

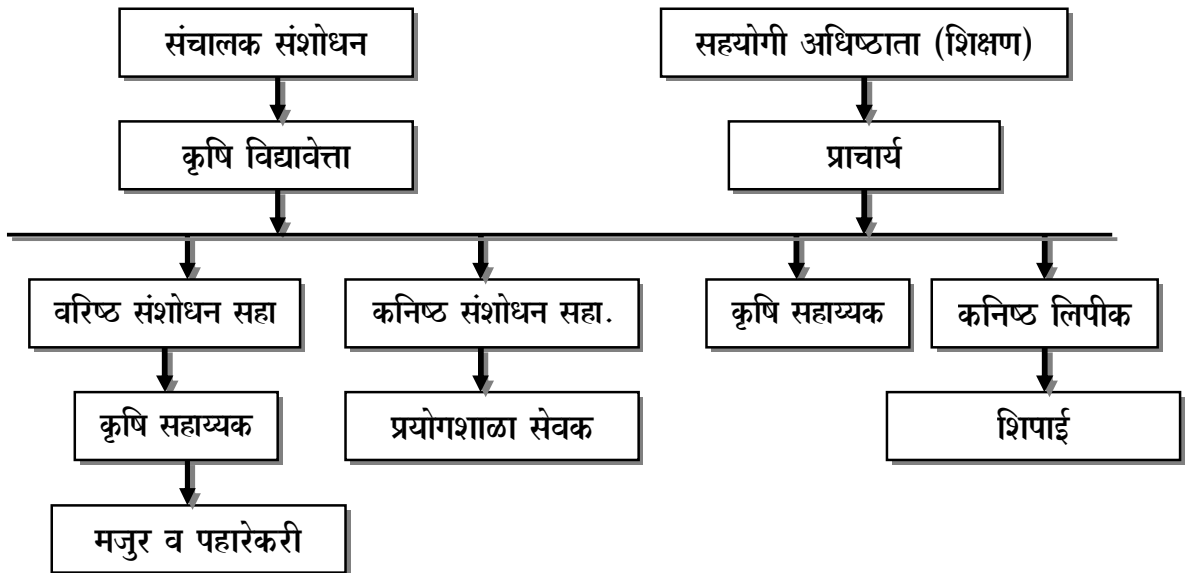
**कलम ४ (१) (b) (i)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्र विद्यालय  
(विना अनुदानित), वसमतनगर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :	प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्र विद्यालय (विना अनुदानित),, वसमतनगर
पत्ता :	शुक्रवार पेठ, वसमत ता. वसमत जि. हिंगोली ४३१ ५१२
कार्यालय प्रमुख :	कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नाव :	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :	कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र :	भौगोलिक मराठवाडा विभाग / कार्यानुरूप .....
विशिष्ट कार्य :	संशोधन व विस्तार
विभागीय ध्येय / धोरण :	अखिल भारतीय ऊस पैदासकार संस्था कोईबर्तुर अंतर्गत पठारी प्रदेशासाठी ऊस वाणांचे चाचणी प्रयोग, कृषिविद्या विषयक प्रयोग घेणे व इतर संशोधन कामे
धोरण :	अखिल भारतीय ऊस पैदासकार संस्था कोईबर्तुर अंतर्गत पठारी प्रदेशासाठी ऊस वाणांचे चाचणी प्रयोग, कृषिविद्या विषयक प्रयोग घेणे, इतर संशोधन कामे व शिक्षण विषयक कामे
सर्व संबंधित कर्मचारी :	कृषि विद्यावेत्ता, वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक, कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक, कृषि सहाय्यक, कनिष्ठ लिपीक, तेल यंत्र चालक
कार्य :	अखिल भारतीय ऊस पैदासकार संस्था कोईबर्तुर अंतर्गत पठारी प्रदेशासाठी ऊस वाणांचे चाचणी प्रयोग, कृषिविद्या विषयक प्रयोग घेणे, इतर संशोधन कामे व शिक्षण विषयक कामाचे नियोजन
कामाचे विस्तृत स्वरूप :	अखिल भारतीय ऊस पैदासकार संस्था कोईबर्तुर अंतर्गत पठारी प्रदेशासाठी ऊस वाणांचे चाचणी प्रयोग घेणे, इतर संशोधन कामे, ऊस बेणे वाटप करणे व बिजोत्पादन आणि कृषि तंत्र विद्यालयातील शिक्षण कार्य

