

राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प,
पैठण रोड, औरंगाबाद

जा.क्र./रा.कृ.स.प्र./ /०९
दिनांक : १८.११.०९

प्रति,
मा. संचालक संशोधन,
मराठवाडा कृषि विद्यापीठ,
परभणी.

विषय : केंद्रीय अधिकारांतर्गत माहिती नमुना क्र. १ ते १६

संदर्भ : या कार्यालयाचे पत्र क्रमांक रा.कृ.स.प्र./५११/ दि. १३.११.०९

उपरोक्त संदर्भीय पत्रानुसार पाठविलेल्या माहिती मध्ये तक्ता क्र. १६ मध्ये दुस्स्ती करून परत पाठवित आहे. कृपया दुस्स्तीची नोंद करावी.

सोबत : तक्ता क्र. १६ व सिडी

सहयोगी संचालक संशोधन

प्रत : कुलसचिव, , मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी यांना तक्ता क्र.१६ सह
माहितीस्तव सादर.

कलम ४(१)(बी)(i)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा

तपशील

१. कार्यालयाचे नाव : राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प
२. पत्ता : पैठण रोड, औरंगाबाद - ४३१ ००५
३. कार्यालय प्रमुख : सहयोगी संचालक संशोधन
४. शासकीय विभागाचे नाव : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
५. कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त : कृषि मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र भौगोलिक : १४ जिल्हे (मध्य महाराष्ट्र पठारी विभाग)
७. विशिष्ट कार्ये : संशोधन व बिजोत्पादन
८. विभागाचे ध्येय/धोरण : संशोधन, विस्तार कार्य
९. धोरण : संशोधन, शेतकऱ्यांच्या गरजेवर आधारित
१०. सर्व संबंधीत कर्मचारी : सोबतच्या प्रपत्रात दर्शविले आहे.
११. कार्ये : संशोधन व विस्तार
१२. कामाचे विस्तारीत स्वरूप : सोबतच्या प्रपत्रात दर्शविले आहे.
१३. मालमत्तेचा तपशील : इमारती व जागेचा तपशील

अ. राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प
औरंगाबाद

१. एकूण क्षेत्र १६.४० हेक्टर
२. प्रशासकीय इमारत (१)
३. विहिर(३)
४. अंतर्गत रस्ते
५. गोदाम (२)
६. शेती अवजारे
७. सभागृह (१)
८. सरकारी निवासस्थाने (४)

- ब. बाजरा संशोधन केंद्र, वैजापूर
१. एकूण क्षेत्र २०.८९ हे.
 २. प्रशासकीय इमारत (१)
 ३. विहीर (१)
 ४. अंतर्गत रस्ते
 ५. गोदाम (१)
 ६. शेती अवजारे
 ७. सरकारी निवासस्थाने (४)

१४. उपलब्ध सेवा

१. कृषि माहिती
२. प्रशिक्षणाची सोय
३. विविध प्रात्यक्षिक प्रकल्प
४. शेतकऱ्यांच्या शेतावर मार्गदर्शन

१५. संस्थेच्या संरचनात्मक : सोबत जोडले आहे.
तक्त्यामध्ये कायक्षेत्राचे प्रत्येक
स्तरावरचे तपशील

१६. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व : ०२४०-२३७६२३६
वेळा : सकाळी ९.०० ते १३.३० व
दुपारी १४.०० ते १६.४५

१७. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट : मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी यांच्या
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा नियमानुसार

संस्थेचा प्रारम्भ तक्ता :



(१)



कनिष्ठ लिपिक

(२)

कलम ४(१)(बी)(दोन) नमुना अ

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या आर्थिक
अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	अधिकार आणि कर्तव्य
१.	सहयोगी संचालक संशोधन	डॉ.एम.जी.उमाटे	१	१. राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प, अखिल भारतीय सुधार प्रकल्प.व शेतकऱ्यांच्या शेतावर प्रयोग व वाजरा संशोधन केंद्र, वैजापूर या कार्यालयाचे प्रमुख म्हणून कार्यभार पाहणे. २. वरील चारही कार्यालयाचे अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे. ३. मध्य महाराष्ट्र पठारी विभागात संशोधनात्मक काम पाहणे.

