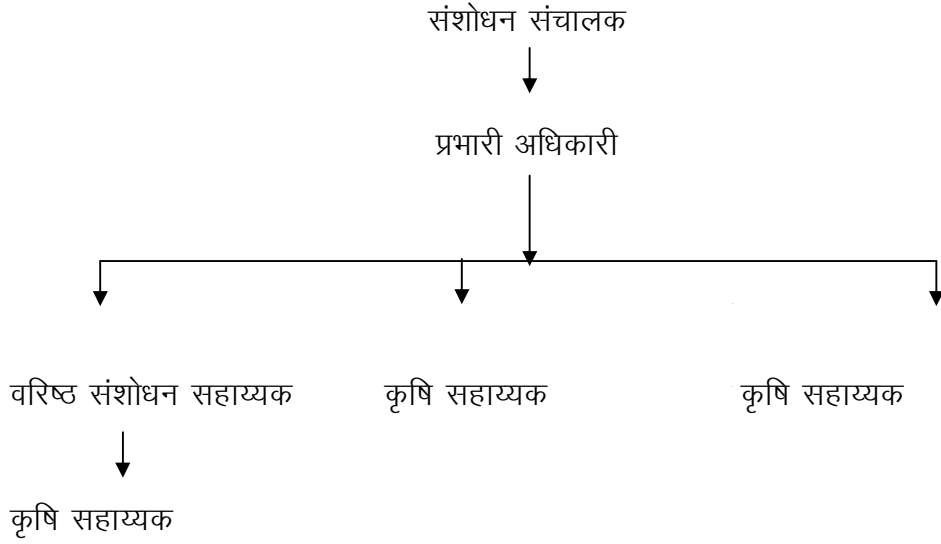


**कलम ४ (१) (b) (i)**  
**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प कार्यालयातील**  
**कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल**

कार्यालयाचे नांव	-	उती संवर्धन प्रकल्प मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
पत्ता	-	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कार्यालय प्रमुख	-	प्रभारी अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	-	मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	-	कृषि, पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय
कार्यक्षेत्र	-	मराठवाडा विभाग
विशिष्ट कार्य विभागाचे ध्येय / धोरण	-	उती संवर्धित केळी आणि ऊस रोपांची निर्मिती आणि विक्री करणे
धोरण	-	उती संवर्धित रोपांचे उत्पादन आणि विक्री
सर्व संबंधित कर्मचारी	-	प्रभारी अधिकारी (१), वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक (१), कृषि सहाय्यक (४)
कार्य	-	उती संवर्धित रोपे तयार करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	उती संवर्धित केळी आणि ऊस रोपांचे उत्पादन करून विक्री करणे
मालमत्तेचा तपशिल	-	उती संवर्धित प्रयोगशाळा, हरितगृह (४) , शेड नेट (३)
इमारीत व जागेचा तपशिल	-	मुख्य प्रयोगशाळा इमारत (१), जनित्रसंच इमारत (१), भांडारगृह (१) . प्रयोगशाळा एकुण क्षेत्रफळ ८० आर.
उपलब्ध सेवा	-	शेतक-यांना रोपे पुरवणे व मार्गदर्शन करणे,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामुळे कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे	-	<b>प्रभारी अधिकारी</b> - उती संवर्धन कार्यक्रमाचे नियोजन, अमलबजावणी व नियंत्रण.

तपशील		उती संवर्धन संबंधी तांत्रिक माहिती पुरवणे. <b>वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक व कृषि सहाय्यक -</b> प्रयोगशाळेतील कामकाजावर देखरेख ठेवणे उती संवर्धित रोपे तयार करण्याचे कार्य करणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	कार्यालयीन वेळ ९ ते १.३० व २ ते ४.४५ दुरध्वनी - ०२४५२ - २२८९३३ रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

### संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	प्रभारी अधिकारी	आर्थिक मंजूरी अधिकार (आवर्ती खर्च ) अनावर्ती खर्च मंजूरी अधिकार ₹ १,०००	१) महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ नियम १९८३ सेक्शन १८ उपसेक्शन २, ५, ७, १०, १२, १३, १४ आणि वैधानिक (कृषि विद्यापीठे) १९९०-१९३ २) विद्यापीठ कॉम्पेडियम नं. पीपीअेओ/०९/२००७ दि. १.४.०७	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय			कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		सारग्रंथातील अ.क्र.	रक्कम रु.	कामाचे स्वरूप	
१	प्रभारी अधिकारी	५८	पुर्ण अधिकार	विद्यापीठ महसुल जमा करणे	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक (कृषि विद्यापीठे) १९९० विद्यापीठ कॉम्पोडियम नं. पीपीअेओ/०९/०७ दि. १.४.२००७
		७५-ि	पुर्ण अधिकार	किरकोळ रजा मंजूरी	
		८७	पुर्ण अधिकार	तात्पुरता अग्रीम काढणे	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभारी अधिकारी	निरंक	--	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभारी अधिकारी	निरंक	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रा. आ. तु. दौंडे प्रभारी अधिकारी	उती संवर्धन कार्यक्रमाचे नियोजन , अमंलबजावणी व नियंत्रण करणे तसेच कार्यालयाचा पत्रव्यवहार करणे	डीओआर/ जीआरपी/ १०७६३/२०१० दि. ३०.०१.२०१०  एपीआर-१०७ दि. १६.३.२००७	
२.	श्री. रा. न. वाडीकर वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	उती संवर्धीत केळी व ऊस रोपांची निर्मीती करणे. प्रयोगशाळेतील कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	एपीबी-१ दि.१९.२.२००९	
३.	श्री. वि. स. भोसले कृषि सहाय्यक	उती संवर्धीत रोपासाठी लागणारे पोषक माध्यम (मेडिया) तयार करणे	एपीबी-५०-२ दि.२५.१.२०००	
४.	श्री. उ. के. सुतार कृषि सहाय्यक	उती संवर्धीत रोपांची निर्मीती करणे. रोप निर्मीतीसाठी मदत करणे.	एपीबी-५०-२ दि.२५.१.२०००	
५.	श्री. व. तु. बोरटकर कृषि सहाय्यक	उती संवर्धीत हरितगृहातील रोपांची निगराणी व विक्री करणे	एपीबी-५०-२ दि.२५.१.२०००	
६.	श्री. बा. गं. शिंदे कृषि सहाय्यक	भांडारपाल व कार्यालयीन कामकाज करणे	एपीजी-१/४८ दि.६.८.१९९९	

फौजदारी  
निरंक

अर्धन्यायीक  
निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)  
निरंक

**कलम ४ (१) (b) (iv)  
नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	उती संवर्धित रोपे निर्मिती	केळी आणि ऊस उती संवर्धित रोपांची अधिक प्रमाणात निर्मिती करणे	--	--
२	विस्तार कार्य	उती संवर्धनाचे प्रदर्शन व मेळाव्याद्वारे प्रसार करणे	--	--

**कलम ४ (१) (b) (iv)  
नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा संसोधन व विस्तार कार्य काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	रोपांची निर्मिती	वर्षनिहाय	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन
२	विस्तार कार्य	वर्ष, हंगाम व गरेजेनुरूप	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन

**कलम ४ (१) (b) (v)  
नमुना (अ)**

**मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प परभणी**

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	संशोधन व विस्तार	महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे नियम १९८३ आणि वैधानिक कृषि विद्यापीठ १९९०	--

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (ब)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प परभणी

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-- लागु नाही --			

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-- लागु नाही --			

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-- लागु नाही --			

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (इ)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंदित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वार्षिक माहिती व अहवाल		प्रा. आ. तु. दौंडे प्रभारी अधिकारी	उती संवर्धन प्रकल्प
२	आर्थिक व आस्थापना विषयक	आर्थिक व कार्यालयीन दस्ताऐवज	श्री बा.गं. शिंदे कृषि सहाय्यक	उती संवर्धन प्रकल्प