मालमत्तेचा तपशील :	टॅक्टर (१), मोगडा (१), रोटॉक्टर (१), वखर (१), ट्रॅली (१), पेरणी यंत्र (१),इलेक्टिक मोटारी (२),मोटरसाईकल(१)
इमारती व जागेचा तपशील :	मुख्य कार्यलयाची इमारत (१), कृषि तंत्र विद्यालयाची इमारत (१), भांडार गृह (१), जनावरांचा गोठा (१), प्रक्षेत्र : (२६.२८ हेक्टर)
उपलब्ध सेवा :	ऊस संशोधन, मार्गदर्शन, सल्ला व शिक्षण.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :	<p><b>कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य:</b> संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन, अंमलबजावणी, नियंत्रण व शिक्षण कार्य</p> <p><b>वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक :</b> प्रक्षेत्राचे कामाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.</p> <p><b>कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक :</b> कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य यांना संशोधन व विस्तार कार्यात मदत करणे व कृषि तंत्र विद्यालयाचे काम संभाळणे</p> <p><b>कृषि सहाय्यक :</b> कायम व रोजंदारी मजुरांचे हजेरी घेणे व शेती विषयी कामे करून घेणे.</p> <p><b>लिपीक :</b> आस्थापना व लेखा विभाग संभाळणे</p>
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :	०२४५४-२०३३३१
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सकाळी ९.०० ते १.३०, दुपारी २.०० ते ४.४५

### संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्र विद्यालय (विना अनुदानित), वसमत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय	
१.	कृषि विद्यावेत्ता	कामाचे स्वरुप	रक्कम रु.	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीअेओ/ ०९/२००७ दिनांक ०१.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		मशीनरीखरेदी	१०,०००/- पर्यंत	१	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		सुटे भाग खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		खते, बियाणे व किटकनाशके इ. खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	४	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		शेती आवजारे (सिंचन साहित्य)	१५,०००/- पर्यंत	६	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		पुस्तके, पाक्षिके, मासिके, वर्तमानपत्रे खरेदी	१५,०००/- पर्यंत	७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		छपाई व प्रसिध्दी	१०,०००/- पर्यंत	८	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		स्टेशनरी खरेदी	१०,०००/- पर्यंत	११	नियंत्रक कार्यालयाच्या भांडार विभागात उपलब्ध नसल्यास बाजारातून खरेदी करावी
		वेतन, आकस्मित देयके व अग्रीम धन	पुर्ण अधिकार	१३	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कंत्राटी कामे प्रक्षेत्रावरील पिकांविषयी	१०,०००/- पर्यंत	१६ ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		कार्यलय परिसर स्वच्छता	१०,०००/- पर्यंत	१६ इ	
		कन्हेन्स अलाउंस	३००/- पर्यंत	१७	अनुदान उपलब्ध असेल तर
		वाहन भाडे	३०००/- पर्यंत	१९	अनुदान उपलब्ध असेल तर