कलम ४ (१) (बी) (दोन) नमुना अ -

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प, पैठण रोड, औरंगाबाद कार्यालयातील यांच्या आर्थिक
अधिकाराचा तपशील

जोड प्रत्र- १	रुखर्च पर्यंत
१. परि क्र ३. अहरण व संवितरण अधिकारी	
जोड प्रत्र-२	
२. परि क्र ३. वाहन टॅक्टर कॉम्प्युटर झेरॉक्स, फॅक्स यांचे सुटे भाग खरेदी व दुस्स्तीचे अधिकार	३०,०००/-
३. परि क्र ४. बियाणे, खते, औषधी (किटकनाशक) चारा, इंधने काचेचे	

साहित्य इले साहित्य खरेदी.	३०,०००/-
४. परि क्र ५. इमारती दुस्ती, निगराणी साठीचे साहित्य	५०,०००/-
५. परि क्र ६. शेत अवजारे खरेदी, इले मोटर पंप, पाइप, स्पेअर, डस्टर	५०,०००/-
६. परि क्र ७ लायब्ररी साठी पुस्तके, मासिके, वार्तापत्र खरेदी अधिकार	५०,०००/
७. परि क्र ८ छपाई व प्रसिद्धी खर्च	५०,०००/-
८. परि क्र ९ रजिस्टर पुस्तक बांधणी खर्च	३०,०००/-
९. परि क्र १० जनावरे खरेदी व बदली	५०,०००/-
१०. परि क्र ११ लेखन सामुग्री खरेदी	५०,०००/-
११. परि क्र १२ जाहिरात खर्च	२०,०००/
१२. परि क्र १३ अनावर्ती देयक व आगाऊ उचल मंजूरीचे अधिकार	पुर्ण अधिकार.
१३. परि क्र १५ मजूरीचे देयक पारीत करणे	पुर्ण अधिकार
१४. परि क्र १६ (अ) गुत्ते पदधतीने शेतीची कामे	२५,०००/-
१५. परि क्र १६ (ई) परिरसर स्वच्छता	२५,०००/-
१६. परि क्र १७ स्थानिक जा-ये खर्च मंजूरी	५००/-
१७. परि क्र १८ (सी) सभेसाठी लागणा-या खर्चाची मंजूरी	२०००/-
१८. परि क्र १८ (डि) नोंदणी फीस मंजूरी अधिकार	१०००/-
१९. परि क्र १९ वाहन किरायणे लावणे (जिप, कार, ट्क)	१०,०००/-
२०. परि क्र २१ विलंब आकार (डॅमरेज) खर्च	२०००/-
२१. परि क्र २३ फोन, विल मंजूरी	पुर्ण अधिकार
२२. परि क्र २४ निकामी वस्तू विकी अधिकार	पुर्ण अधिकार (खरेदी करण्याचे अधिकारा पर्यंत)
२३. परि क्र २५ भांडारातील गहाळ नुकसान मंजूरी	पुर्ण अधिकार (खरेदी करण्याचे अधिकारा पर्यंत)
२४. परि क्र २६ (अे) मुदत बाहय किटक नाशके यांची विल्हेवाट	५,०००/- (दरवर्षी)
२५. परि क्र २६ (ब) निकामी पुस्तके व मासिक यांची विल्हेवाट	५०००/-
२६. परि क्र २७ राज्याअंतर्गत अधिनिस्त कर्मचा-यांना प्रवास परवानगी	पुर्ण अधिकार
२७. परि क्र ३० भविष्य निर्वाह निधी परतावा उचल	पुर्ण अधिकार
२८. परि क्र ३४ (अे) नवीन प्रशासकीय कामाची मंजूरी देणे	५०,०००/-
२९. परि क्र ३४ (ब) नवीन इले व यांत्रिक कामाचें अधिकार	२५,०००/-
३०. परि क्र ३४ (क) दुस्ती व देखभाल रंगरंगोटी, नुतनीकरण	५०,०००/-
३१. परि क्र ३४ (क) II इले व I यांत्रिक देखभाल	२५,०००/-
३२. परि क्र ३५ निवीदा मागवणे	५०,०००/-
३३. परि क्र ३६ (ब) निवीदा मागवणे व खर्चास मंजूरी देणे	५०,०००/-