कलम ४ (१) (b) (vi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संशोधन माहिती, अहवाल व प्रकाशने	नोंद पुस्तक, अहवाल, प्रकाशने	नोंद पुस्तक - वार्षिकनिहाय माहिती अहवाल - वार्षिक प्रकाशने - प्रकाशनाचा नमुना	कायम स्वरूपी
२	आर्थिक	व्हाऊचर व नोंद पुस्तक	व्हाऊचर- खर्चा बाबत नोंद पुस्तके - भांडार व लेखा नोंदी	कायम स्वरूपी
३	आस्थापना	मस्टर नस्ती, आवक/जावक नोंद पुस्तके	मस्टर - दैनंदिन व कायम मंजूर, अधिकारी व कर्मचारी, दैनंदिन पत्र व्यवहार नोंदी	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीच्या विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-- लागू नाही --				

कलम ४ (१) (b) (vii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-- लागू नाही --						

कलम ४ (१) (b) (viii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-- लागू नाही --					



कलम ४ (१) (b) (viii)  
नमुना (क)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी  
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-- लागू नाही --						

कलम ४ (१) (b) (viii)  
नमुना (ड)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी  
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-- लागू नाही --						

कलम ४ (१) (b) (ix)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / इमेल	एकुण वेतन
१	प्रभारी अधिकारी	प्रा. आ. तु. दौंडे	२	०२.०४.२००७	(०२४५२) २२८९३३	या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा विद्यापीठातील इतर कार्यालयातुन सेवा वर्ग करन्यात आल्या आहेत.
२	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	श्री. रा. न. वाडीकर	३	२८.०१.२००९	(०२४५२) २२८९३३	
३	कृषि सहाय्यक	श्री. बा.गं. शिंदे	३	१०.०८.१९९९	(०२४५२) २२८९३३	
४	कृषि सहाय्यक	श्री. व. तु. बोरटकर	३	२९.०१.२०००	(०२४५२) २२८९३३	
५	कृषि सहाय्यक	श्री. उ. के. सुतार	३	२९.०१.२०००	(०२४५२) २२८९३३	
६	कृषि सहाय्यक	श्री. वि. स. भोसले	३	२९.०१.२०००	(०२४५२) २२८९३३	

कलम ४ (१) (b) (X)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
-- निरंक --					

**नोट** - या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा सेवा विद्यापीठातील इतर कार्यालयातून सेवा वर्ग करन्यात आल्यामुळे कलम ४ (१) (ब) (X) मधील माहिती निरंक समजण्यात यावी

कलम ४ (१) (b) (Xi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाज पत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रकाशन

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - २००९- १०

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र) व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	आकस्मिक खर्च परिभ्रमणकोष	₹ १८ लाख	प्रयोगशाळेसाठी लागणा-या रसायने, काचपात्रे, शास्त्रीय उपकरणे, लाईट बिले, रोजंदारी मजुरांचे मस्टर इ.	₹ ५ लाख	

कलम ४ (१) (b) (xii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-- लागू नाही --				

कलम ४ (१) (b) (xiii)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्यांची विस्तृत माहिती
-- लागू नाही --							

कलम ४ (१) (b) (xiv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षा करीता

योजना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

-- निरंक --

कलम ४ (१) (b) (xv)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी  
कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ❖ वेबसाईट विषयी माहिती
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ❖ सूचना फलकाची माहिती
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळ ९ ते १.३० २ ते ४.४५	--	कार्यालय	प्रभारी अधिकारी	संचालक संशोधन
२	अभिलेख तपासणी	होय				
३	सूचना फलक	होय				

कलम ४ (१) (b) (xvi)

मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी येथील उती संवर्धन प्रकल्प, परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	प्रा. आ. तु. दौंडे	प्रभारी अधिकारी	उती संवर्धन प्रकल्प	०२४५२ - २२८९३३	tcpmau@rediffmail.com	संचालक संशोधन, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ परभणी फोन ०२४५२-२२०९२९

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
--	--	--	--	--	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. जी. आर. मोरे	संचालक संशोधन, म.कृ.वि., परभणी	संशोधन संचालनालय मकृवि परभणी	संचालक संशोधन यांचे कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, मकृवि, परभणी फोन नं. ०२४५२-२२०९२९	directorres@rediffmail.com	डॉ. ए. एस. कारले

कलम ४ (१) (b) १७

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

-- लागू नाही --