१७.१२.२०१२	७५८८५७१५३०	१९९१५
७	श्री. पी.एस पांचाळ	वाहन चालक	३	२८.३.२०१३	९६०४५३४८५१	२००००
८	श्री. एस.पी. ठोंबरे	मजूर	४	२०.७.२०१२	७५८८६३५४४२	११२५२
९	श्री. बी. आर. खुडे	मजूर	४	२०.७.२०१२	९४२१४७३९४५	११५९८
१०	श्री. एम.बी अंभोरे	मजूर	४	२०.७.२०१२	९८२२३२७३४३	१०५९७
११	श्रीमती. एम.एस. भिसे	मजूर	४	२०.७.२०१२	७३५०९०५६१३	१०५९७
१२	श्री. एम.डी. गुहाडे	मजूर	४	९.११.२०१२	९४०३८५४७८०	११५९८
१३	श्री. व्ही. जी. पांचाळ	कुशल कार्यालयीन मदतनिस	३	७.१.२०१३	-	१३०००

कलम ४ (१) (ब) (X)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालया मधील सद्यपरिस्थीत प्रतियुक्तीवर असलेले अधिकारी कर्मचा-  
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा/ग्रेड पे	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित ( महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता शहर भत्ता )	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता )
१	वर्ग १	३७०००-६७०००-/९०००	७२%/ १० %	८००	--
२	वर्ग २	१५६००-३१०० /६०००	७२%/ १० %	८००	--
३	वर्ग ३	९३००-३४८०० /४४००	७२%/ १० %	१५०	--
		९३०० -३४८०० /४३००	७२%/ १० %	१५०	--
		५२००-२०२०० /२४००	७२%/ १० %	१५०	--
		५२००-२०२०० /१९००	७२%/ १० %	१५०	--
४	वर्ग ४	४४४०-७४४०/१३००	७२%/ १० %	१५०	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालया मधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत  
माहिती प्रकाशीत करणे

\* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

\* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वावर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	अंदाजपत्रक विद्यापिठ स्तरावर केले जाते	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक





कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षा करीता.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	कर्मचा-यारी हजेरी रजिस्टर	उपस्थित असल्या बाबतची स्वाक्षरी करण्याचे रजिस्टर	सिडी	माहिती अधिकारातील नियमानुसार	प्रतिनियुक्तीवर असलेले अधिकारी व कर्मचारी
२	पावती पुस्तक	शैक्षणिक कामासाठी विद्यार्थ्यांने भरलेल्या रक्कमेची पावती फाडणे	-	-	-
३	किरकोळ रजा रजिस्टर	रजेची नोंदणी	-	-	-
४	विद्यार्थी नोंदणी रजिस्टर	सत्राप्रमाणे विद्यार्थ्यांने नोंदणी केली त्याची नोंद घेणे	-	-	-
५	विद्यार्थी फिस रजिस्टर	विद्यार्थ्यांने किती शैक्षणिक फिस भरली त्याचे रजिस्टर	-	-	-
६	विद्यार्थी ग्रेड रजिस्टर	विद्यार्थी किती ग्रेड मिळाले त्याची रजिस्टर नोंद घेणे	-	-	-
७	आवक - जावक रजिस्टर	आलेल्या पत्राची नोंद घेणे बाहेरगावी पाठवायाच्या पत्राची नोंद घेणे	-	-	-
८	किरकोळ नोंदपुस्तक	किरकोळ साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	-	-	-
९	जड वस्तू नोंदणी रजिस्टर	किरकोळ साहित्य खरेदी केल्याची नोंद	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XV)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
उपलब्ध सुविधांचा

- भेटायाच्या वेळे संदर्भात माहिती : ९.०० ते १३.३० व १४.०० ते १६.४५
- वेबसाईट विषयी माहिती : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी  
<http://www.mkv.acin>  
<http://mkv2.mah.nic.in>
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : निरंक
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : निरंक
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती : निरंक
- सुचना फलका बाबतची माहिती : निरंक
- ग्रंथालय विषयी माहिती : कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयात ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सुचना फलकाची माहिती	९ ते १६.४५	वेळे नुसार	सद्य परिस्थीत कृषि अभियांत्रिकी विभाग	संबंधीत कर्मचारी	समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य
२	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी ( तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे )

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती : पदनाम अधिकाऱ्याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ उ.म. खोडके समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	umkhode @rediffmail. com	डॉ. वि.सु. शिंदे मा. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि) म.कृ.वि.परभणी

ब. सहाय्य माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती : पदनाम अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
१	डॉ ग.अ. भालेराव	सहाय्यक प्राध्यापक कृषि विद्यावेत्ता	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव	gajubhalerao @rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :

अ.क्र	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१.	डॉ. वि.सु. शिंदे	मा. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि) म.कृ.वि.परभणी	मराठवाडा कृषि विद्यापिठ, परभणी	मराठवाडा कृषि विद्यापिठ, परभणी ०२४५२- २२२६८७	dean mkv @rediff mail.com	सर्व सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य

कलम ४ (१) (क) (xvii)

सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय धोरण यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व विस्तारीत करणे.

सदर बाब विद्यापिठाशी निगडीत आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य  
कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव

कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव  
ता.औढा (ना.) जि.हिंगोली  
मराठवाडा कृषि विद्यापिठ, परभणी

जा.क्र.जेएनई/गोळेगांव/ /१३  
दिं १५ /०६ /२०१३

प्रति,  
कुलसचिव,  
मराठवाडा कृषि विद्यापिठ,  
परभणी.

**विषय** : केंद्रीय माहितीचा अधिकारी, अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पाठविणे बाबत.

**संदर्भ** : आपले कार्यालयीन परिपत्रक क्रं.अ-१/४१/एम दि २५.५.२०१३

**महोदय,**

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत अनुषंगाने विद्यापीठ संकेत स्थळावर दर्शविण्यात आलेली कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव ता.औढा (ना.) जि.हिंगोली या कार्यालयाची १ ते १७ बाबींची अद्यावत संकलीत केलेली माहिती विहित विवरण प्रपत्रात मराठी फॉट DV-TT Surekh सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात ( PDF File ) [cctr-web@mkv.ac.in](mailto:cctr-web@mkv.ac.in) या ईमेल पत्यावर तसेच हाडें कॉपी स्वरुपात आपल्या कार्यालयास पाठविण्यात येत आहे.

**सोबत** : विवरणपत्र १ ते १७

समन्वय अधिकारी तथा प्राचार्य  
कृषि महाविद्यालय, गोळेगाव