३४. परि क्र ४० पावती विना खर्चास मंजूरी देणे	२००/-
३५. परि क्र ४१ (ड) शेतीमाल व अधारीत मालाची विक्री (त्रि सदस्य समिती अहवाला आधारे)	२५,०००/-
३६. परि क्र ४१ (फ) जनावराची विक्री (संचालक नियुक्ती समितीच्या अहवाला आधारे)	५०,०००/-
३७. परि क्र ४२ गणवेशची शिलाई	पुर्ण अधिकार
३८. परि क्र ४४ (अ) कायदा विषयक फी सल्लासेवा फी लेखा परिक्षण फी मंजूरी	५,०००/-

कलम ४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वस्त्र
संबंधित तरतूद
अधिनियमाचे नाव
नियम
शासन निर्णय
कार्यालयीन आदेश

अनु क	कामाचे स्वस्त्र	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय

दि कलम ५ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा अधिकार घेऊनच कार्यपदधती ठरते

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अमलबजावणी अमलबजावणी कशी होते याची पदधती प्रकशीत करणे यासाठी लोकपाधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपदधती ठरवण्यासाठी अनुनिर्देशीत अटीनुसार पूर्तता करावी.

उदा : प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपदधती
सुनावणीच्या तारखां निश्चीतीची कार्यपदधती
कालकमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का?

काही विशेष पकरणांना प्राधान्य दिले जाते का
उदा : अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपद्धती / संबलत देण्याची कार्यपद्धती / लाभार्थीच्या
निवडीची कार्यपद्धती विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय

कलम ४(१)(बी)(एक)
**औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशील**

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासकीय निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१.	सहयोगी संचालक संशोधन	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दीपत्रकानुसार परिनियम क पीपीअेकओ /९/२००७ दि. ०१.०४.०७	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी यांच्या शुध्दीपत्रकानुसार परिनियम क पीपीअेओ / ०९/२००७ दि. ०१.०४.०७
२.	सहयोगी प्राध्यापक (कीटकनाशक)	डॉ.जी.व्ही.पोटे	१. प्रक्षेत्रावरील सर्व पिकांचे कीटकशास्त्रासंबंधीचे काम पाहणे २. प्रक्षेत्र प्रमुख
३.	सहयोगी प्राध्यापक (विस्तार शिक्षण)	प्रा.एस.आर. जवकावाड	१. विभागीय विस्तार व सल्लागार समिती बैठकी (खरीप व रब्बी) चे आयोजन. २. शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन व शंका निरसण करणे. ३. उच्च शिक्षणातील रावे (गामीण कार्यानुभवे) सत्राची अंमलबजावणी करणे.
४.	सहयोगी प्राध्यापक (रोप पैदास)	प्रा.एन.वाय. सातपुते	१. बहुस्तरीय प्रयोग (खरीप, रब्बी, ज्वारी, हरभरा, सोयाबीन इ.) २. मक्का पिकावर संशोधन हाती घेणे.

