

### कलम ४ (१) (b) (i)

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नांव - लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान
  २. पत्ता - विस्तार शिक्षण संचालनालय मकृवि, परभणी
  ३. कार्यालय प्रमुख - समन्वयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण मकृवि, परभणी
  ४. शासकीय विभागांचे नाव - मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
  ५. कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त - कृषि मंत्रालय भारत सरकार, कृषिसहकार विभाग
  ६. कार्यक्षेत्र भौगोलीक - मराठवाडा
  ७. विशिष्ट कार्ये - लिंबुवर्गीय फळपिकावर सर्वप्रकारचे तंत्रज्ञान बागायतदारांना देणे, निरोगी रोपे तयार करणे, मानव संसाधन विकार कार्यक्रमांतर्गत प्रशिक्षण देणे तसेच प्रात्यक्षिकाद्वारे तंत्रज्ञान कर्मान्वित करणे.
  ८. विभागाचे ध्येय/धोरण -
  ९. धोरण - मराठवाडयाकरिता लिंबुवर्गीय फळ उत्पादकांना निरोगी कलमे पुरविणे शेतक-यांना व अधिका-यांना प्रशिक्षण देणे व प्रात्यक्षि घेणे.
  १०. सर्व संबधीत कर्मचारी - १२
  ११. कार्य - बागायतदारांना प्रशिक्षण देणे, निरोगी रोपे तयार करणे व प्रात्यक्षिके घेणे
  १२. कामाचे विस्तारीत स्वरूप - लिंबुवर्गीय बागायतदारांना त्यांच्या गावात जावुन महिण्यातुन दोन वेळेस प्रशिक्षण आयोजित करणे, कृषि विकास अधिका-यांना चार दिवसाचे तंत्रज्ञानावर आधारित प्रशिक्षण देणे, निरोगी कलमे तयार करणे.
  १३. मालमत्तचा तपशील -
  १४. उपलब्ध सेवा - प्रशिक्षणाद्वारे प्रात्यक्षिकाद्वारे तंत्रज्ञान देणे व निरोगी कलमे तयार करून संबधितास उपलब्ध करून देणे.
  १५. संस्थेच्या संरचनात्मक तत्त्वामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
  १६. कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ - ०२४५२- २२८६०१  
वेळ- सकाळी ९.०० ते १३.३० व दुपारी- १४.०० ते १६.४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व इतर शासकीय व स्थानिक सुट्टया.  
कार्यालयीन वेळेत व प्रसंगानुरूप वेळेनंतरही सेवा.

**कलम ४ (१) (b) (II) नमुना अ**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	समन्वयक (टीएमसी)	डॉ. सा.दि. मोरे		०२४५२- २२८६०१	
२	विषय विशेषज्ञ (किटककशास्त्र)	डॉ. एम.बी. सरकटे	-		१५०००/-
३	विषय विशेषज्ञ (वनस्पती विक्रतीशास्त्र )	डॉ. डी.डी. निर्मळ	-		15000/
४	विषय विशेषज्ञ(मृदविज्ञान)	डॉ. पी.डब्ल्यु. एंगडें	-		15000/
५	विषय विशेषज्ञ (विस्तार शिक्षण)	डॉ. एन.आर. राव	-		15000/
६	विषय विशेषज्ञ (उद्यान विद्या)	रिक्त	-		15000/
७	तांत्रिक सहाय्यक	प्रा. बी.व्ही. रेकावार	-		९५००/-
८	तांत्रिक सहाय्यक	प्रा. टी.एस. भालेराव	-		९५००/-
९	तांत्रिक सहाय्यक	श्री. ए.एस. फसाटे	-		९५००/-
१०	तांत्रिक सहाय्यक	श्री. ए.एस. चव्हाण	-		९५००/-
११	तांत्रिक सहाय्यक	रिक्त	-		९५००/-
१२	कार्यालय मदतनिस	श्री.डी.डी. देशमुख	-		४५००/-
१३	संगणक चालक व कार्यालय मदतनिस	श्री एस.जी. कदम	-		४५००/-

**कलम ४ (१) (b) (i)**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासकीय निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्सवयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण	समन्सवयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण	मकृवि शुध्दीपत्रकानुसार ०/09/07 दि. १/०४/२००६	-

**कलम ४ (१) (b) (ii)**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासकीय निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्सवयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण	समन्सवयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण	मकृवि शुध्दीपत्रकानुसार ०/09/07 दि. १/०४/२००६	-