	डामरेज इ	१०००/- पर्यंत	२१	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	भाडे, कर इत्यादी	पुर्ण अधिकार	२३ अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	पोस्टेज	पुर्ण अधिकार	२३ ब	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	फोन, एसटीडी, विद्युत देयके आणि ट्रंक कॉल	पुर्ण अधिकार	२३ क	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	निवास फोन देयके	१०००/- पर्यंत	२३ ड	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	जड वस्तु निर्लेखन (विल्हेवाट)	जे खरेदी करु शकतात असे	२४	
	कर्मचाऱ्यांचे प्रवास देयके (मराठवाडा कृषि विद्यापीठ अंतर्गत)	पुर्ण अधिकार	२७ ड	
	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा	पुर्ण अधिकार	३०	
	अग्रिम मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	३३	
	नविन कामे	१५,०००/- पर्यंत	३४ अ	अनुदान उपलब्ध असेल तर
	इमारत दुरुस्ती व रंगरंगोटी	२०,०००/- पर्यंत	३४ क (i)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
	विद्युत, यांत्रिक निगा व दुरुस्ती	१०,०००/- पर्यंत	३४ क (ii)	अनुदान उपलब्ध असेल तर व विद्यापीठ अभियंत्याची तांत्रिक मान्यता
	रोख पावती स्वाक्षरी	पुर्ण अधिकार	४० अ	
	प्रक्षेत्रावरील उत्पादित माल विक्री	२५,०००/- पर्यंत	४१ ड	
	गणवेश खरेदी व शिलाई	पुर्ण अधिकार	४२	

अनु क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार		कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	कृषि विद्यावेत्ता	कामाचे स्वरूप	कालावधी	विद्यापीठ सारसंग्रह क्रमांक पीपीअेओ/ ०९/२००७ दिनांक ०१.०४.२००७ अ. क्र.	अट
		योजनेतील देयके पारित करणे	पुर्ण अधिकार	५२	
		विद्यापीठ महसुल जमा करणे	पुर्ण अधिकार	५८	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अनामत परत व अग्रीम धनाची जादा वसूली करणे	पुर्ण अधिकार	५९	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		एका वर्षाखालील जुने देयके देणे	पुर्ण अधिकार	६४ i	आर्थिक अंदाजाच्या तरतुदीनुसार
		वेतन निश्चिती	पुर्ण अधिकार	६५	नियंत्रकामार्फत तपासणी अंती
		वार्षिक वेतन वाढ मंजूरी	पुर्ण अधिकार	६६ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		ड दक्षता रोध मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	६७ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		किरकोळ रजा मंजूरी	पुर्ण अधिकार	७५ i	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		अर्जीत रजा / अर्ध पगारी, वैद्यकीय / बांळतपणासाठी / बिन पगारी रजा मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७५ ii	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया रजा	पुर्ण अधिकार	७५ iv,	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७६ अ	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		वदली प्रवास भत्ता मंजुर करणे	पुर्ण अधिकार	७६ ब	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		स्थाई अग्रीम धन काढणे	पुर्ण अधिकार	८६	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार
		तात्पुरते अग्रीम धन काढणे	पुर्ण अधिकार	८७	विद्यापीठ सारसंग्रहानुसार

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	कृषि विद्यावेत्ता	निरंक	---	---

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	कृषि विद्यावेत्ता	निरंक	---	---

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित) , वसमत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य	संशोधन व विस्तार कार्यक्रमाचे नियोजन, कार्यालयाचे गोपनीय अहवाल त्यासंबंधी आवश्यक तो पत्र व्यवहार करणे, अहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे कार्य करणे, अखिल भारतीय ऊस पैदासकार संस्था कोईंबतुर अंतर्गत पठारी प्रदेशासाठी ऊस वाणांचे चाचणी प्रयोग, बेणे मळ व्यवस्थापन, कृषि विद्या विषयक प्रयोग, बिजोत्पादन, व शिक्षण	विद्यापीठ आदेशा प्रमाणे	
२.	वरीष्ठ संशोधन सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील पिकांचे नियोजन, सुरक्षा विषयी कारभार, स्थावर मालमत्ता कार्यभार, सहाय्यक माहिती अधिकारी, शिक्षण आणि शिष्यवृत्ती विभाग, दैनंदिन व कायम मजुरावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांच्या कामाचे नियोजन करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
३.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	संशोधन प्रकल्पांतर्गत तांत्रिक कार्यक्रमानुसार संशोधन प्रयोगाची आखणी करणे, विष्कर्ष काढणे व अमलबजावणी करणे, अखिल भारतीय ऊस संशोधन केंद्राचे चाचणी प्रयोग घेणे, बेणे मळ व्यवस्थापन, कृषि विद्या विषयक प्रयोग, शिक्षण, परीक्षा विभाग व ग्रंथालय,	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
४.	कृषि सहाय्यक	प्रक्षेत्रावरील दैनंदिन व कायम मजुराचे हजेरी घेणे व कामाची नोंद घेणे व हजेरीपट तयार करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
५.	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना व लेखा विभाग संभाळणे, रोखपाल म्हणुन काम करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
६.	तेल यंत्रचालक	भांडार विभाग व प्रयोगशाळा सांभाळणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