५.	सहयोगी प्राध्यापक (अर्थशास्त्र)	प्रा. मो. फहीमोदीन	१. सर्व पिकावर अर्थशास्त्रासंबंधी संशोधन करणे. २. मासिक व त्रैमासिक अहवाल पाठविणे.
६.	सहयोगी प्रा. कृषि विद्यावेत्ता. (हे पद सध्या रिक्त आहे)	डॉ.जी.व्ही.पोटे (अतिरिक्त कार्यभार)	१. प्रक्षेत्र प्रमुख
७.	बाजरी पैदासकार	डॉ.एन बी. कटारे	१. राज्याचे बाजरी समन्वयक २. बाजरी सुधार प्रकल्पाचे काम पाहणे व नवीन वाण निर्मिती
८.	बाजरा पिक कृषि विद्यावेत्ता. (हे पद सध्या रिक्त आहे)	डॉ.एम.जी.उमाटे (अतिरिक्त कार्यभार)	१. बाजरा कृषि विद्यावेत्ता म्हणून प्रयोग घेणे.
९.	बाजरा विकृतीशास्त्रज्ञ	प्रा.एस.एस.घुगे	१. बाजरी पिकावरील विकृतीशास्त्राचे प्रयोग घेणे. २. शेतकऱ्यांना पिकावरील रोगांची माहिती देणे
१०.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री.एस.बी.तांबे	१. प्रक्षेत्र प्रमुख काम पाहणे. २. कृषि विद्या विभागातील प्रयोगाला मदत करणे. ३. बिजोत्पादन कार्यक्रम राबविणे.
११.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री. अब्दुल कदीर	१. बाजरी विकृतीशास्त्र विभागातील प्रयोगाला मदत करणे. २. वाहन अधिकारी म्हणून काम पाहणे. ३. बाजरा संशोधन केंद्र, वैजापूरचा कारभार पाहणे.
१२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री.आर.सी. सावंत	१. बाजरी पैदास विभागातील प्रयोगाला मदत करणे २. हवामान विभाग प्रमुख
१३.	कृषि सहाय्यक	श्री.आर. एन. थोरात	१. बाजरी पैदास विभागातील प्रयोगाला मदत करणे
१४.	कृषि सहाय्यक	श्री.एल. के. जगताप	१. बाजरी कृषि विद्या विभागातील प्रयोगाला मदत करणे. २. मजूरांचे प्रमुख

			३. प्रक्षेत्रावरील दैनंदिन कामावर निरिक्षण घेणे. ४. बिजोत्पादन राबविणे.
१६.	कृषि सहाय्यक	श्री. एम.ई.कदम	१. भांडारपाल (प्रक्षेत्र विभाग) म्हणून काम पाहणे.
१७.	कृषि सहाय्यक	श्री. एन.एन.कुंदे	१. वैजापूर येथील बाजरी प्रयोग घेणे. २. बिजोत्पादन राबविणे.
१८.	कक्ष अधिकारी (हे पद सध्या रिक्त आहे)	श्री. व्ही.आर. चव्हाण (अतिरिक्त कारभार)	१. कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
१९.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	सौ.एस.एस. कुलकर्णी	१. अस्थापना विभाग प्रमुख
२०.	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री.व्ही.आर. चव्हाण	१. सहयोगी संचालक, संशोधन यांचे स्विय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे.
२१.	वरिष्ठ लिपिक	श्री. आर.एस. खरोडे	१. वित्तीय लेखा जोख ठेवणे.
२२.	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती निर्मला राव	१. पगार बिल व इतर बिले करणे. २. आवक-जावक नोंद ठेवणे.

कलम ४ (१) ब (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(विद्यापीठ कायदानुसार कार्यवाही केली जाते)

कलम ४ (१) ब (४) अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

१. विद्यापीठ कायदानुसार
२. मराठवाडा कृषि संशोधन, विस्तार व शिक्षण समिती, पुणे
३. मा. संचालक संशोधन व कुलसचिव यांच्या सूचनानुसार

कलम ४ (१) ब (४) नमुना (इ)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	जडसंग्रह नोंद वही		भांडारपाल	
२.	कनज्युमेबल नोंद वही		भांडारपाल	
३.	किरकोळ नोंद वही		भांडारपाल	
४.	रोप वाटीका नोंद वही		प्रक्षेत्र अधिकारी	
५.	फळ बाग लागवड नोंदवही		प्रक्षेत्र अधिकारी	
६.	वाहनांची नोंदवही		वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	
७.	वाहनाची इतिहास नोंदवही		वरिष्ठ संशोधक सहाय्यक	
८.	मजुरांचे हजेरीपट		प्रक्षेत्र अधिक्षक	
९.	उत्पन्न नोंदवही		प्रक्षेत्र अधिक्षक	
१०.	मजूर काम नोंदवही		प्रक्षेत्र अधिक्षक	
११.	मळणी यंत्र		प्रक्षेत्र अधिक्षक	
१२.	विज बिल (पंप) नोंदवही		भांडारपाल	
१३.	प्रक्षेत्र नोंदवही		प्रक्षेत्र अधिकारी	