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ब**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कयद्या/ नियम/ शासकीय निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	समन्सवयक (टीएमसी) तथा संचालक विस्तार शिक्षण	अभियान समर्थपणे राबवीने व नियोजित उद्दिष्ट पूर्ण करण्याकरिता नियुक्त कर्मचा-यांना कार्यपतींसाठी समन्वय साधणे	एफ न. ३३-३२/२००७ उद्यानविद्या. भारत सरकार कृषि सहकार मंत्रालय (उद्यानविद्या विभाग) न्यु दिल्ली दि. ०२/०२/२००९	-
२	विषय विशेषज्ञ (किटकशास्त्र, वनस्पती विकृतीशास्त्र, मृदविज्ञान, उद्यान विद्या व विस्तार शिक्षण)	संबंधित विषयात शेतक- यांना व अधिका-यांना प्रशिक्षण देणे, प्रात्यक्षिके आयोजित करणे व रोपे तयार करण्यासाठी तांत्रिक मार्गदर्शन देणे.		-
३	अ) तांत्रिक सहाय्यक मध्यवर्ती रोपवाटीका परभणी	निरोगी रोपे तयार करणे प्रात्यक्षिके कार्यन्वित करणे		-
	ब) तांत्रिक सहाय्यक फळसंशोधन केंद्र औरंगाबाद	निरोगी रोपे तयार करणे प्रात्यक्षिके कार्यन्वित करणे		-
	क) तांत्रिक सहाय्यक मोसंबी सशोधन केंद्र बदनापुर	निरोगी रोपे तयार करणे प्रात्यक्षिके कार्यन्वित करणे		-
	ड ) तांत्रिक सहाय्यक मध्यवर्ती रोपवाटीका परभणी	निरोगी रोपे तयार करणे प्रात्यक्षिके कार्यन्वित करणे		-
	इ) तांत्रिक सहाय्यक विस्तार शिक्षण संचालनालय कार्यालय, परभणी.	कार्यालयातील सर्वतांत्रिक पत्रव्यवाहार व कर्यालयीन पत्रव्यवहार व इतर प्रस्ताव तयार करणे		-

**कलम ४ (१) ब (XV)**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याचा वेळेसंबधी माहिती - ९.०० ते १३.३० सकाळी १४.०० ते १६. ४५ दुपारी
२. वेबसाईट विषयी माहिती - निरंक
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती निरंक
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती- विद्यापिठस्तरावर
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती- समन्वयक नित्य बैठकीमध्ये कामाचा आढावा घेतला जातो
६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती- निरंक
७. सुचनाफलकाची माहिती- निरंक
८. ग्रंथालयविषयी माहिती- नाही

**कलम ४ (१) ब (XV)**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी / (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ. आर.आर. कोटीखाने	मुख्य विस्तार शिक्षण अधिकारी	मराठवाडा	विस्तार शिक्षण संचालनालय, मकृवि परभणी		डॉ. एस.डी.मोरे

**ब. अपिलीय प्राधिकारी-**

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ. एस.डी.मोरे	संचालक विस्तार शिक्षण	मराठवाडा	विस्तार शिक्षण संचालनालय, मकृवि परभणी		डॉ. आर.आर. कोटीखाने

**कलम ४ (१) ब (X)**

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-२	१५०००/- एकत्रित प्रतिमाह वेतन	-	-	-
२	वर्ग-३	९५००/- एकत्रित प्रतिमाह वेतन	मराठवाडा कृषि विद्यापीठाच्या नियमानुसार		
३	वर्ग-३	४५००/- एकत्रित प्रतिमाह वेतन	-	-	-

लिंबुवर्गीय फळपिकावर मराठवाडयाकरिता तंत्रज्ञान अभियान मकृवि, परभणी कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाना/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जडसंग्रह नोंद वही		श्री.डी.डी. देशमुख	-
२	कनज्युमेबल नोंद वही		श्री.डी.डी. देशमुख	-
३	किरकोळ नोंद वही		निरंक	-
४	वाहनाची नोंद वही		डॉ. एम.बी. सरकटे	-
५	वाहनाची इतिहास नोंद वही		डॉ. एम.बी. सरकटे	-
६	मजुरांचे हजेरी पट		निरंक	-
७	आवक नोंद वही		श्री.डी.डी. देशमुख	-
८	जावक नोंद वही		श्री.डी.डी. देशमुख	-
९	रोख नोंद वही		श्री.डी.डी. देशमुख	-
१०	परिभ्रमण विधी नोंद वही		-	-
११	विज बिल कार्यालय बिल नोंद वही		-	-
				-