फौजदारी

निरंक

अर्ध न्यायिक

निरंक

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :  
संबंधित तरतुद :  
अधिनियमांचे नाव :  
नियम :  
शासन निर्णय :  
परिपत्रके :  
कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	संशोधन	ऊस संशोधन विषयक प्रयोग घेणे आणि बेण्याचे वाटप करणे	--	--
२.	विस्तार कार्य	शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन करणे	--	--
३.	शिक्षण कार्य	कृषि तंत्र विद्यालयातील विद्यार्थ्यांना शिक्षण विषयक कार्य करणे	--	--

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा : संशोधन व विस्तार कार्य काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	संशोधन	वर्ष निहाय	कृषि विद्यावेत्ता	संचालक संशोधन
२.	विस्तार कार्य	वर्ष, हंगाम व गरजेनुसार	कृषि विद्यावेत्ता	संचालक संशोधन
३.	शिक्षण कार्य	वर्ष निहाय	प्राचार्य	सहयोगी अधिष्ठाता (शिक्षण)



कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय  
(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संशोधन व विस्तार	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक कृषि विद्यापीठे १९९०	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय  
(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित), वसमत कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
लागु नाही			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी**

दस्ताऐवजांचा विषय :

अनु. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार (फाईल्स) फाईलची नावे	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	दुरध्वनी देयक फाईल अग्रीम समायोजन फाईल थर्ड पार्टी पेमेंट फाईल पगार पत्रक फाईल कॅश बुक रजिस्टर जिमखाना रजिस्टर अंदाजपत्रक फाईल तात्पुरता अग्रीम फाईल रोखकिर्द नोंदवही धनादेश रजिस्टर देयक रजिस्टर अग्रीम रजिस्टर लेखा परिक्षण फाईल मुळ सेवा पुस्तके रजा मंजूरी आदेश परिपत्रक फाईल कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक फाईल		श्री. एस एन पांचाळ कनिष्ठ लिपीक	---
२.	स्टॉक बुक रजिस्टर वाहनाचे लॉग बुक प्रक्षेत्र उत्पादन रजिस्टर खळे रजिस्टर सुरक्षा विषयक रजिस्टर मालमत्ता विषयक रजिस्टर ऊस बेणे विक्री रजिस्टर कंत्राट पध्दती फाईल माहिती अधिकारा विषयी सर्व फाईली.		श्री. सय्यद नूर सय्यद करीम कनिष्ठ लिपीक	---

३.	संशोधन विषयक सर्व फाईल हवामान विषयक फाईल शिक्षण विभाग फाईल परीक्षा विभागा विषयी सर्व फाईल वार्षिक अहवाल विषयी सर्व फाईल राष्ट्रीय सेवायोजना विषयी सर्व फाईल ग्रंथालय विभाग जिमखाना व खेळा विषयक सर्व फाईल		श्री. व्ही. पी. सुर्यवंशी कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	
४.	मजुरांचा हजेरीपट दैनंदिन काम नोंदवही जनावरांची नोंदवही कडवा रजिस्टर प्रक्षेत्रावरील किरकोळ फाईल		श्री. एस के शिंदे कृषि सहाय्यक	--
५.	स्टॉक बुक रजिस्टर वाहनाची इतिहास पुस्तिका जड वस्तु संग्रह नोंद वही बियाणे व खते नोंद वही प्रयोगशाळा कॅज्युमेबल रजिस्टर विद्युत बिल फाईल आवक जावक विभागाचे दस्तावेज		श्री. व्ही. एस. मुंडे तेलयंत्र चालक	