१४.	आवक नोंदवही		कनिष्ठ लिपिक	
१५.	जावक नोंदवही		कनिष्ठ लिपिक	
१६.	रोख नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
१७.	परिभ्रमण निधी नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
१८.	विज बिल कार्यालय नोंदवही		भांडारपाल	
१९.	पशुधन नोंदवही		प्रक्षेत्र अधिक्षक	

कलम ४(१) ब (९)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प या कार्यालयातील अधिनस्त कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी / ईमेल/ फॅक्स	एकूण वेतन
१.	सहयोगी संचालक संशोधन	डॉ.एम.जी.उमाटे	१	०१/०७/०८	०२४०-२३७६२३६	६२३४४.००
२.	सहयोगी प्राध्यापक (कीटकनाशक)	डॉ.जी.व्ही.पोटे	१	२८/०८/९२	०२४०-२७६२३६	५१०२८.००
३.	सहयोगी प्राध्यापक (अर्थशास्त्र)	प्रा. फहिमोद्दीन	१	०१/०८/०८	०२४०-२३७६२३६	४८७१०.००
४.	सहयोगी प्राध्यापक (विस्तार शिक्षण)	प्रा.एस.आर जक्कावाड	१	१२/०८/०८	०२४०-२३७६२३६	३१०७३.००
५.	बाजरा पैदासकार	डॉ.एन.बी कटारे	१	०५/०३/०८	०२४०-२३७६२३६	४८७१०.००
६.	सहयोगी प्राध्यापक (पैदासकार)	डॉ.एन.वाय. सातपुते	१	२३/१२/०८	०२४०-२३७६२३६	४४०७३.००

७.	सहयोगी प्राध्यापक (विकृतीशास्त्र)	प्रा.एस.एस.घुगे	१	२०/०३/०७	०२४०- २३७६२३६	४२०३८.००
८.	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. बी.एम. कापसे	१	२२/०५/०८	०२४०- २३७६२३६	४८७१०.००
९.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री. अब्दुल कदीर	३	१३/०३/९७	०२४०- २३७६२३६	४३६७०.००
१०.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री.एस.बी. तांबे	३	१७/०८/०७	०२४०- २३७६२३६	२११४५.००
११.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री.आर.सी. सावंत	३	२०/०४/०६	०२४०- २३७६२३६	२४,५०९.००
१२.	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री.व्ही.आर. चव्हाण	३	१४/०४/०६	०२४०- २३७६२३६	४१,९८०.००
१३.	कक्ष सहाय्यक अधिकारी	सौ.एस.एम. कुलकर्णी	३	०१/०८/०९	०२४०- २३७६२३६	१८,६९५.००
१४.	वरिष्ठ लिपिक	श्री.आर.एस. खरोडे	३	२७/०९/९९	०२४०- २३७६२३६	१३,६५३.००
१५.	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती निर्मला राव	३	०१/०४/०८	०२४०- २३७६२३६	१७,८०५.००
१६.	कृषि सहाय्यक	श्री.एल.अं. तिस्रवे	३	१८/०४/९७	०२४०- २३७६२३६	२८,११०.००
१७.	कृषि सहाय्यक	श्री.एस.के. जगताप	३	२८/०५/८२	०२४०- २३७६२३६	२७.६४०.००
१८.	कृषि सहाय्यक	श्री.एम.ई. कदम	३	२२/०९/०५	०२४०- २३७६२३६	२४,२३७.००
१९.	कृषि सहाय्यक	श्री.आर.एन. थोरात	३	०९/०८/०९	०२४०- २३७६२३६	२८,१७२.००
२०.	कृषि सहाय्यक	श्री.डी.आर. शेळके	३	२८/०६/०७	०२४०-	२४,२३७.००

					२३७६२३६	
२१.	कृषि सहाय्यक	श्री.एन.एन. कुंदे	३	०९/०२/९०	०२४०- २३७६२३६	२३,५५४.००

कलम ४ (१) (ब) (१०)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचा तपशील

अ. क्र.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) (दि १ जानेवारी ०९ रोजी)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग-१	१८३००-२२४००	मुळ वेतनाच्या ६४% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०/-	१०५	-
१.	वर्ग-१	१२०००-१८३००	मुळ वेतनाच्या ६४% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०/-	९५	-
२.	वर्ग-२	८०००-१३५००	मुळ वेतनाच्या ६४% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०/-	९५	-