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय  
(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	संशोधन माहिती, अहवाल व प्रकाशने	नोंद पुस्तक, अहवाल, प्रकाशने	नोंद पुस्तक : वर्षनिहाय माहिती, अहवाल : वार्षिक प्रकाशने : प्रकाशनाचा नमुना	कायम स्वरुपी
२.	आर्थिक	व्हाऊचर व नोंद पुस्तक	व्हाऊचर : खर्चा बाबत नोंद पुस्तके : भांडार व लेखा नोंदी : लेख	कायम स्वरुपी

३.	आस्थापना	मस्टर, नस्ती, आवक / जावक नोंद, मुळ सेवा पुस्तके	मस्टर : दैनंदिन व कायम मजूर, अधिकारी व कर्मचारी दैनंदिन पत्र व्यवहार नोंदी	कायम स्वरुपी
----	----------	---	--	--------------

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित), वसमत कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागु नाही				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित), वसमत कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय, (विना अनुदानित) वसमत कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन (सप्टेंबर २००९)	शेरा
१.	कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य	प्रा. पी. ए. पगार	II	१.०६.२००७	९४२३१५३४०८	२२७१६	
२.	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री सय्यद नूर सय्यद करीम	III	३१.०७.१९९६	९४२१०६२८०९	२६१०५	
३.	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री. व्ही. पी. सुर्यवंशी	III	३१.०७.२००४	९४२०१९६३०१	१३५१७	
४.	कृषि सहाय्यक	श्री. एस. के. शिंदे	III	२०.०३.१९९९	९८८१३७७८४८	१८९९८	
५.	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस. एन. पांचाळ	III	११.०९.२००६	९४२००३३९८०	९६०२	
६.	तेल यंत्र चालक	श्री व्ही. एस. मुंढे	III	२४.०९.१९७३	९०११०२४१४४	१५७८५	

टिप : १. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे. २. महत्त्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा प्रमुखांची बदली इत्यादी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय(विना अनुदानित), वसमत कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग - २	८००० - १३५००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
२.	वर्ग - ३	६५००- १०५००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
३.		४५०० - ७०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
४.		४००० - ६०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
५.		३०५०-४५९०	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
६.	वर्ग - ४	२६१०-४०००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--
७.		२५५०-३२००	६४ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	शासन निर्णयाप्रमाणे	--

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत  
माहिती प्रकाशीत करणे.

१. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	वेतन व भत्ते	६५.३५ लाख रु	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनावर	--	--
२.	आकस्मिक खर्च	४.७८ लाख रु	ऊस संशोधन केंद्र प्रक्षेत्रावरील विविध कार्य, लाईट बिले, रोजंदारी मजुरांचे मस्टर	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती  
प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची  
तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागु नाही							



**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती  
प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय,  
(विना अनुदानित) वसमत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	सकाळी ९.०० ते १.३० दुपारी २.०० ते ४.४५	--	कार्यालय	कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य	संचालक संशोधन

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील अंतर्गत प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय, वसमत कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	प्रा. पी ए पगार	कृषि विद्यावेत्ता व प्राचार्य	प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित), वसमत	प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्र विद्यालय (विना अनुदानित),, वसमत ०२४५४-२०३३३९	prashantapagar@gmail.com	संचालक संशोधन, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी ०२४५२-२२०१२१

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	श्री. सय्यद नूर सय्यद करीम	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्रविद्यालय (विना अनुदानित) वसमत	प्रादेशिक ऊस संशोधन केंद्र व कृषि तंत्र विद्यालय (विना अनुदानित), वसमत	--

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ.जी.आर.मोरे	संचालक संशोधन	संशोधन संचालनालय, मकूवि, परभणी	संशोधन संचालनालय, मकूवि, परभणी ०२४५२-२२०१२१	directorres@rediffmail.com	डॉ. ए. एस. कारले, उपसंचालक संशोधन (पिके), मकूवि, परभणी

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

**लागु नाही**

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

**लागु नाही**