३.	वर्ग-३	६५००-११५००	मुळ वेतनाच्या ६४% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०	९०	-
४.	वर्ग-४	३०५०-४५९०	मुळ वेतनाच्या २७% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु १२०	८५	-
५.	वर्ग-४	२५५०-३२००/२८१०-४०००	मुळ वेतनाच्या २७% म. भत्ता मुळ वेतनाच्या २० % घ.भा भत्ता शहर भत्ता रु ३५	८०	-

कलम ४ (१) (ब) (११)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील मजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील
याची माहिती २००९-१०

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर
अ) अखिल भारतीय बाजरी सुधारीत प्रकल्प औरंगाबाद	वेतन	३९.५२	१४.८८
	प्रवासभत्ता	०२.६०	००.३०
	आकस्मिक खर्च	०३.००	०१.९६
	उपकरणे	१४.००	--
ब) राष्ट्रीय कृषि संशोधन पकल्प, औरंगाबाद	वेतन	५७.४४	२४.४
	आकस्मिक खर्च	०४.२०	०२.११

क) बाजरा संशोधन केंद्र, वैजापूर	वेतन	२२.९९	०७.२२
	आकस्मिक खर्च	२२.९९	०७.२२
ड) शेतकऱ्यांच्या शेतावरील प्रयोग योजना, औरंगाबाद	वेतन		
	प्रवास भत्ता	२२.००	११.७३
	प्रवास भत्ता	००.५०	०.४८
	आकस्मिक खर्च	०२.८८	०.८३

कलम ४ (१) (ब) (१४) नमुना (इ)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
०१.	संशोधन	संशोधन	सिडी	--	संबंधीत शास्त्रज्ञ
०२.	आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार	सिडी	--	संबंधीत कर्मचारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्व स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (१५)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा

तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा :-

१. भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती : शेतकऱ्यांना कार्यालयीन वेळेत शेतीविषयक माहिती दिली जाते.
२. फोनवरून शेतीविषयक माहिती दिली जाते : फोनवरून शेतीविषयी माहिती विचारली तर दिली जाते.
३. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : विद्यापीठाकडून अभिलेख्याची तपासणी केली जाते.
४. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : विद्यापीठ वरिष्ठांकडून सोपविलेले काम व केलेल्या कार्याचा विविध बैठकीतून आढावा घेतला जातो.
५. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :
६. सूचनाफलकाची माहिती : माहिती अधिकारात दर्शविल्यापमाणे सूचनाफलक लावण्यात आला आहे.
७. ग्रंथालयविषयी माहिती : ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ. क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	शेतकऱ्यांच्या समस्या व निवारण	कार्यालयीन वेळमध्ये	प्रत्यक्ष भेट / फोनवरून व लेखीस्वस्पात समस्याचे निवारण केले जाते.	औरंगाबाद	संबंधीत विषयाचे शास्त्रज्ञ	सहयोगी संचालक संशोधन

कलम ४ (१) (ब) (१६)

औरंगाबाद येथील राष्ट्रीय कृषि संशोधन प्रकल्प कार्यालयातील
शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ.एम.जी. उमाटे	सहयोगी संचालक संशोधन	रा.कृ.स.प्र. पैठण रोड, औरंगाबाद	रा.कृ.स.प्र. पैठण रोड, औरंगाबाद ०२४०-२३७६२३६	narp_adrabd@yahoo.in	डॉ.जी.आर. मोरे

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल
१.	डॉ.एन.बी. कटारे	बाजरी पैदासकार	रा.कृ.स.प्र. पैठण रोड, औरंगाबाद	रा.कृ.स.प्र. पैठण रोड, औरंगाबाद ०२४०-२३७६२३६	nbkatere@yahoo.co.in

क) अपिलीय अधिकारी :-

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शा. मा. अ.
१.	डॉ.जी.आर. मोरे	संचालक संशोधन, म.कृ.वि., परभणी	संशोधन संचलनालय म.कृ.वि. परभणी	म.कृ.वि. परभणी ०२४५२ २२३८०१/२	DirectorRes@rediffmail. com	डॉ ए.एस.कारले उपसंचालक संशोधन